STAJA BAŞLAMADAN ÖNCE

Bölüm web sayfasında bulunan staj yönergesine uygun olarak staj yeri belirlenir.

Zorunlu staj formu bölüm staj komisyonu üyelerinden herhangi birine imzalatılıp firmaya götürülür.

Zorunlu staj formu firmaya onaylatılır (firmanın kaşesi ve yetkilisinin imzası alınır).

Staj formu en geç staja başlama tarihinden iki hafta önce bölüm staj komisyonunun onayına sunulur.

İlgili firmada staj yapması komisyon tarafından uygun görülen öğrenciler bildirdikleri tarihlerde staja başlar.

SGK giriş belgesi e-Devlet üzerinden veya staja başlamadan 1 iş günü önce bölüm sekreterliğinden alınır.

STAJ

Staj yerindeki sorumlu mühendisin gözetiminde 20 iş günü boyunca staj gerçekleştirilir.

Staj sırasında yapılan işler ve öğrenilen bilgiler doğrultusunda staj defteri günlük olarak doldurulur.

STAJI BİTİRDİKTEN SONRA

Staj defteri sorumlu mühendis tarafından kontrol edildikten sonra imzalanır ve kaşelenir.

Staj değerlendirme formu sorumlu mühendis tarafından doldurulur ve kapalı bir zarfa koyulur.

Staj defteri ve kapalı zarf öğrenci tarafından komisyona teslim edilir veya firma tarafından kargo ile gönderilir.

Yaz stajını takip eden güz dönemi ders kayıtlarında birinci staj için EE300 ikinci staj için ise EE400 dersi eklenir.