

ERASMUS+ KA 171 PROGRAMI
PROGRAM ÜLKELERİ VE ORTAK ÜLKELER ARASINDA
PERSONEL DERS VERME HAREKETLİLİĞİ BAŞVURU İLANI
(Rusya) Proje No: 2022-1-TR01-KA171-HED-000072005

Avrupa Komisyonu tarafından yürütülen Erasmus+ KA171 Uluslararası Kredi Hareketliliği (ICM) Programı kapsamında, AB program ülkeleri dışındaki üniversitelerle de akademik hareketlilik fırsatları sunulmaktadır. Bu doğrultuda, Üniversitemiz Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından 2022 yılı içerisinde Türkiye Ulusal Ajansı'na yapılan başvuru neticesinde, Rusya'da yer alan *Moscow Polytechnic University* ile mühendislik alanında personel ders verme hareketliliği gerçekleştirilmek üzere kabul alınmıştır.

Söz konusu proje kapsamında, 2024-2025 akademik yılında, üniversitemizde tam zamanlı görev yapan akademik personel, ilgili kurumlararası Erasmus+ KA171 anlaşmaları doğrultusunda *ders verme hareketliliğinden* faydalanabilecektir.

İlan kapsamında, **Endüstri Mühendisliği, Bilgisayar Mühendisliği, Yazılım Mühendisliği, Makina Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği, Elektrik Elektronik Mühendisliği, Enerji Sistemleri Mühendisliği, Metalurji ve Malzeme Mühendisliği, Matematik** bölümlerinden yapılacak başvurular arasından en yüksek Erasmus+ değerlendirme puanına sahip **iki adayın (2)** hareketlilikten yararlanması planlanmaktadır. Hareketliliğe hak kazanan adaylar, ilgili üniversitede **en az 5 gün süreyle ders verme faaliyeti** gerçekleştirecek; yol günleri dahil olmak üzere en fazla **7 gün süreyle hibe** alabileceklerdir. Faaliyetlerin **en geç 4 Temmuz 2025** tarihine kadar tamamlanması gerekmektedir.

Başvurular, **Türkiye Ulusal Ajansı'nın çevrimiçi başvuru sistemi** üzerinden alınacaktır. Eksik, güncel olmayan ya da hatalı bilgi içeren başvurular, değerlendirme sürecinde veya sonrasında tespit edilmesi hâlinde geçersiz sayılacaktır. Ayrıca, sistem üzerinde taslak olarak bırakılan başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır. Başvuru belgelerinin eksiksiz ve doğru şekilde yüklenmesi, başvuru sahibinin sorumluluğundadır. Herhangi bir sorunla karşılaşmanız durumunda, **erasmus@aybu.edu.tr** adresi üzerinden bizimle iletişime geçebilirsiniz.

Aşağıda verilen başvuru linki yardımıyla çevrim içi olarak gerçekleştireceğiniz ve gerekli belgeleri yine aynı form üzerinden yükleyeceğiniz başvuru sürecinizde kolaylık ve başarı diliyoruz.

Saygılarımızla,

AYBÜ Dış İlişkiler Koordinatörlüğü

BAŞVURU TAKVİMİ

Başvuru Tarihleri	Başlangıç: 2 Mayıs 2025 Bitiş: 16 Mayıs 2025, Saat: 16.55
Aday Başvuru Sonuçlarının Açıklanması	20 Mayıs 2025
Başvurulara İtiraz ve Hibersiz Başvuru Süreci	20-22 Mayıs 2025 (Son İtiraz Saati: 16.55)
Nihai Başvuru Sonuçlarının Açıklanması	23 Mayıs 2025
Hak Kazanan Adaylar için Davet Mektubunu Temin Ederek Koordinatörlüğümüze İletmesi için Son Gün (Birimimiz ilgili üniversite ile irtibat noktasında destek sağlayacaktır.)	30 Mayıs 2025 (Son Teslim Saati: 16.55)
Faaliyet Gerçekleştirme Aralığı	2 Haziran 2025 - 4 Temmuz 2025

