

İŞKUR GENÇLİK PROGRAMI YÜKLENİCİ BİLGİ NOTU

İŞKUR Gençlik Programı Nedir?

Üniversite öğrencilerinin istihdam edilebilirliğini artıracak bilgi, beceri, çalışma alışkanlığı ve disiplinini kazandırmak üzere Türkiye İş Kurumu tarafından 10.12.2003 tarihli ve 25326 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun ekli listesinde yer alan **devlet üniversiteleri** ile iş birliği yapılarak düzenlenen ve işgücü uyum programı uygulaması olan bir aktif işgücü programıdır.

İŞKUR Gençlik Programı Başvuru ve Katılım Şartları Nelerdir?

- Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak,
- Kuruma kayıtlı olmak,
- 18 yaşını tamamlamış olmak,
- Yaşlılık veya malullük aylığı almamak,
- Program talep tarihinden önceki bir yıl içerisinde ve programın fiilen başlayacağı tarihe kadar yüklenicinin veya bağlı, ilgili, ilişkili ve yan kuruluşlarının çalışanı olmamak,
- Başvuru tarihinden önceki son bir aylık sürede 5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesi kapsamında sigortalı olarak bildirilmemiş olmak veya sigortalı sayılmamak,
- Başvuru tarihi itibarıyla 5510 sayılı Kanunun 5 inci maddesi kapsamında sigortalı olarak bildirilmemiş olmak veya sigortalı sayılmamak,
- Hane gelir şartını sağlamak, (Net asgari ücretin 3 katını geçmemek)
- Kurum tarafından sunulan aktif işgücü veya işsizlik sigortası programlarının yararlanıcısı olmamak,
- Yüklenici üniversitenin ön lisans, lisans, yüksek lisans ya da doktora öğrencisi olmak (açık öğretim veya uzaktan öğretim öğrencisi olmamak kaydını dondurmuş ve/veya pasif durumda olmamak)** şartları aranır.

İŞKUR Gençlik Programında Haftalık Yararlanma Süresi Ne Kadardır?

Haftalık yararlanma süresi öğrencinin ders programına göre ayarlanabilmesi için günlük yedi buçuk saat olacak şekilde haftada en fazla yirmi iki buçuk saat ve üç gün olarak uygulanır. Cumartesi ve Pazar günleri de üniversiteler program uygulanabilir.

Bir Katılımcı İŞKUR Gençlik Programından En Fazla Ne Kadar Süreyle Yararlanabilir?

Bir katılımcı, İşgücü Uyum Programının Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik kapsamında düzenlenen programlardan toplamda **en fazla 140 fiili gün yararlanabilir**. Bir öğrenci örneğin programdan 60 fiili gün yararlandı ise sonraki yıllarda açılan programlardan 80 gün daha yararlanma imkanı bulunmaktadır.

İŞKUR Gençlik Programı Talep Edilebilecek Faaliyet Alanları Nelerdir?

Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü tarafından 2024-2025 Akademik Yılı'nın Bahar Dönemi için aşağıda yer alan tüm alanlarda program uygulanabilecek şekilde tahsis yapılmıştır. Bu kapsamda talep formlarında **tüm faaliyetlerinin alanlarının seçilmesi gerekmektedir**. Program süresince faaliyet alanlarında katılımcı görevlendirme/görevlendirilen alanı değiştirme vb. hususlar üniversitenin takdirindedir.

a) Sürdürülebilir Kampüs Faaliyetlerinin Desteklenmesi;

- 1) Ağaçlandırma ve peyzaj düzenleme faaliyetlerinin desteklenmesi
- 2) Geri dönüşüm, atık yönetimi ve sıfır atık projelerinin desteklenmesi
- 3) Biyolojik çeşitliliğin korunması ve doğal yaşam alanlarının restorasyon faaliyetlerinin desteklenmesi
- 4) Enerji verimliliği projelerinin desteklenmesi
- 5) Su tasarrufu ve yağmur suyu hasadı projelerinin desteklenmesi

b) Kampüs Altyapı ve Bakım Faaliyetlerinin Desteklenmesi;

