

ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
DOKTORA PROGRAMI AKIŞ ŞEMASI

KAPSAM

Doktora programı, öğrenciye bağımsız araştırma yapma, bilimsel problemleri, verileri geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapma, analiz etme ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli becerileri kazandırır. Doktora çalışması sonunda hazırlanacak tezin, bilime yenilik getirme, yeni bir bilimsel yöntem geliştirme, bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama niteliklerinden en az birini yerine getirmesi gerekir. Doktora programı, tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en az yedi ders, seminer, ilgili enstitü anabilim dalının teklifi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile belirlenen diğer öğrenim etkinlikleri (makale, konferans, bildiri ve benzerleri), yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere en az 240 AKTS kredisinden oluşur. Lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için de en az 14 ders, seminer, ilgili enstitü anabilim dalının teklifi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile belirlenen diğer öğrenim etkinlikleri (makale, konferans, bildiri ve benzerleri), yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 300 AKTS kredisinden oluşur. Ayrıca bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren en az bir dersin lisansüstü eğitim sırasında verilmesi zorunludur. (Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği Madde 28/1-2-3)

SEMİNER DEĞERLENDİRME

İlgili program çerçevesinde ders döneminde öğrencinin yazılı metin olarak hazırladığı ve sunum yaptığı seminer çalışması, danışmanı tarafından “Başarılı (BŞ)” ya da “Başarısız (BŞZ)” olarak değerlendirilir. (Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği Madde 19/4-c)

DANIŞMAN ATANMASI

Tezli yüksek lisans ve doktora programlarında, enstitü anabilim dalı kurulu, her öğrencinin önceki bilimsel çalışmalarını, çalışmak istediği alanı ve tez danışmanı tercihinin dikkate alınarak tez danışmanı önerisini, en geç öğrencinin derslere başladığı dönemin ders kayıtları süresi başlamadan ilgili enstitüye yapar. (Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği Madde 8/3)

**ÖĞRENCİ TÜM
DERSLERİNİ
BAŞARIYLA
TAMAMLADI MI?**

E
V
E
T

Öğrencinin, gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlayamaması veya YÖK Yönetmeliğin 24. maddesi belirtilen asgari AGNO’yu sağlayamaması durumunda Enstitü ile ilişkisi kesilir.

YETERLİK SINAVINA MÜRACAT

Öğrencinin yeterlik sınavına ne zaman gireceği, öğrencinin danışman onayı ile başvurusunun ardından akademik takvimde belirtilen süreler dikkate alınarak enstitü yönetim kurulu kararı ile belirlenir. Öğrenci en geç beşinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır (MADDE 29/4)

Doktora yeterlilik sınavları her yarıyıl bir kez olmak üzere akademik takvimde belirtilen süreler içinde yapılır. Yeterlilik aşamasına gelmiş ve yeterlilik sınavına girecek olan öğrencinin, sınava gireceği Dönemde ders kayıt sisteminden yeterlilik aşamasını seçmesi gerekir. Yeterlilik sınavında başarılı olamayan

Öğrenci bir sonraki dönemde tekrar sınava girer. (MADDE 29/5)

Doktora Yeterlik Sınav tarihinin, Enstitü Yönetim Kurulu Toplantısından en erken 15 gün sonra olacak şekilde Belirlenmesi gerekmektedir. Yeterlik sınavları, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından önerilen ve enstitü yönetim kurulu Tarafından onaylanan beş kişilik doktora yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Komitenin görev Süresi üç yıldır. Komite, farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla sınav Jürileri kurar. Sınav jürisi, biri danışman ve en az ikisi kurum dışından olmak üzere beş asil öğretim Üyesi ile biri aynı anabilim/bilim dalından diğeri kurum dışından seçilen iki yedek öğretim üyesinden oluşur. (Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği Madde 29/6)

[Form 1: Doktora Yeterlik Sınavına
Giriş Talep Dilekçesi](#)

[Form 2: Doktora Yeterlik Sınavı Jüri
Atama Formu](#)

YETERLİK SINAVI

Doktora yeterlik sınavı, yazılı ve sözlü olarak iki bölüm hâlinde yapılır. Yazılı ve sözlü sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilir. Yazılı sınavda en az 70 puan alan öğrenci sözlü sınava alınır. (Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği Madde 29/7)

Sınav jürileri öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki başarı durumunu değerlendirerek öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığınca yeterlik sınavını izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir. (Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği Madde 29/8)

Yeterlik sınavı jürisi, yeterlik sınavını başaran bir öğrencinin, ders yükünü tamamlamış olsa bile toplam kredi miktarının üçte birini geçmemek şartıyla fazladan ders/dersler almasını isteyebilir. Öğrenci, ilgili enstitü kararıyla belirlenecek dersleri başarmak zorundadır. Bu dersler başarılı/başarısız olarak değerlendirilir ve genel not ortalamasına katılmaz. (Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği Madde 29/11)

[Form 3: Doktora Yeterlik Sınav Tutanağı](#)

[Form 4: Doktora Yeterlik Yazılı Sınav Kâğıdı](#)

YETERLİK SINAV SONUCU BAŞARILI MI?

