



T.C.
ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ
ULUSLARARASI İLİŞKİLER VE STRATEJİK ARAŞTIRMALAR ENSTİTÜSÜ

DÖNEM PROJESİ
YAZIM KILAVUZU

Ankara, 2021

ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ
ULUSLARARASI İLİŞKİLER VE STRATEJİK ARAŞTIRMALAR ENSTİTÜSÜ
DÖNEM PROJESİ YAZIM KILAVUZU

Bu kılavuz Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır. Uluslararası İlişkiler ve Stratejik Araştırmalar Enstitüsü'ne bağlı anabilim dallarında dönem projesi hazırlayan öğrenciler ve dönem projesi yöneten danışman öğretim üyeleri, çalışmalarını bu kılavuza uygun olarak hazırlamak zorundadırlar. Enstitü Müdürlüğüne teslim edilecek dönem projelerinin yazım kılavuzuna uygunluğu Enstitü Müdürlüğü tarafından denetlenir.

Dönem projesi yazımı sırasında bu kılavuz dikkatlice okunmalı, dönem projesi yazım şablonu kullanılmalı, intihal, telif ve patent hakları konusunda dikkatli olunmalı, kısa cümleler kullanılarak açık ve anlaşılır bir dilde yazılmalı, gereksiz kelime ve ifadeler kullanmaktan kaçınılmalı, anlaşılamayan konularda Uluslararası İlişkiler ve Stratejik Araştırmalar Enstitüsü'ne başvurulmalıdır. Bu kılavuzda görülebilecek hata ve noksanların Uluslararası İlişkiler ve Stratejik Araştırmalar Enstitüsü'ne bildirilmesi dönem projesi yazım kılavuzunun ve dönem projesi şablonunun daha iyi olması için önemli katkı sağlayacaktır. Bu konuda gerekli ilgiyi göstereceklere şimdiden teşekkür eder, başarılar dileriz.

DÖNEM PROJESİ BİÇİM STANDARTLARI

Dönem projesinin tamamında, dış kapak dahil tüm yazılarda “Times New Roman” yazı tipi kullanılmalıdır.

Kapak sayfaları hariç tüm yazılarda harf boyutu (karakter boyutu) 12 punto olmalıdır. Gerekli durumlarda, tablo şekil, resim ve dipnotlarda kolayca okunabilmesi şartıyla daha küçük puntolar (8-10 punto) kullanılabilir.

Dönem projesinin tüm yazıları siyah renkte olmalıdır. Başlıkların (birinci dereceden itibaren en son başlık derecesine kadar) tümü **koyu** (bold) olmalıdır.

Paragraf başı satırları hariç tüm satırlar sol kenar boşluğu bitiminden başlamalıdır. Her yeni paragraf 1 tab içeriden başlamalıdır. Satırlar aynı hizada bitirilmelidir.

Yazımda noktalama işaretlerinden (nokta, virgül, noktalı virgül, vb.) sonra bir karakter ara verilir. Noktalama işaretlerinden önce ara verilmemelidir.

Yazımda, her sayfanın sol kenarından 3cm diğer kenarlardan ise 2,5 cm boşluk bırakılmalıdır.

Dönem projesi metninde, satır sonlarında hece bölmesi yapılmamalı ve metnin yazımı ‘iki yana yasla’ düzeninde olmalıdır.

Şekiller, tablolar ve resimler metin içerisinde ortalanmalı ve mümkünse metinde sözü edilen sayfada ya da bir sonraki sayfada yer almalıdır.

Numaralama ve açıklama; şekil ve resimlerin altına, tabloların ise üst kısmına yazılmalıdır. Tablo veya şekil açıklaması ile tablo veya şekil arasında 1 satır aralığı boşluk bırakılmalı ve açıklama yazımında 1 satır aralığı kullanılmalıdır.

Resim, şekil vb. anlatım araçları bir kaynaktan alınmış ise resim veya şekil metin içerisinde atıf yapıldığı yerde kaynak gösterilerek belirtilmelidir.

Şekil ve tablolar sayfaya ortalanarak yerleştirilmeli ve sayfa kenar boşluklarına taşmamalıdır.