BASVURU BELGELERİ

- **Başvuru Formu:** Çevrimiçi olarak sistem üzerinden doldurulmaktadır. Başvuru bağlantısı, sadece başvuru tarih ve saatleri arasında açık olacaktır. Lütfen işleminizi yukarıda detaylandırılan başvuru linki ve adım adım çevrim içi başvuru sürecini okuyarak gerçekleştiriniz.
- **Personel Daire Başkanlığı'ndan Alınmış İmzalı Hizmet Dökümü:** AYBÜ'de göreve başladığınız tarihi ve şu an görev yapmakta olduğunuz birimi net bir şekilde gösteren bu belge başvuru sistemine yüklenmelidir. Bu belge hizmet sürenizin hesaplanmasında kullanılacağı için güncel bir belge almanız önerilmektedir. E-devlet, SGK veya başka sistemler üzerinden alınan belgeler, göreve başladığınız tarih ve kadronuzun olduğu birimin belirlenmesi açısından sorun oluşturabildiğinden tercih edilmemektedir.
- **Yabancı Dil Yeterliliğini Gösteren Belge:** Başvuru için yabancı dil şartı aranmamakta, yabancı dil ibrazı ek puan olarak değerlendirilmektedir. Bu kapsamda ek puan olarak değerlendirilecek dil puanları ÖSYM Uluslararası Yabancı Dil Sınavları Eşdeğerlikleri Tablosu'nda yer alan (<https://www.osym.gov.tr/TR,33093/uluslararasi-yabanci-dil-sinavlari-esdegerlikleri-dokumaninin-guncellenmesi-14032025.html>) ve son 5 yıl içerisinde (sonuç açıklama tarihi itibari ile) alınan yabancı dil sınavlarıdır. Lisans veya lisansüstü öğrenimini ilgili yabancı dilin anadili olarak konuşulduğu ülkede ya da Türkiye'deki bir üniversitede derslerin sadece bu yabancı dille verildiği bir programda tamamlamış olan personelin ilgili kanıtı (diploma, vb.) başvuru esnasında sunması halinde ayrıca bir yabancı dil sınav sonuç belgesi sunması gerekmez. Bu durumda personel sunduğu diploma vb. kanıt doğrultusunda bu kriterden ek puan almaya hak kazanır. Hem bu şekilde bir diplomaya hem de yabancı dil sınav sonuç belgesine sahip olan bir aday bunlardan sadece birisinden yüksek olan esas alınarak ek puan almaya hak kazanır.
- **Davet Mektubu:** Davet mektubu, başvuru aşamasında zorunlu değildir. Ancak nihai sonuçların açıklanmasının ardından hareketlilik hakkı kazanan adayların, ilgili üniversiteyle iletişime geçerek belirlenen süre içinde davet mektubunu birimize sunmaları gerekmektedir.
- **Varsa eğer; Başvuru formu içerisinde yer alan sorulara verilen cevaplar doğrultusunda sunulması gereken destekleyici ilave belgeler** (Özel ihtiyaç sahibi olmak, Gazi/Şehit yakını olmak vb. beyanlara ilişkin diğer kanıtlayıcı belgeler)

DERS VERME HAREKETLİLİĞİ (TEACHING MOBILITY) NEDİR?

Erasmus+ KA171 Personel Ders Verme Hareketliliği, Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda ders vermekle yükümlü bir öğretim üyesinin (ve/veya başvuru döneminde ders veren, doktorasını tamamlamış bir araştırma görevlisi/öğretim görevlisinin), program ülkesi dışındaki bir ülkede/yükseköğretim kurumunda ders vermesine imkân sağlayan faaliyet alanıdır.