- 1) Engelsiz kampüs uygulamalarının desteklenmesi
- 2) Kampüs bilgi sistemleri ve teknolojik altyapının desteklenmesi

c) Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerin Desteklenmesi;

- 1) Spor ve rekreasyon faaliyetlerinin desteklenmesi
- 2) Kültür-sanat etkinliklerinin organizasyonunun desteklenmesi

- 3) Öğrenci kulüp ve topluluk faaliyetlerinin desteklenmesi
- 4) Sosyal sorumluluk projelerinin desteklenmesi
- 5) Uluslararası öğrenci entegrasyon programlarının desteklenmesi

ç) Akademik ve İdari Faaliyetlerin Desteklenmesi;

- 1) Kütüphane ve Dokümantasyon Faaliyetleri;
 - i. Dijital arşivleme ve kataloglama çalışmalarının desteklenmesi
 - ii. Kullanıcı hizmetleri ve danışma faaliyetlerinin desteklenmesi
 - iii. Kütüphane etkinliklerinin organizasyonunun desteklenmesi
- 2) Laboratuvar ve Araştırma Faaliyetleri;
 - i. Deney ve araştırma projelerinin desteklenmesi
 - ii. Laboratuvar güvenliği ve kalite sistemlerinin desteklenmesi
 - iii. Araştırma veri yönetimi ve dokümantasyonunun desteklenmesi
- 3) İdari Birim Faaliyetleri;
 - i. Öğrenci işleri süreçlerinin desteklenmesi
 - ii. Kariyer merkezi faaliyetlerinin desteklenmesi
 - iii. Mezun ilişkileri faaliyetlerinin desteklenmesi
 - iv. Kalite güvence sistemlerinin desteklenmesi

d) Toplumsal Hizmet ve İşbirliği Faaliyetlerinin Desteklenmesi;

- 1) Toplum sağlığı ve rehberlik faaliyetlerinin desteklenmesi
- 2) Kampüs içi işbirliği projelerinin desteklenmesi
- 3) Sosyal inovasyon ve girişimcilik projelerinin desteklenmesi
- 4) Yaşam boyu öğrenme faaliyetlerinin desteklenmesi

e) Öğrenci Gelişim ve Uyum Faaliyetlerinin Desteklenmesi;

- 1) Akran Danışmanlığı Faaliyetlerinin Desteklenmesi;
 - i. Akademik danışmanlık faaliyetlerinin desteklenmesi

ii. Yeni öğrenci oryantasyon faaliyetlerinin desteklenmesi

iii. Çalışma grupları organizasyonunun desteklenmesi

2) Uluslararası Öğrenci Entegrasyon Faaliyetleri;

i. Kültürel oryantasyon faaliyetlerinin desteklenmesi

ii. Dil pratiği gruplarının desteklenmesi

iii. Kùltürlerarası etkinliklerin desteklenmesi

3) Kariyer Gelişim Faaliyetlerinin Desteklenmesi;

i. Özgeçmiş hazırlama ve mülakat hazırlık desteği faaliyetlerinin desteklenmesi

ii. Staj ve iş başvuru süreç danışmanlığının desteklenmesi

iii. Kariyer planlama rehberliğinin desteklenmesi

f) Dijital Dönüşüm ve İnovasyon Faaliyetlerinin Desteklenmesi;

1) Dijital İçerik Geliştirme;

i. E-öğrenme materyalleri hazırlama faaliyetlerinin desteklenmesi

ii. Multimedya içerik üretiminin desteklenmesi

iii. Uzaktan eğitim altyapısının desteklenmesi

2) Teknoloji Destek Hizmetlerinin Desteklenmesi;

i. Öğrenci yardım masası operasyonlarının desteklenmesi

ii. Siber güvenlik izleme faaliyetlerinin desteklenmesi

iii. Teknoloji eğitim programlarının desteklenmesi

g) Girişimcilik Ekosistemi Faaliyetlerinin Desteklenmesi;

1) Kuluçka Merkezi Operasyonları;

i. Girişimci aday mentorluğu faaliyetlerinin desteklenmesi

ii. İş planı geliştirme desteği faaliyetlerinin desteklenmesi

iii. Startup etkinlikleri organizasyonunun desteklenmesi

2) Teknoloji Transfer Ofisi Faaliyetleri;

i. Üniversite-sanayi işbirliği faaliyetlerinin desteklenmesi

- ii. Patent ve fikri mülkiyet süreçlerinin desteklenmesi
- iii. Teknoloji ticarileştirme faaliyetlerinin desteklenmesi

Belirlenen faaliyet alanları kapsamında program katılımcıları; ağır, tehlikeli ve çok tehlikeli işlerin yanı sıra temizlik işlerinde de görevlendirilemez.