E
V
E
T

HAYIR

Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci başarısız olduğu bölüm/bölmelerden bir sonraki yarıyıl da tekrar sınava alınır. Bu sınavda da başarısız olan öğrencinin doktora programı ile ilişkisi kesilir. (Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği Madde 29/9)

TEZ İZLEME KOMİTESİ KURMA

Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için ilgili enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile bir ay içinde bir tez izleme komitesi oluşturulur. (Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği Madde 30/1)

Tez izleme komitesi üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede tez danışmanından başka enstitü anabilim/anasanat dalı içinden ve dışından birer üye yer alır. İkinci tez danışmanının atanması durumunda ikinci tez danışmanı dilerse komite toplantılarına katılabilir. (Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği Madde 30/2)

[Form 6: Doktora Tez İzleme Komitesi Teklifi Formu](#)

TEZ ÖNERİSİ

Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en geç altı ay içinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az on beş gün önce komite üyelerine dağıtır. (Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği Madde 31/1)

[Form 7: Doktora Tez Önerisi Savunma Tutanak Formu](#)

[Form 8: Doktora Tez Önerisi](#)

HAYIR

Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve/veya tez konusu seçme hakkına sahiptir. Bu durumda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci üç ay içinde, danışman ve tez konusunu değiştiren öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir. (Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği Madde 31/4)

DOKTORA TEZ ÖNERİSİ KABUL EDİLDİ Mİ?

**E
V
E
T**

DÜZELTME

Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul, düzeltme veya reddedileceğine salt çoğunlukla karar verir. Düzeltme için bir ay süre verilir. Bu süre sonunda kabul veya ret yönünde salt çoğunlukla verilen karar, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığınca işlemin bitişini izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir. (Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği Madde 31/3)

TEZ İZLEME KOMİTESİ TOPLANTILARI (TİK)

Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, ocak-haziran ve temmuz-aralık ayları arasında birer defa olmak üzere yılda iki kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak belirlenir. Komite tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir. (Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği Madde 31/5)

Form 9: Doktora Tez İzleme
Komitesi Değerlendirme
Tutanağı

DOKTORA TEZİNİN HAZIRLANMASI VE SONUÇLANDIRILMASI

Doktora programındaki bir öğrenci, elde ettiği sonuçları Senato tarafından kabul edilen yazım kurallarına uygun biçimde yazar ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunur. (Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği Madde 32/1)

Öğrencinin tezinin sonuçlanabilmesi için en az üç tez izleme komitesi raporu sunması gerekir. (Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği Madde 32/3)

TEZİN ÖN KONTROLÜ VE İNTİHAL RAPORU

İlgili akademik anabilim kurulu kararıyla öğrencinin, tez çalışması ile ilgili en az bir adet bilimsel makalesinin ulusal ya da uluslararası hakemli bir dergide yayıma kabul edilmiş/yayınlanmış veya benzeri bir çalışmasının olması, en az bir karma sanatsal etkinliğe katılmış olması şartlarından en az birini yerine getirmesi, doktora tez savunma jürisinin kurulması için ön şart olarak aranır. (Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği Madde 32/4)

Doktora programındaki bir öğrenci, elde ettiği sonuçları Senato tarafından onaylanmış tez yazım kurallarına uygun biçimde yazar. Danışman tarafından Tez Yazım Kılavuzuna göre, tezin ön kontrolü yapılır. Danışman tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü ile birlikte intihal raporunu alarak ana bilim dalı aracılığıyla tezi enstitüye teslim eder (Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği Madde 33/1)*. TURNİTİN Benzerlik oranları toplamda %20'i geçmemelidir.

Form 10: Tez İntihal Raporu

JÜRİ ÜYESİ ATAMA

Doktora tez jürisi, danışman ve enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile atanır. Jüri, üçü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ve en az ikisi Üniversite dışından olmak üzere danışman dâhil beş öğretim üyesinden oluşur. Danışmanın oy hakkı olup olmadığı hususunda ilgili yönetim kurulu karar verir. Danışmanın oy hakkı olmaması durumunda jüri altı öğretim üyesinden oluşur. Ayrıca ikinci tez danışmanı oy hakkı olmaksızın jüride yer alabilir. Doktora tez jürisi için, biri aynı anabilim/bilim dalından diğeri kurum dışından seçilen iki yedek öğretim üyesi belirlenir. (Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği Madde 32/5)

[Form 11: Tez Savunma Sınavı
Jüri Atama Teklifi Formu](#)

TEZ SAVUNMA SINAVI

Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez savunmasına alır. Tez savunma sınavı, tez çalışmasının sunumu ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tez savunma toplantıları öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır. (Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği 32/6)

Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri dinleyicilere kapalı olarak, tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Tezi kabul edilen öğrenciler başarılı olarak değerlendirilir. Bu karar, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir. Lisans derecesi ile doktora kabul edilmiş olanlardan tezde başarılı olamayanlar için talepleri halinde 22 nci maddenin altıncı fıkrasına göre tezsiz yüksek lisans diploması verilir. Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği Madde 32/7)

[Form 12: Doktora Tez Savunma
Sınavı Sonuç Tutanağı](#)

[Form 13: Tez Değerlendirme
İnceleme Formu](#)

[Formu 14: Tez Teslim Formu](#)

RED

Tezi başarısız bulunan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir (Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği Madde 32/7)

TEZ SAVUNMA SINAV SONUCU?

DÜZELTME

Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci, en geç 6 ay içinde gerekli düzeltmeleri, tez savunması için gerekli işlemleri yeniden yaparak aynı jüri önünde tezini yeniden savunur. Bu savunma sonunda da başarısız bulunarak tezi kabul edilmeyen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir (Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği Madde 32/7)

KABUL

Enstitü tezi son kez tez yazım kılavuzuna göre kontrol eder ve çıkış işlemleri başlatılır. Tez savunma sınavında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, doktora tezini ve enstitü tarafından istenen diğer belgeleri enstitüye teslim eden öğrenci, enstitü yönetim kurulu kararıyla DOKTORA diploması almaya hak kazanır. (Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği Madde 33/2)

MEZUNİYET İŞLEMLERİ

Tüm belgelerini tamamlayan öğrenci Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile mezun edilir.

Mezuniyet tarihi, tezin ve mezuniyet evraklarının teslim edildiği tarihtir.

Tez Savunması sonrasında kabul alan tezin son haline ilişkin yeniden Turnitin benzerlik raporu oluşturulmalıdır. Turnitin raporu, savunma esnasında teze ilişkin düzeltme istenmişse istenen tüm düzeltmeleri de içerecek şekilde enstitüye teslim edilecek tezden hazırlanır. Tez savunma sınavında başarılı bulunan öğrencilerin **en geç 1 ay içinde** aşağıdaki evrakları **eksiksiz** bir şekilde Enstitü Öğrenci İşleri Birimine teslim etmesi gerekmektedir:

1. Kariyer Planlama/Mezun Portalı Sayfasına Kayıt Yapılması.
2. Yüksek Öğretim Kurulu'nun internet sitesi <http://tez.yok.gov.tr> adresine E-Devlet şifresiyle giriş yapılarak, **TEZ VERİ GİRİŞ FORMU** doldurulup, **1 adet** çıktısı imzalanarak teslim edilir.
3. **3 Adet Ciltlenmiş Tez** ve **3 adet CD** ile teslim edilir. CD'nin içinde olması gerekenler: Tez yazım kılavuzuna göre hazırlanmış, jüri üyeleri tarafından onaylanmış (İmzasız) PDF formatında kaydedilen Tezin tamamı
4. YÖK Ulusal Tez Merkezi'ne gönderilecek olan, kişisel veriler (**6698 sayılı Kişisel verilerin korunması kanunu kapsamında, imza, T.C. kimlik numarası, telefon, e-mail, adres, doğum yeri, tarihi vb. bilgiler bulunmaması gerekmektedir, belirtilen bilgiler bulunması halinde, YÖK Ulusal Tez Merkezine yükleme işlemi yapılmayıp iade edilmektedir.**) ve ıslak imzalı sayfaların (Tez Kabul Onayı, Beyan, Özgeçmiş vb.) çıkartıldığı PDF formatında kaydedilmiş tez.

Ayrı PDF İngilizce özet

Ayrı PDF Türkçe özet

Toplamda 4 PDF

1. Savunma Sonrası Tez/Proje Teslim ve Yayım İzin Formu
2. Tez Yazım Kuralları Kontrol Formu
3. Hemşirelik Yüksek Lisans programı mezunları için, tescili yapılmış olan lisans diploması fotokopisi

[Form 15: Kariyer Planlama/Mezun Portalı Sayfasına Kayıt Yapılması](#)

[Form 16: Savunma Sonrası Tez/Proje Teslim ve Yayım İzin Formu](#)

[Form 17: Tez Yazım Kuralları Kontrol Formu](#)

[Form 18: Tez Veri Girişi ve Yayımlama İzin Formu](#)

MEZUNİYET
İŞLEMLERİNİZİ
TAMAMLADINIZ
MI?

HAYIR

Tez savunmasında başarılı olan ancak mezuniyet koşullarını yerine getirmeyen öğrenci, koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz, tezinin bir kopyasını programın azami süresi içerisinde enstitüye teslim etmemesi durumunda Enstitü ile ilişkisi kesilir. (Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği 33/2)

EVET

TEBRİKLER MEZUN OLDUNUZ.