PERSONEL DERS VERME HAREKETLİLİĞİ İÇİN ASGARI ve AZAMI SÜRELER

Personel ders verme hareketliliği için faaliyet süresi, seyahat hariç **ardışık 5 gün** ve **en fazla 2 ay** olarak belirlenmiştir. Ancak hibeli olarak gerçekleştirilebilecek faaliyet süresi bu proje kapsamında seyahat dahil 7 gündür. Bununla birlikte, faaliyetin geçerli bir faaliyet olarak değerlendirilebilmesi için bu süre içerisinde **en az 8 saat ders** verilmesi zorunludur. Faaliyetin bir haftadan uzun gerçekleştiği durumlarda, verilmesi gereken zorunlu ders saatinin süre ile orantılı olarak artması gerekmektedir. (Örneğin, bir hafta sürecek bir faaliyette 8 saat ders verilmesi zorunlu olduğundan, iki hafta sürecek bir faaliyette en az 16 saat ders verilmesi zorunludur).

Personel ders verme hareketliliğinde, katılım sertifikasında yararlanıcının mücbir sebep dışında 5 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirdiği ve/veya vermesi gerekenden daha az saat ders verdiğinin görüldüğü durumlarda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz. Bu nedenle Personel Ders Verme Hareketliliği Anlaşmasında (Staff Mobility For Teaching - Mobility Agreement) ders verme programının gün bazında detaylı olarak belirtilmesi gerekmektedir.

KİMLER FAYDALANABİLİR?

Erasmus+ KA171 Ders Verme Hareketliliği'nden faydalanmak isteyen personelin AYBÜ'de aşağıda yer alan bölümlerde ders veren akademik personel olması gerekmektedir.

Ülke	Hareketliliğin Gerçekleşeceği Üniversite	Başvuru Yapabilecek Bölüm	Toplam Kontenjan
Rusya	Moscow Polytechnic University	Endüstri Mühendisliği Bilgisayar Mühendisliği Yazılım Mühendisliği Makina Mühendisliği İnşaat Mühendisliği Elektrik Elektronik Mühendisliği Enerji Sistemleri Mühendisliği Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Matematik	2

ADIM ADIM ÇEVİRİM İÇİ BAŞVURU SÜRECİ

Erasmus+ KA171 Personel Ders Verme Hareketliliği başvuruları <https://turnaportal.ua.gov.tr/giris> adresi üzerinden alınmaktadır. Başvuru sırasında sizden talep edilen ilgili formları (yabancı dil belgesi, hizmet yılı belgesi vs.) bu sisteme yükleyerek başvurunuzu gerçekleştirebilirsiniz. Başvuru süreci sırasında, herhangi bir teknik sorun yaşamanız durumunda ivedilikle bizimle erasmus@aybu.edu.tr adresi üzerinden iletişime geçmenizi rica ediyoruz.

*** Başvurunuzu tamamladıktan sonra başvurunuz “taslak” olarak kaydedilmektedir. Taslak olarak kaydedilen başvuru geçerli bir başvuru değildir, bu nedenle lütfen başvurunuzu tamamladığınızdan emin olunuz. Aksi takdirde başvurunuz tamamlanmadığı için değerlendirmeye alınmayacaktır. Başvuru formunu doldurmak zaman aldığından başvurunuzun son gün ve saatlere bırakılmaması önerilmektedir.**

*** Başvuru Sistemi 16 Mayıs 2025 tarihinde, saat 16:55'te otomatik olarak kapanacaktır. Bu nedenle sistem kapanmadan başvurunuzu gönder butonuna basarak yüklemeniz gerekmektedir.**