İŞKUR Gençlik Programı Talebi Nasıl Yapılacak?

Üniversite adına tek talep oluşturulacak olup talep için gerekli hususlar şu şekildedir:

- Talep Yazısı (Resmi Yazı)
- Talep Formu (Genelge ekinde yer alıyor)
- Bulundukları ildeki kendi işyerleri ile bağlı, ilgili, ilişkili ve yan kuruluşları da dâhil olacak şekilde talep tarihi itibarıyla bildirimi yapılan son muhtasar ve prim hizmet beyannamesindeki uzun vade sigorta primleri ödenen toplam sigortalı sayılarını gösterir belgelerin talep formu ekinde yer alması gerekmektedir. (Toplam sigortalı sayılarını gösterir belgelerin ilk sayfası yeterlidir. Bu kapsamda isim listelerinin yer aldığı sayfalarının teslim edilmesine gerek bulunmamaktadır.)
- Üniversiteler toplam sigortalı sayısının yüzde ellisine kadar kontenjan talep edebilir. Yapılacak hesaplamalarda tüm küsuratlar yukarı yuvarlanır. Ancak talep edilen kontenjan sayısı en fazla tahsis edilen kontenjan kadar olabilir. Ancak toplam sigortalı sayısının yüzde ellisi tahsis edilen kontenjandan az ise bu sayı kadar talep oluşturulabilir.

Sözleşme İmzalanma Aşaması Nasıl Olacak?

Talebin Genel Müdürlük tarafından uygun olarak kaydedilmesine müteakip yüklenici ile il müdürlüğü arasında, programın niteliğini ve karşılıklı hak ve yükümlülükleri gösteren İŞKUR Gençlik Programının Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Genelgenin EK-2'sinde yer alan "İŞKUR Gençlik Programı Yüklenici Sözleşmesi" imzalanır. Sözleşme, kontenjan dağılımı yapılmak suretiyle yüklenicinin kendisi ve bağlı kuruluşlarıyla da imzalanabilir. Bu kapsamda programlar aynı **üniversitenin farklı ilçedeki, farklı fakülte veya kampüsünde yer alan idari birimlerle düzenlenebilir. Öğrenci kendisine en uygun değerlendirdiği programa başvuru yapabilir.**

Katılımcı Seçim Yöntemi Nasıl Belirlenecek?

Programlar için **noter kurası ve liste yöntemi** olmak üzere iki seçim yöntemi bulunmaktadır.

İŞKUR Gençlik Genelgesinde ise "*Katılımcı seçimine yönelik yöntem yüklenici üniversite tarafından belirlenerek Kuruma bildirilir. İl müdürlüğü belirlenen*

yöntemin öncelikle Yönetmeliğe uygunluğunu değerlendirerek nihai seçim yöntemine yüklenici ile birlikte karar verir.” hükmü yer almaktadır. Bu hüküm kapsamında yüklenici üniversite programa en uygun katılımcıları belirleyebilmek adına seçtiği yöntemi il müdürlüğüne bildirir.

Katılımcıların Bildirimlerinin Yapılacağı İşyeri Numaraları İçin Hangi İşlemlerin Yapılması Gereklemektedir?

Program süresince katılımcı öğrencilerin SGK giriş-çıkış bildirimlerinin prim tutarlarının SGK’ya aktarılması işlemleri yükleniciler tarafından yapılması gerekmektedir. Katılımcı olarak bildirilen öğrencilerin SGK işlemlerinde giriş işlemleri yapılırken “46 belge türü” ile bildiriminin yapılması için öncelikle İŞKUR Gençlik Programı Yüklenici Sözleşmesi ile SGK’ya müracaat edilmesi yeni SGK numarası alınması veya mevcut SGK numarasına tanımlı yetkilerin düzenlenmesi gerekmektedir.