Tablo, şekil, resim kelimeleri ve ilgili numaraları koyu olarak yazılmalıdır (**Tablo 1.**, **Şekil 1.**, **Resim 1.**).

DÖNEM PROJESİNİ OLUŞTURAN BÖLÜMLER

A) Ön sayfalar

1. Dış kapak sayfası (bkz. Ek-1)

2. İç kapak (bkz. Ek-2)

3. Kabul ve onay sayfası (bkz. Ek-3)

4. Beyan sayfası

Beyan sayfası örneğe uygun olarak yazılmalı ve yazar tarafından mavi mürekkep kalem ile imzalanmalıdır.

Beyan sayfası örneği:

BEYAN

Bu dönem projesinin kendi çalışmam olduğunu, dönem projesinin planlanmasından yazımına kadar bütün aşamalarda patent ve telif haklarını ihlal edici etik dışı davranışımın olmadığını, bu dönem projesindeki bütün bilgileri akademik ve etik kurallar içinde elde ettiğimi, bu dönem projesinde kullanılmış olan tüm bilgi ve yorumlara kaynak gösterdiğimi beyan ederim.

Tarih (Gün-Ay-Yıl)

İmza

5. Teşekkür sayfası

Dönem Projesi çalışmasına doğrudan veya dolaylı olarak katkıda bulunan kişi veya kuruluşlara kısa ve öz bir şekilde teşekkür edilebilir.

Teşekkür sayfası örneği:

TEŞEKKÜR

Bu dönem projesine başlarken beni her anlamda özgür bırakan, bilimsel düşüncüyü yaşam biçimi olarak algılamamı sağlayan yüksek lisanstan bu yana her zaman beni destekleyen, takdir ve taltif eden bir öğrencisi olarak değil meslektaş olarak gören bana hep güvenen sayın hocam Prof. Dr. teşekkür gönül borcumdur. Sevgili hocam, ikinci danışmanım, Prof. Dr. sabrı, sevecenliği, dönem projemin her adımında beni yönlendirdiği en önemlisi beni hiç yalnız bırakmadığı için sonsuz teşekkürler.

Dönem Projemin yazımı sırasında beni destekleyen diğer tüm arkadaşlarıma destekleri için teşekkür etmek isterim.

6. İçindekiler sayfası (bkz. Ek-4)

7. Türkçe özet sayfası (bkz. Ek-5)

8. Simgeler ve kısaltmalar dizini

Dönem Projesi çalışmasında yer alan simgeler ve kısaltmalar örneğe uygun olarak verilmelidir.

Simgeler ve kısaltmalar dizini örneği:

UNDR : Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı

UNHCR: Birleşmiş Milletler Mülteci Yüksek Komiserliği

9. Şekiller ve tablolar dizini

Dönem Projesi çalışmasında yer alan şekiller ve tabloların listesi verilmelidir.

Şekiller dizini örneği:

Şekil 1.1.	8
Şekil 1.2.	12
Şekil 1.3.	34

Tablolar dizini örneği:

Tablo 2.1.	13
Tablo 2.2.	37

B) Proje Metni

1. GİRİŞ

Bu bölümde, dönem projesi konusunu açıklayıcı bilgiler yer almalıdır. Araştırılan problemin niteliği ve kapsamı açık bir şekilde sunulmalı, konunun güncel durumu ilgili yayınlara atıf yapılarak çalışmanın önemi kısa bir şekilde vurgulanmalı, dönem projesi çalışmasının bilime sağlayacağı katkı ve/veya yöntem açısından hedeflediği yenilikler ifade edilmelidir. Giriş bölümü materyal-metot, bulgular ya da tartışmaya ait bilgileri içermemelidir. Bu bölümün son paragrafında dönem projesinin amacı ve çalışmanın hipotezi net bir şekilde ortaya konulmalıdır.