SEÇİM VE DEĞERLENDİRME

- Değerlendirmenin şeffaf ve adil olarak gerçekleştirilmesi programın genel kurallarından biri, Erasmus+ Üniversite Beyannamesi'nin gereğidir.
- Seçim komisyonu tarafından aşağıda yer alan ölçütler doğrultusunda asil ve yedek listeler oluşturulacak ve değerlendirme sonuçları son başvuru tarihinden itibaren ilgili süre içerisinde Dış İlişkiler Koordinatörlüğü web sayfasında (<https://www.aybu.edu.tr/dib>) ilan edilecektir.
- Faaliyetin gerçekleştirileceği ülke ve üniversite, “Kimler yararlanabilir?” bölümünde verilmiştir.
- Başvurular Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Erasmus+ Komitesi tarafından değerlendirilecek olup değerlendirme aşamasında başvuru formları ve öğretim programlarının yanı sıra komisyon tarafından belirlenen ölçütler ve Türkiye Ulusal Ajansı tarafından belirtilen aşağıdaki ulusal öncelikler göz önünde bulundurulacaktır.
- Adaylar arasında değerlendirme puanı eşitliği halinde sırasıyla, öncelikle daha önce hareketliliğe katılmama, ardından yabancı dil puanı yüksekliği, eşitlik bozulmaması durumunda ise AYBÜ hizmet yılı fazla olan personel üst sırada yer almaktadır.
- Başvuru sürecinde anlaşmalı olduğumuz üniversiteden herhangi bir davet mektubu temini zorunlu değildir. Asil olarak hak kazanan adaylardan nihai başvuru sonuçlarının açıklanması sonrasında belirli bir son tarih verilerek davet mektubu temini talebinde bulunulacaktır.

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

	Kriterler	Katkısı
1	Daha önce Erasmus+ KA107/KA171 Programı kapsamında Ders Verme Hareketliliği gerçekleştirmemiş personel olmak	+10
2	Başvuru ilanının yayımlanması itibarıyla Erasmus+ Fakülte/Bölüm Koordinatörlüğü/Koordinatör Yardımcılığı yapıyor olmak	+10
3	Belgelendirmek suretiyle Özel ihtiyaç sahibi olmak (Engelli)	+5
4	Belgelendirmek suretiyle gazi olmak, gazi veya şehit yakını (eş veya çocuk) olmak	+5
5	Başvuruların bittiği tarih baz alınarak AYBÜ Hizmet yılı kadar artı puan. Bu süre hesaplanırken gün, ay ve yıl bazında tamamlanmış olan her bir yıl için +1 puan verilmektedir.	+ Hizmet Yılı Sayısı
6	ÖSYM-Uluslararası Yabancı Dil Sınavları Eşdeğerlikleri tablosuna göre son 5 yıl içerisinde alınmış geçerli dil puanı (60-69 puan)	+9
7	ÖSYM-Uluslararası Yabancı Dil Sınavları Eşdeğerlikleri tablosuna göre son 5 yıl içerisinde alınmış geçerli dil puanı (70-79 puan)	+11
8	ÖSYM-Uluslararası Yabancı Dil Sınavları Eşdeğerlikleri tablosuna göre son 5 yıl içerisinde alınmış geçerli dil puanı (80-89 puan)	+13
9	ÖSYM-Uluslararası Yabancı Dil Sınavları Eşdeğerlikleri tablosuna göre son 5 yıl içerisinde alınmış geçerli dil puanı (90-100 puan) / Yabancı dille eğitim yapan bir üniversiteden lisans veya lisansüstü diploması almış olmak (eğitim dilini açıkça gösteren ilgili diploma örneğinin sunulması)	+15
10	Daha önce Erasmus+ KA107/KA171 başvuru döneminde faaliyete katılmak üzere hak kazanmasına rağmen Komisyon tarafından kabul edilen bir gerekçe göstermeksizin gitmekten vazgeçilmiş ise	-5
11	Daha önce Erasmus+ KA107/KA171 Ders Verme/Eğitim Alma Hareketliliği programa katılmış ise (her bir faaliyet için)	-10
12	Vatandaşı olunan ülkeye yönelik başvuruda bulunma	-5

Başvurular aşağıda bulunan değerlendirme kriterleri tablosunda yer alan kriterler doğrultusunda değerlendirilecektir. Ancak, yapılan puanlama sonucunda eşit puan alınmış olması halinde eşitlik bozulana kadar sırasıyla aşağıdaki öncelikler uygulanır. **Eşitlik bozulmaması durumunda Komisyon Başkanı Komisyon üyelerinin önünde kura çekilişi ile sonucu belirleyecektir.**

1. Daha önce Erasmus+ programlarından yararlanma sayısı daha az olan personele
2. Yabancı dil yeterliliğini belgelemiş personele
3. AYBÜ hizmet süresi (yıl, ay ve gün olarak) dikkate alınarak hizmet süresi daha fazla olan adaya öncelik verilir.