Başvuru Süreci Nasıl Olacak?

Türkiye İş Kurumu tarafından program ilan süreci yürütülecek olup öğrenciler <https://genclik.iskur.gov.tr/> adresinde ve <https://www.iskur.gov.tr/> adreslerinde yer alan yönlendirme bağlantılarıyla e-şube üzerinden başvuru yapılabilecektir. Ayrıca öğrenciler sisteme giriş yaptıklarında açılan hızlı menüde İŞKUR Gençlik Program Arama ve İŞKUR Gençlik Başvurularım bölümlerinden de işlem yapabileceklerdir.

Başvuru Değerlendirme ve Katılımcı Seçimi Nasıl Yapılacak?

Katılımcı seçiminden önce, İUP ilanında belirtilen şartları taşımayan ya da programın aksamasına ve başarısız olmasına sebep olabilecek başvurular geçersiz sayılır.

Katılımcı seçim yöntemi doğrultusunda yürütülecek katılımcı seçim işlemlerinde **en az bir Kurum personeli gözlemci olarak yer alacaktır. Katılımcı seçiminde liste yönteminin kullanılmasına karar verilmesi durumunda programın niteliği, başvuruların sosyo-ekonomik koşulları ve benzeri hususlar gözetilir.**

Yönetmeliğin 18 inci maddesinin birinci fıkrası kapsamında İŞKUR Gençlik Programı için öğrenciler özel politika grubu olarak belirlenmiştir. Başvuranlar arasında öğrencilik durumu dışında bir öncelik durumu uygulanmaz.

Başvuruların Değerlendirilmesinden Sonra Yapılacak Kontroller Nelerdir?

Katılımcı seçim yöntemleri sonrası oluşan listeler nihai liste olmayıp, gerekli inceleme ve kontrol işlemleri sonrasında kesinleşir. **İnceleme işlemleri tamamlanmadan program başlatılmaz.**

Terör örgütlerine veya Devletin millî güvenliğine karşı faaliyette bulunduğu karar verilen yapı, oluşum veya gruplara üyeliği, mensubiyeti veya iltisakı yahut bunlarla irtibatı olan kişiler programa katılamaz. Programa katılıp bu durumu sonradan tespit edilenlerin programdan çıkışı verilir.

Katılımcıların seçim işleminin yapılmasından sonra program başlamadan önce başvuru ve katılım şartları ile gerekli diğer koşulları taşıyıp taşımadığı yüklenici tarafından tekrar kontrol edilir. Bu kontrol kapsamında yüklenici, katılımcı adaylarından her türlü bilgi ve belgeyi talep edebilir. Başvuru ve katılım şartları ile diğer koşulları taşımayan kişiler programa başlatılmaz.

Hane Gelir Kontrolü Nasıl Yapılacak?

Başvuru tarihindeki AKS'ye göre aynı adreste ikamet edenlerin, programa başlangıç tarihi dikkate alınarak ulaşılabilen en yakın döneme ait gelir getirici bir işte çalışma sonucu elde ettikleri aylık toplam kazançlarının asgari ücret tespit komisyonu tarafından belirlenen bir aylık asgari ücretin net tutarının üç (3) katını aşması halinde söz konusu adreste ikamet eden öğrenciler programa katılamaz. **AKS'ye göre yerleşim yeri adresi (birincil adres)** yurtlar ve sığınma evleri ve benzeri toplu yaşam alanları olanlar ile 8/03/2012 tarihli ve 6284 sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun kapsamında kimlik bilgileri gizlenenler için hane gelir şartı aranmaz.

Yapılacak gelir hesabında kişinin başvuru tarihinde ikamet adresinde yer alan kişilerin;

a) Resmi bilgi ve belgelerle tespit edilebilen 5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a), (b) ve (c) bentleri kapsamında ve banka sandığı mensupluğuna ilişkin elde edilen çalışmaya ilişkin gelirlerinin tamamı hane gelir hesabına dâhil edilir.

b) Yukarıda sayılan gelirlere bağlı fazla mesai, ikramiye, tazminat, promosyon, temettü kapsamında elde edilen gelirlerinin tamamı hane gelir hesabına dahil edilir.

c) Sosyal güvenlik kuruluşlarınca bağlanan yaşlılık, malullük ve ölüm (emekli, dul ve yetim) aylıklarının tamamı hane gelir hesabına dahil edilir.