2. DİĞER BÖLÜM BAŞLIKLARI

Araştırmanın mantıksal bir düzen içinde verildiği kısımdır. Bu bölüm uygun olan BÖLÜM ve Altbölüm Başlıkları oluşturularak yazılmalıdır. Yani “DİĞER BÖLÜM BAŞLIKLARI” ifadesi yerine uygun Bölüm adları (Örneğin, GENEL BİLGİLER, PROJE YÖNTEMİ, BULGULAR vs.) yazılmalıdır. Proje konusuyla ilgili yurtiçi/yurtdışında yapılan çalışmalar ve projenin hazırlanmasında kullanılacak yöntem belirtilir. Proje konusuyla ilgili yapılan çalışmalar, sonuçları ile birlikte kısaca özetlenir. Bu bölümde konu üzerinde var olan bilgiler ile araştırma konusunun ilişkisi ortaya konmaya çalışılır. Önemli olan konular ayrıntılı biçimde açıklanır. Araştırma konusu üzerindeki mevcut tartışmalar ışığında, yapılan çalışmanın konuyu nasıl geliştirdiği gösterilir. Metinde kişisel olmayan genel bir anlatım kullanılır. Açık ve sade bir dil kullanılmalıdır. Anlamı güçleştirecek sözlerden, gereksiz tekrar ve uzatmalardan kaçınılmalıdır. Cümleler ve kelimeler özenle düzenlenmelidir. Her konuya ayrılacak yerin, konunun önemiyle doğru orantılı olmasına dikkat edilmelidir. Metnin uzunluğundan ziyade metinde yer alan bilgilerin geçerli, güvenilir, önemli ve anlaşılır olması gerekir. Metin konusunun işlenişi, ele alınan örnekler ve varılan sonuçlar, işlenen konu ile anlamlı bir bağlantı içerisinde olmalıdır.

3. SONUÇ VE ÖNERİLER

Metin bölümünde verilen ayrıntılı bilgiler, bu bölümde bütünleştirilir, özetlenir ve bir sonuca bağlanır. Varılan sonucun teoride ve pratikte ne gibi değişiklikler getirdiği anlatılmaya çalışılır. Problemle ilgili olarak bulunabilen çözümler önerilir. Önerilerde bulunurken, kullanılan sonuçların sınırlılıkları belirtilmelidir. Araştırma sonucuna göre yeni araştırmalara ihtiyaç duyulup duyulmayacağı da sonuç kısmında verilebilir.

C) Kaynaklar

Kaynaklar dönem projesi metni içerisinde, cümle sonunda ve gerektiğinde cümle içerisinde uygun yerde, parantez içinde geçiş sırasına göre her birine bir numara atanarak gösterilir. Aynı cümle içinde birden fazla kaynağa atıf yapılırsa tarih sıralaması, yayın tarihine göre eskiden yeniye doğru aynı parantez içerisinde kaynaklar arasına virgöl konularak kaynakların numaraları art arda listelenir.

Dönem Projesi metninde kullanılan kaynakların tümü dönem projesinin sonunda “**Kaynaklar**” başlığı altında metinde geçiş sırası esas alınarak alt alta sıralanmalıdır. Her kaynağın ilk satırı sayfanın soluna hizalanır.

Kaynaklar bölümünde kaynak gösterme aşağıdaki örneklere uygun şekilde yapılmalıdır:

Makale yazımına örnek:

Apergis N, Miller SM. (2009). Do Structural Oil-Market Shocks Affect Stock Prices? *Energy Economics*, 31:569-575.

Hamilton JD. (2003). What is an Oil Shock?. *Journal of Econometrics*, 113:363-398.

Jones CM, Kaul G. (1996). Oil and the Stock Markets. *The Journal of Finance*, 51:463-491.

Sadorsky P. (1999). Oil Price Shocks and Stock Market Activity. *Energy Economics*, 21:449-469.

Kitap bölümü yazımına örnek:

Yabancı dilde kitap bölümü için:

Choudhry M. *The Principles of Banking*, 1st ed. Singapore, John Wiley & Sons Pte. Ltd., 2012:46-57.

Madura J. *International Financial Management*, 12th ed. South-Western College Pub., 2014:68-80.