HİBELERİN ÖDENMESİ

- Ders Verme Hareketliliği'nden faydalanan yükseköğretim kurumu personelinin hak ettiği hibenin hesaplanması AYBÜ tarafından, Türkiye Ulusal Ajansı tarafından belirlenen hibe hesaplama kuralları çerçevesinde yapılır.
- Ders Verme Hareketliliği'nden faydalanan personele Türkiye Ulusal Ajansı tarafından belirlenen kurallar çerçevesinde günlük/haftalık harcırah ile seyahat mesafesine göre, seyahat ödemesi yapılır. Bu ödeme, yurt dışında geçirilen döneme ilişkin seyahat ve harcırah giderlerine bir katkı niteliğindedir. Seyahat gideri ödemesi, katılımcıların yerleşik oldukları yerden faaliyet yerine gitmek ve dönmek için yaptıkları seyahat maliyetine katkı niteliğindedir.
- Ders Verme Hareketliliği'nden faydalanan personele verilen günlük/haftalık hibe konaklama, yeme içme masrafları, iletişim giderleri, yerel seyahat giderleri, sigorta masrafları gibi giderleri kapsar. Bu giderler için ayrıca ödeme yapılmaz. Tüm masraflar verilen Erasmus+ hibesinden karşılanır.
- Toplu taşıma araçlarını kullanmayıp kendi özel aracı ile ulaşımını sağlayan personele fatura karşılığında akaryakıt ücreti ödenmez.
- Ders Verme Hareketliliği'nden faydalanacak personel ile yükseköğretim kurumu arasında imzalanacak sözleşmede yer alacak toplam hibe miktarı taraflarca onaylanmış öğretim programı ve tahmini seyahat gideri dikkate alınarak belirlenir.
- Hibeler iki taksitte ödenir. Hareketlilik öncesi evrakların katılımcı tarafından tamamlanması ve hibe sözleşmesinin imzalanmasını takip eden bir ay içerisinde toplam hak edilen hibenin %80'i ilgiliye ödenir. Yararlanıcı, hareketlilik sonrası işlemlerini tamamlaması ve kanıtlayıcı belgelerinde bir eksiklik olmadığının tespit edilmesi durumunda ise geri kalan %20 hibe ödemesine hak kazanır.

GÜNDELİK HİBELER

- Ders Verme Hareketliliği'nden faydalanan personele verilecek olan gündelik miktarı gidilen ülke ile birlikte gidilen süreye göre aşağıdaki tabloda belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır.

Gönderen Ülke	Kabul Eden Ülke	Günlük hibe miktarı	Seyahat hibesi	Toplam Hibe (5 gün faaliyet + 2 gün yol olmak üzere bireysel destek + Seyahat hibesi)
Türkiye	Rusya	180 Euro	275 Euro	1535 Euro

Örnek günlük/haftalık hibe miktarı hesaplamaları: Rusya'da, en az 8 saat ders vererek, 5 gün ders verme hareketliliği kapsamında faaliyet gerçekleştiren ve 2 gününü yolculukta geçiren (gidiş- dönüş günleri) bir yararlanıcıya ödenecek en yüksek günlük/haftalık hibe miktarı 7 gün üzerinden hesaplanır. 7 gün için hibe miktarı: $180 \times 7 = 1.260$ Euro.

