

YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ

ÖN LİSANS, LİSANS VE LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARINDA

DERS ALMA, DERSTEN ÇEKİLME ESASLARI

A) DERS ALMA ESASLARI

a) ÖN LİSANS ve LİSANS PROGRAMLARINDA

1-Her bir programın ilgili dönem için 30 AKTS'lik ders açmasına, her bir programda alınacak seçmeli derslerin nereden alınabileceğinin (Bölüm içi, Fakülte içi, Üniversite içi) belirtilmesine,

2-İlgili programın birinci dönemine kayıtlı öğrencilerin en fazla 30 AKTS'lik dönem derslerini almasına,

3-Programın birinci döneminde kayıtlı öğrencilerin, herhangi bir sebeple muaf oldukları dersler yerine 30 AKTS'yi geçmemek üzere eksik kalan kredilerini Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile ön şartsız üst dönem derslerinden tamamlayabilmesine,

4-Tekrarlanması gereken zorunlu dersi bulunan öğrencilerin öncelikle bu derslerini almasına,

5- a) (DD), (DC) notu ile şartlı olarak başarılı olan veya (CC), (CB), (BB), (BA) notları ile daha önceden başarılı olan alt dönemlere ait derslerin not yükseltmek amacıyla tekrar alınabilmesi, not yükseltmek amacıyla tekrarlanan derslerde, dersin tekrar edildiği dönemde alınan notun geçerli olacağı, başarısız bir not alınması durumunda öğrencinin o dersten başarısız sayılmasına,

b)Herhangi bir nedenle (ders tekrarı, not yükseltme) tekrar edilen dersin içeriği değişmeden AKTS kredi değeri değişmişse en son alınan dönemdeki AKTS kredi değerinin geçerli olmasına, bu sebepten dolayı oluşan AKTS kredi eksikliğinde toplam AKTS'yi sağlamak için fazladan ders alınmasına,

6-AGNO'su 2.00'nin altında olan öğrencilerin 30 AKTS'ye ilave olarak bir ders daha alabilmesine,

7-AGNO'su 2.00-2,74 arasında olan öğrencilerin en fazla 40 AKTS'ye ilave olarak bir ders daha alabilmesine,

8-AGNO'su 2,75 ve üzerinde olan öğrencilerin 40 AKTS'ye ilave olarak iki ders daha alabilmesine,

9-İlgili dönem AKTS toplamının içerisinde staj çalışması bulunan bölümlerin öğrencileri staj çalışmasının AKTS'si kadarlık dersi fazladan alabilmesine,

10-İlgili programında bir dönem ders alan öğrencilere, bölümün uygun görmesi halinde istenilen dönemlerden ders alabilme imkânının verilmesine,

11-Devamsızlık nedeniyle başarısız olduğu için tekrar edilen derslerin tüm kısımlarına devam mecburiyetinin bulunmasına,

12-Devam şartını sağlayarak başarısız olunan veya not yükseltmek amacıyla tekrarlanan derslerin teorik kısımlarında devam şartı aranmamasına; uygulamalı ve laboratuvar kısımlarına ise devam şartının aranmasına,

13-Ders tekrarında öğrencinin derslere devam mecburiyeti olmasa bile dersi veren öğretim elemanının belirlediği değerlendirme kriterlerine uyması gerektiğine,

14-Devam etme mecburiyeti olmayan tekrar edilecek ders; anadal, çift anadal veya yandal programındaki derslerle çakışsa bile ders kaydının yapılmasına,

15- a) Birinci öğretim öğrencisinin ikinci öğretim programından, ikinci öğretim öğrencisinin birinci öğretim programından ders almamasına,

b) Öğrenci azlığı nedeniyle sınıf teşkil edilemediği için normal ve ikinci öğretim birleştirilerek ders yapılan programlar ve ders programının çakışmasından dolayı ilgili kurullar tarafından uygun görülen öğrenciler dışında; normal öğretim öğrencilerinin ikinci öğretimden, ikinci öğretim öğrencilerinin birinci öğretimden ders alamayacaklarına,

16-Öğrencinin ders alma işlemlerinin her aşamasından ilgili akademik danışmanın sorumlu olduğuna,

17-Ders kaydı işlemlerinin ilan edilen süreler içerisinde yapılmasından öğrencinin kendisinin sorumlu tutulmasına,

18-İlan edilen sürelerde ders kaydı yapmayanların mazeretli ders kayıtlarını, herhangi bir başvuruya gerek olmaksızın “Ders Ekle-Bırak” döneminde yapabilmelerine,

19-Öğrencilerin Katkı Payı/Öğrenim Ücretlerini ödemediği ders kaydı yapamayacağına ve tahakkuk eden ücreti Akademik Takvimde belirtilen süre içerisinde ödemeyen öğrencilerden mazeretleri Üniversite Yönetim Kurulu’na kabul edilmeyenlerin ders kaydı yapamamasına,

20-Öğrencilerin Katkı Payı/Öğrenim Ücretlerini ödeyen ancak ilan edilen süreler içerisinde ders kaydı yapamayanların “Ders Ekle-Bırak” döneminde ders alabilmelerine,

21-“Ders Ekle-Bırak” döneminden sonra, mazeretleri ilgili Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile kabul edilen öğrenciler hariç ders kaydı yapılamayacağına,