Ross S, Westerfield R, Jaffe J, Jordan B. *Corporate Finance*, 11th ed. McGraw Hill Education, 2015:545-548.

Van Horne J, Wachowicz JM. *Fundamentals of Financial Management*, 13th ed. Pearson, 2008:15-18.

Türkçe kitap bölümü için:

Akgüç Ö. *Finansal Yönetim*, 8. Baskı. İstanbul, Avcıol Basım Yayım, 2010:213-216.

Karan MB. *Yatırım Analizi ve Portföy Yönetimi*, 4. Baskı. Ankara, Gazi Kitabevi, 2013: 456-459.

Sarıaslan, H. *Yatırım Projelerinin Hazırlanması ve Değerlendirilmesi*, 7. Baskı. Ankara, Siyasal Kitabevi, 2014:12-17.

Yalçınar, K. *Uluslararası Finansman*, 2. Baskı. Ankara, Detay Yayıncılık, 2012:66-69.

Tez yazımına örnek:

Haşimoğulları M.E. Uluslararası Anlaşmaların Geçersizlik Sebepleri, Uluslararası İlişkiler ve Stratejik Araştırmalar Enstitüsü, Özel Hukuk Anabilim Dalı, Doktora Tezi, Ankara: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi, 2017.

Yasa ve Yönetmelik yazımına örnek:

Ödeme ve Menkul Kıymet Mutabakat Sistemleri, Ödeme Hizmetleri ve Elektronik Para Kuruluşları Hakkında Kanun, T.C. Resmi Gazete, sayı: 6493, 20 Haziran 2013.

Zorunlu Karşılıklar Hakkında Tebliğ, T.C. Resmi Gazete, sayı: 29945, 11 Ocak 2017.

Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketlerinin Muhasebe Uygulamaları İle Finansal Tabloları Hakkında Yönetmelik, T.C. Resmi Gazete, sayı: 28861, 24 Aralık 2013.

Elektronik kaynaklara örnek:

İnci O. Bilimsel yayın etiği ilkeleri, yanıltmalar, yanıltmaları önlemeye yönelik öneriler. <http://uvt.ulakbim.gov.tr/tip/sempozyum7/inci.pdf>. 9 Mart 2012.

Chaib F, Saxena S, Smith S. Dementia cases set to triple by 2050 but still largely ignored. http://www.who.int/mediacentre/news/releases/2012/dementia_20120411. 11 Nisan 2012.

TAMAMLANAN DÖNEM PROJELERİNİN ENSTİTÜYE TESLİMİ

Projenin kılavuza uygun hazırlanmış olan son halinin bir örneği kontrol için Uluslararası İlişkiler ve Stratejik Araştırmalar Enstitüsü'ne teslim edilir. Dönem Projesi karton kapaklı kitap olarak hazırlanmalıdır. Kontrolü tamamlanan Dönem Projesi 1 adet basılı, 1 adet CD ve, Uluslararası İlişkiler ve Stratejik Araştırmalar Enstitüsü web sayfası / Faydalı Linkler / Mezuniyet İşlemleri kısmında belirtilen işlemleri yerine getirerek teslim edilir.

Dönem Projesi Yazım kılavuzunda yer almayan hususlar için Uluslararası İlişkiler ve Stratejik Araştırmalar Enstitüsü Tez Yazım kılavuzundan faydalanılabilir.

Ek-1. Dış Kapak Örneği

Projenin yazıldığı yıl	 (Amblem renkli olarak 3.5x3.5 cm) ↕ 1.5 satır aralığı T.C. ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ ULUSLARARASI İLİŞKİLER VE STRATEJİK ARAŞTIRMALAR ENSTİTÜSÜ (14 punto, büyük harf, Times New Roman, 1.5 satır aralığı) DÖNEM PROJESİ BAŞLIĞI (16 punto, koyu, büyük harf, Times New Roman ile yazılmalı ve bu aralığa ortalanmalıdır) ↕ 11 defa 1.5 satır aralığı DÖNEM PROJESİ (14 punto, büyük harf, Times New Roman) ↕ 1.5 satır aralığı Öğrencinin Adı SOYADI (14 punto, koyu, Times New Roman) ↕ 2 defa 1.5 satır aralığı PROGRAMI (14 Punto, büyük harf, Times New Roman) ↕ 2 defa 1.5 satır aralığı Dönem projesinin hazırlandığı şehir, yıl (12 punto, Times New Roman) ↕ 10 2.5 cm
DÖNEM PROJESİ 14 Punto, koyu, Times New Roman	
Öğrenci Adı SOYADI	

Ek-2. İç Kapak Örneği

2.5 cm

T.C.

ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ

ULUSLARARASI İLİŞKİLER VE STRATEJİK ARAŞTIRMALAR ENSTİTÜSÜ

(14 punto, büyük harf, Times New Roman, 1.5 satır aralığı)

DÖNEM PROJESİ BAŞLIĞI

(16 punto, koyu, büyük harf, Times
New Roman ile yazılmalı ve bu
aralığa ortalanmalıdır)

11 defa 1.5 satır aralığı

DÖNEM PROJESİ

(14 punto, büyük harf, Times New Roman)

1.5 satır aralığı

Öğrencinin Adı SOYADI

(14 punto, koyu, Times New Roman)

2 defa 1.5 satır aralığı

.....PROGRAMI

(14 Punto, büyük harf, Times New Roman)

2 defa 1.5 satır aralığı

Dönem projesinin hazırlandığı şehir, yıl

(12 punto, Times New Roman)

2.5 cm

Ek-3. Kabul ve Onay Sayfası Örneği

T.C.
ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ
ULUSLARARASI İLİŞKİLER VE STRATEJİK ARAŞTIRMALAR ENSTİTÜSÜ

Dönem Projesinin Adı

Proje Yazarının Adı SOYADI

Dönem Projesi Kabul Tarihi

Proje Danışmanının Unvanı Adı Soyadı- İmzası

Bu Dönem Projesinin Tezsiz Yüksek Lisans derecesi için gereken tüm kapsam ve kalite şartlarını sağladığını beyan ederiz.

Onaylayanın Adı Soyadı-İmzası

Enstitü Müdürü

Bu Projenin Tezsiz Yüksek Lisans derecesi için gereken tüm şartları sağladığını tasdik ederim.

Ek-4. İçindekiler Sayfası rneęi

İÇİNDEKİLER

KABUL ONAY SAYFASI.....	ii
İNTİHAL.....	iii
İTHAF	iv
TEŞEKKÜR	v
İÇİNDEKİLER	vi
ÖZET.....	vii
SEMBOLLER/KISALTMALARLISTESİ	viii
ŞEKİLLER/GRAFİKLER.....	viii
TABLolar DİZİNİ	x
1 GİRİŞ.....	1
2. BAŞLICA KİRİZLER VE LİTERATÖR.....	5
2.1. Kriz Tanımı ve Çerçevesi.....	5
2.2. Global Krizlerin Milli Ekonomiye Etkisi.....	5
2.2.1. Global Krizlerin Analizi.....	7
2.2.2. Global Krizlerde Oluşan Ekonomik Ortam.....	12
3. METODOLOJİ ANALİTİK ÇERÇEVE VE ANALİZ.....	16
3.1. Araştırmanın Evreni ve Örnekleme.....	17
3.2. Araştırmanın Bağımlı Bağımsız Değişkenleri.....	18
3.3. Verilerin Toplanması.....	19
4. SONUÇLAR.....	20
5. YARARLANILAN KAYNAKLAR.....	21

6. EKLER.....	22
EK-1. VERİ TANIMLAMASI.....	23
EK-2. REGRESYON ANALİZ DETAYLARI.....	24

Ek-5. Türkçe Özet Sayfası Örneği

ÖZET

Özet Başlığı

(İlk harfler büyük diğerleri küçük, 12 punto, Times New Roman, koyu)

En fazla 300 kelimeden ibaret ve 1 sayfayı geçmeyen özet metni

[illegible]

Anahtar Kelimeler: Türkçe, alfabetik sıralanmış ve virgül ile ayrılmış en az 3, en fazla 8 kelime