ç) 5510 sayılı Kanunun 5 inci maddesi kapsamında sigortalılıkları bulunanların ilgili faaliyetine ilişkin elde etmekte oldukları gelirler ile emeklilik ikramiyesi, geçici ya da sürekli iş göremezlik ödeneği, işsizlik ödeneği, kısa çalışma ödeneği, nakdi ücret desteği, 01/07/1976 tarihli ve 2022 sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Gücsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun kapsamındaki yaşlı ve engelli aylıkları, 29/05/1986 tarihli ve 3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu kapsamındaki

sosyal yardımlar ve diğer bütün sosyal yardımlar ile yolluk gibi gelirler **hane gelir hesabına dâhil edilmez.**

Programın ve Katılımcıların Başlatılması Nasıl Olacak?

Gerekli kontroller yapıldıktan sonra il müdürlüğüne iletilen asıl katılımcı listesi Kurum sistemine yüklenerek program başlatma işlemleri yapılır. Bu aşamada katılımcı adaylarının başvuru şartlarını taşıyıp taşımadığı bir kez daha kontrol edilmiş olur. Bu kontroller sonrasında sistemsel uygunluk alan katılımcıların listesi yükleniciye iletilir. İletilen liste üzerinden yüklenici tarafından gerçekleştirilecek SGK girişleri, katılımcıların uygulama alanlarının belirlenmesi gibi hususlarına yönelik tüm iş ve işlemler programın başlangıç tarihine kadar tamamlanır. Belirlenen uygulama alanları il müdürlüğüne bildirilir. SGK girişlerinin, il müdürlüğünden gelecek uygunluk listesi sonrasında gerçekleştirilmesi önem arz etmektedir. Aksi durumda sonradan ortaya çıkabilecek yersiz yararlanma durumlarından yüklenici sorumlu olacaktır.

Katılımcı Olarak Seçilenlerin Programa Davet Usulü ve Taahhütname İmzalanması Nasıl Olacak?

Katılımcı seçim yöntemleri sonucunda asıl olarak belirlenen veya program kontenjanında azalma olması durumunda yedek listeden katılımcıların davet edilmesinden yüklenici sorumludur. Kurum, kısa mesaj ve diğer uygun iletişim yöntemleriyle destek olabilir.

Davet mesajı içeriğinde program ve yüklenici bilgilerine yer verilerek yükleniciye müracaat edilmesi gerektiği belirtilir.

Yüklenici tarafından davet mesajına iki iş günü içerisinde icabet etmediğine yönelik belge ibraz edilen katılımcı adayları programa katılımı reddetmiş kabul edilir.

Katılımcı olarak seçilen kişilerin programa başlamadan önce EK-1'de yer alan Katılımcı Taahhütnamesini imzalaması gerekmektedir. Ancak program katılımcısı olmaya hak kazananlar, sözleşme daha önce imzalanmış olsa dahi, program başlama tarihinden önce programdan yararlandırılamaz.

İŞKUR Gençlik Programında Katılımcılara Hangi Eğitimler Verilecek?

- İş sağlığı ve güvenliği eğitimi
- Bağımlılıkla mücadele eğitimi
- **İş arama becerisinin geliştirilmesi eğitimi**
- İş ahlakı, motivasyon ve stres yönetimi eğitimi
- Kişiler arası ilişkiler ve etkili iletişim eğitimi

- **Finansal okuryazarlık eğitimi**
- Yüklenici kamu kurumunun faaliyet alanına yönelik olarak belirleyeceği diğer eğitimler
- İş arama becerilerinin geliştirilmesi eğitimi (Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü tarafından verilecek)

İŞKUR Gençlik Programı Katılımcılarına Verilecek Eğitimler Hangi Dönemlerde Uygulanacak?