22-“Ders Ekle-Bırak” döneminde tekrarlanması gereken derslerin bırakılamayacağına; ilgili dersin kapatılması veya iptal edilmesi durumunda yerine alınması gereken dersin tespitinin ilgili Fakülte Yönetim Kurulu tarafından yapılmasına,

23-Öğrencilerin her eğitim öğretim döneminde, ders kayıt, ders ekleme-bırakma, dersten çekilme işlemlerini ilan edilen süreler içinde mevzuat hükümlerine uygun olarak yapmakla ve akademik danışmanlarına onaylatmakla kendilerinin sorumlu olacağına,

24-Akademik danışman tarafından onaylanmayan işlemlerin geçerli olmayacağına,

25-Akademik danışmanların, öğrencilerin mağdur olmaması için gerekli yönlendirmeleri ve onaylama işlemlerini zamanında yapmakla sorumlu olduklarına,

26-Üniversiteye yatay geçiş, dikey geçiş ile gelen öğrencilerin geldikleri üniversitedeki AGNO’larına göre ders seçimi yapabilmesine,

27-Çiftanadal, Yandal programları dahil bir öğrencinin bir dönemde en fazla Ana Dal daki AGNO’ suna göre ders seçebilmeleri,

28-Alınan ve başarısız olunan seçmeli dersler gelecek dönemde kapatılırsa onun yerine alınan başka bir seçmeli dersin saydırılma işleminin ilgili dönemde ders kaydı sırasında öğrencinin danışmanı tarafından yapılabilmesine,

29-Alınan ve başarısız olunan derslerin transkriptten silinmemesine, başarısız olunan veya yükseltmek için alınan derslerin hangi dönemde alınmışsa o dönemin ANO’sunu ve en son AGNO’yu etkilemesine,

30-Birbirini izleyen iki yarıyıl sonunda mezun olabilecek durumda olan öğrencilerin, AGNO’larına bakılmaksızın 40 AKTS’ye ilave olarak iki ders daha alabilmelerine,(İlgili dilekçelerle alınmak istenen ders/derslerin kodları ve adları yazılarak Etlik veya Esenboğa Yerleşkelerindeki ÖİDB bürolarına başvurabilirsiniz)

31-Ön koşullu derslerin alınabilmesi için, ÖN koşul olarak belirlenen ders/derslerden başarılı sayılabilmek kriterlerinin ilgili fakülte yönetim kurulu kararları ile karara bağlanmasına,

32-Öğrencilerin seçmeli yabancı dil dersi alırken, ana dili veya ülkesinin resmi dilinden farklı yabancı dil dersi almasına,

33-Zorunlu ve seçmeli dersleri alarak 240 AKTS 'sini tamamlayan ve 240 AKTS üzerinde AKTS'si bulunan öğrencinin istediği seçmeli derslerin danışman onayı ve Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile transkripte görünmek kaydı ile ortalamaya dahil edilmemesine,

b) LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARDA

1-Tezli Yüksek Lisans, Tezsiz Yüksek Lisans ve Doktora programlarında her dönem en fazla 5 ders alınabilmesine,

2-Tez aşamasındaki bir öğrencinin danışmanının uygun görmesi halinde; mezuniyet notunu yükseltmek veya tez çalışmasına temel olmak üzere her dönem bir adet olmak şartıyla toplam en fazla iki ders alabilmesine,

3-Öğrencinin, danışmanının onay vermesi halinde alan dışından da ders alabilmesine,

4-Tez çalışması, bitirme projesi, uzmanlık alan, bilimsel hazırlık, seminer derslerinin dönem sonu değerlendirilmesinin Başarılı/Başarısız olarak yapılması, Tez çalışması Devam Ediyor ise DE harf notu ile değerlendirilmesine,

5-Bir dersin açılabilmesi için öğrenci sayısının en az doktora programlarında 1, tezli yüksek lisans programlarında 3 ve tezsiz yüksek lisans programlarında 5 olmasına karar verilmiştir.

B) DERSTEN ÇEKİLME ESASLARI

1-İlgili yarıyılın başlangıcından itibaren altı hafta eğer vize yapılmamışsa sekiz hafta içerisinde isteyen öğrenciler tümüyle bir dersten çekilebilirler. Çekilme işlemi yapılmış dersin yerine, hiçbir şekilde aynı yarıyıl içinde yeni bir ders alımı/ders eklemesi yapılamaz.

2-Dersten çekilme yapabilmesi için dersi veren öğretim elemanının yazılı izni ve danışmanın yazılı onayı gerekir.

3-İlk iki yarıyla ait derslerden çekilme işlemi yapılamaz.

4-Dersten çekilme işlemi sadece ilgili dönemin dersleri için geçerlidir.

5-Bir yarıyılta en fazla bir dersten çekilme işlemi yapılabilir.

6-FF, FD, DD, DC başarı notu alınarak ve devamsızlıktan kalınarak tekrar edilen zorunlu derslerden çekilme işlemi yapılamaz.

7-Dersten çekilme işlemlerinin tamamlanabilmesi için; Öğrenci İşleri Web Ana Sayfasında bulunan "dersten çekilme formunun" doldurularak ilgili dersi veren öğretim elemanına ve akademik danışmana onaylatılması ve belirtilen tarihler içerisinde Fakülte Sekreterliklerine teslim edilmesi gerekir.