Seyahat Desteği

- Şehir içi ulaşım karşılanmaz.
- Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personele ödenecek seyahat gideri miktarı AB'nin "Mesafe Hesaplayıcı-Distance Calculator" kullanılarak hesap edilir.
- Örnek:** Ankara'dan Rusya'nın Moskova kentinde bulunan Moskova Politeknik Üniversitesi'ne gidecek bir yararlanıcıya verilecek seyahat hibesi Ankara-Moskova arasındaki mesafeye göre hesaplanır. İlgili km:1794'dir. Seyahat Giderleri için Toplam Hibe: (Mesafe Hesaplayıcı'ya göre;) 500-1.999 km arasındaki seyahat mesafeleri için: Katılımcı başına 275 €'dur ve katılımcı ulaşım giderleri için 275 € olacaktır. Bu durumda söz konusu üniversiteye 5 gün için gidecek bir personele 5 gün faaliyet ve 2 gün seyahat için toplam $1.260+275= 1.535$ Euro hibe ödemesi yapılacaktır.

SEYAHAT DESTEĞİ TABLOSU

20 ila 99 km arasındaki seyahat mesafeleri için	: 23 avro
100 ila 499 km arasındaki seyahat mesafeleri için	:180 avro
500 ila 1999 km arasındaki seyahat mesafeleri için	:275 avro
2000 ila 2999 km arasındaki seyahat mesafeleri için	:360 avro
3000 ila 3999 km arasındaki seyahat mesafeleri için	:530 avro
4000 ila 7999 km arasındaki seyahat mesafeleri için	:820 avro
8000 ya da daha fazla seyahat mesafeleri için	:1500 avro

HİBESİZ (“0” HİBELİ) PERSONEL OLMA DURUMU:

- Personel istediği takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilir. Faaliyetten hibesiz faydalanabilmek için de başvuru yapılması ve başvurunun diğer başvurularla beraber değerlendirmeye tabi tutulması gerekmektedir.
- Hibesiz personelin farkı, personelin bütçe hesaplamalarına dâhil edilmemesi ve kendisine ödeme yapılmamasıdır. Hibe alınmaması personelin seçim ve hareketlilik sürecine dâhil olmamasına gerekçe değildir.

ÖZEL İHTİYAÇ DESTEĞİ

- Erasmus+ Programı, özel ihtiyaç sahibi kesimin programa katılımını teşvik etmektedir. Özel ihtiyacı olan kişi, ek finansal destek olmadığı takdirde kişisel fiziksel durumu, zihinsel durumu veya sağlık durumu, projeye/hareketlilik faaliyetine katılmasına izin vermeyen potansiyel katılımcıdır.
- Özel ihtiyaç desteğine gereksinim duyan personele fazla hibe verilebilmesi için Üniversitemiz tarafından Türkiye Ulusal Ajansı’ndan ilave hibe talebinde bulunulması gerekmektedir. Bunun için kanıtlayıcı belgelerin eklenmesi (örneğin özel ihtiyaç desteği engelliliğe ilişkinse, engelliliğe ve düzeyine ilişkin bilgileri veren doktor raporu veya engellilik kartı fotokopisi, kronik hastalıklar için doktor raporu) gerekmektedir. Katılımcı faaliyeti sona erdikten sonra hibesinde artış talep edilemez.

ÖNEMLİ NOTLAR

* Bu başvuru ilanı ve ekleri, Erasmus+ 2022 Program Rehberi ve Erasmus+ 2022 Uygulama El Kitabı'nda yer alan usul ve esaslara göre hazırlanmıştır. Bu dokümanda yer alan bilgiler hali hazırda planlanan süreçler olup ilerleyen süreçte değişiklik göstermesi mümkündür. Bu başvuru ilanında kısmen/tamamen yer almayan bilgi ve hükümler noktasında, Erasmus+ 2022 Program Rehberi, Erasmus+ 2022 Uygulama El Kitabı, İlgili Proje Sözleşmeleri, Türkiye Ulusal Ajansı Covid-19 ve deprem güncel SSS Belgesi ve Türkiye Ulusal Ajansı'nın yazılı görüşleri bağlayıcıdır. Bu yüzden ilgili dokümanların Erasmus+ Ders Verme Hareketliliği Programı ile ilgili kısımlarını mutlaka okumanız gerekmektedir. Bu başvuru ilanı kapsamında başvuru yapan personeller tüm bu şart ve esasları kabul etmiş sayılmaktadır.