

EMEKLİLİK İŞLEMLERİ

MALULEN EMEKLİLİK

İlgili personel görev yaptığı birime gerekli evrakları (Sağlık Raporu, Emeklilik Dilekçesi) teslim eder.

Birim tarafından ilgili personele ait belgeler Personel Daire Başkanlığına gönderilir. (En az 2 hafta önce)

İlgili Personelin Malulen Emekli olabilmesi için Sağlık Raporunun SGK'ya onaylanması için gönderilmesi.

SGK tarafından cevap yazısının gelmesi

Olumlu mu?

Evet

Personelin Malulen Emekli olabileceğinin Birimine bildirilmesi

Diğer işlemler kendi isteği ile emeklilik işlemleriyle aynıdır.

Hayır

Personelin Malulen Emekli olamayacağının Birimine bildirilmesi