Programın son iki haftasından önceki dönemde günlük yedi buçuk saat ve toplamda sekiz gün olacak şekilde Yönetmeliğin 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (c) bendi dışındaki bentlerinde belirtilen meslek edindirmeye hazırlık eğitimleri ve/veya kişisel gelişim eğitimleri verilir. Ancak iş sağlığı ve güvenliğinin eğitim verilen tarih dışında eklenen katılımcı olsa bile o kişi için verilmesi gerekmektedir.

Yüklenici eğitim planlamasını program başlangıç tarihinden önce il müdürlüğüne bildirir. Program başlangıcından sonra yüklenicinin eğitim planlamasında bir değişiklik yapması durumunda ise bu değişikliği aynı gün içerisinde il müdürlüğüne bildirir.

Programın son iki haftası içerisinde katılımcılara üç gün süreli iş arama becerisinin geliştirilmesine yönelik olarak İl Müdürlüğü tarafından eğitim verilir.

Katılım Günleri Belirlenirken Nelere Dikkat Edilir?

Katılımcı olarak belirlenen her bir öğrencinin katılım günleri ve katılım gün sayıları belirlenirken; öğrencilerin ders programları ve talepleri göz önünde bulundurulur.

Üniversitenin Sorumlulukları Nelerdir?

- Katılımcıların uygun nitelikte olmamalarından kaynaklanacak sonuçlardan ya da görevli oldukları alanlara ve üçüncü kişilere verecekleri zararlardan yüklenici sorumludur.
- Katılımcılara ait adli sicil kaydı, sağlıkla ilgili olarak çalışmaya engel bir durum olmadığına dair belgelerin ve programın niteliğine uygun diğer belgelerin talep edilmesinden ve kontrolünden yüklenici sorumludur.
- Katılımcıların devamsızlık sınırlarını aşmaları azami süreden fazla programa katılmaları ya da yüklenicinin herhangi bir sorumluluğunu yerine getirmemesi nedenleriyle katılımcıya yapılan fazla ödemelerden yüklenici sorumludur
- Yüklenici, katılımcıları mevcut çalışanlarını ikame etmek amacıyla görevlendiremez.

- İşgücü Gençlik Programı talep tarihinden önceki bir yıl içerisinde ve programın fiilen başlayacağı tarihe kadar yüklenicinin veya bağlı, ilgili, ilişkili ve yan kuruluşlarının çalışanı olan kişiler programdan yararlanamazlar.
- Katılımcıların sigortalılık bildirim ve tescil işlemleri yüklenici tarafından gerçekleştirilir. Bu kapsamdaki bildirge ve belgelerin geç tesliminden doğacak idari para cezası, gecikme zammı, gecikme cezası ve benzeri her türlü zarardan yüklenici sorumludur.
- Katılım şartları ve ilgili mevzuatta belirlenen diğer tüm şartlara ilişkin bilgi ve belge kontrolünden yüklenici sorumludur. Yüklenici tarafından söz konusu bilgi ve belge kontrol yükümlülüğünün yerine getirilmesi amacıyla katılımcılardan katılım şartlarına yönelik belge talep edilebilir. Yüklenicinin bu sorumluluğunu yerine getirmemesinden kaynaklı oluşabilecek her türlü fazla veya yersiz ödeme yükleniciden ödeme tarihinden itibaren hesaplanacak yasal faizi ile birlikte tahsil edilir.
- Yüklenici; programların uygulanması sırasında iş sağlığı ve güvenliği açısından gerekli önlemleri almak ve bu kapsamdaki yükümlülükleri yerine getirmek, buna ilişkin tüm araç ve gereçleri bulundurmak ve iş kazası ve meslek hastalıklarında resmî kurumlara yapılması gerekli bildirimleri süresi içinde yapmakla ve durumu İl Müdürlüğüne bildirmekle yükümlüdür.
- Engellilerin, programlara katılımını sağlamak üzere program uygulanacak alanların erişilebilirliğinde gerekli önlemleri almak ve eğitimlerin takibinde engellilerin ihtiyaç duyduğu teknolojik ekipmanları temin etmek yüklenicinin sorumluluğundadır.