

TIPTA UZMANLIK SINAVI
(TUS)
İŞ AKIŞ ŞEMASI

YÖK, TUS Kontenjan Talep Formunu Rektörlüğe gönderir. İlgili formun doldurulurak YÖKSİS'te ilgili alana giriş işlemlerinin yapılması istenir.

YÖK ten gelen yazı üst yazı ile Tıp Fakültesine bildirilerek ilgili formun düzenlenerek Rektörlüğe bildirilmesi istenir.

Tıp Fakültesinden gelen yazı eki formdaki bilgilere göre YÖKSİS Personel İşlemleri TUS Kontenjan Talep Formu alanına girişler yapılır.

Aday ÖSYM'nin yılda en az 2 defa yaptığı Sonbahar ve İlkbahar dönemi TUS sınavından gerekli puanı alarak başvuru şartlarını sağlar.

Sınav sonuçları ÖSYM tarafından ilan edilir ve ilgili kurumlara bildirilir.

Başvuru evrakları ile ilgili bilgilerin yer aldığı duyuru kurumun internet sitesinde duyurulur. Adayların başvuruları tamamlanır.

ÖSYM tarafından gelen yazıya istinaden <https://ekilavuz.osym.gov.tr> adresinden "TUS Kontenjan girişi gerçekleştirilir ve liste elektronik ortamda teslim edilir.

İzinli Kadro var mı?

Hayır

Kadro Talebinin ÜYK'ya sunulması.

ÜYK kararı gereği kadro talebinin YÖK'e iletilmesi.

YÖK yürütme kurulundan kadro izni çıkması.

Evet

Kişi Başka Kamu Kurumunda Çalışıyormu?

Evet

Kişinin çalıştığı kurumdan muvafakat istenmesi

Muvafakat olumlu mu?

Hayır

Kişiyeye bilgi verilmesi

Evet

Atama kararnamesi hazırlanarak Rektör onayına sunulması

Atama kararnamesinin kişinin naklen geldiği kuruma ve birimine bildirilmesi ve maaş nakil ilmhahaberinin ve özlük dosyasının istenmesi

İlgili Kişi Kurumundan ayrırlış evrakları ile birlikte Ataması yapılan Fakülteye müracaat ederek başlamasını yapar. Fakülte Başlama tarihini Personel Daire Başkanlığına üst yazı ile bildirir.

Birimlerden gelen başlama yazısı ve ekleri diğer tüm yazışmaların dosyalanarak, ilgilinin YÖKSİS 'e ve personel otomasyonuna işlenmesi

Hayır

Atama kararnamesi hazırlanarak Rektör onayına sunulması

Atama kararnamesi Rektör onayından geldikten sonra kişiye göre görev başlaması için tebligat yazısı gönderilmesi

Atama onayının görev yaptığı birime gönderilmesi