

T.C.

ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ

İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

2025-2026 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI STAJ TAKVİMİ

İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Alması Talep Edilen Öğrenci Listelerinin Dekanlığımıza İlgili Birime İletilmek Üzere Üst Yazı ile Gönderilmesi

Fakülte Staj Komisyonu Toplantısının Yapılması

10.01.2026-09.06.2026
31.03.2026-10:00

Bölüm Staj Komisyonu Koordinasyon Toplantısının Yapılması;

a-2026-2027 Staj Yılı Döneminde Staj Uygulama Esaslarının Belirlenmesi ve Öğrencilere En Az 1 Ders Saati Süresince Bilgilendirme Seminerinin Yapılması

b-Staj Uygulama Esaslarının Bölüm İnternet Sayfasından İlan Edilmesi,

c-Toplantıya katılan öğrencilerin yoklama listesi ve toplantı tutanaklarının Dekanlığımıza üst yazı ile gönderilmesi

06 - 17.04.2026 (Mesai Bitimine Kadar)

Öğrencilerin Staj Başvurularını Yapması ve Staj Yerlerini Belirlenerek Zorunlu Staj Belgelerininin ve Eklerinin Staj Komisyonuna Teslim Edilmesi

31.03.2026 - 15.05.2026

Staj Komisyonu Tarafından Teslim Alınan Belgelerin Kontrol Edilmesi ve Tasnif Edilerek SGK Prım İşlemleri için Dekanlık Makamına Üst Yazı ile Staj Dosyalarının ve Teslim Belgelerinin Teslim Edilmesi

Kontrolü ve tasnif yapılan dosyalar 10.06.2026 tarihinden önce teslim edilebilir.

Dekanlık Tarafından Staj Dosyalarının Kontrol Edilerek Tasnif ve Kayıt İşlemlerinin Yapılması

11.06.2026 - 26.06.2026

Öğrenci SGK Giriş İşlemlerinin Yapılması

Staj başlama tarihinden en az 7 gün önce

Zorunlu Staj Tarihlerinin Başlaması

6.07.2026

Zorunlu Staj Tarihlerinin Bitişi

11.09.2026

Öğrenci Staj Sonu rapor ve Dosyalarının Teslim Tarihleri

2026-2027 Eğitim ve Öğretim Yılı Güz Dönemi Arasınav Haftası
Başlangıcı

Öğrenci Staj Rapor ve Dosyalarının Değerlendirilmesi

2026-2027 Eğitim ve Öğretim Yılı Güz Dönemi

Öğrenci Staj notlarının girilmesi

2026-2027 Eğitim ve Öğretim Yılı Güz Dönemi

NOT:

* Belirtilen Tarihlerden sonra getirilen evraklar işleme alınmayacaktır.

** Bilgilendirme Seminerine Staj Komisyonunda görevli tüm personele ile Zorunlu Staj- Ulusal Staj Programı kapsamında yapacak öğrencilerin tamamının katılımının sağlanarak, yoklama listeleri ve toplantı tutanaklarındaki imzaların eksiksiz olması gerekmektedir. Eğitime katılmayan öğrenciler için bölüm komisyonları kendi inisiyatifinde bir eğitim planlaması yaparak ilgili eğitim tutanağını ve yoklama listesini ayrıca Dekanlığımıza göndermesi gerekmektedir.

*** Tüm dosya ve evrakların bilgisayar ortamında doldurulması zorunludur. Hatalı yazılan yerler okunacak şekilde üzerinden tek çizgi çizilip, doğrusu yanına uygun bir yere yazılarak paraflamak sureti ile düzeltmeler yapılacak ve bu tür evraklar için ayrıca durdurma anlatır komisyon kararları alınarak Dekanlığımıza karar ile birlikte diğer evrak üst yazı ile teslimi edilecektir.

**** Dekanlığımıza teslim edilecek öğrenci staj belgeleri 1 Adet Zorunlu Staj Formu, 1 Adet Mühüsthaklık Belgesi ve 1 Adet SGK Beyan Formu olacak şekilde hazırlanmalıdır.

***** Staj tarihi değişikliği, staj esnasında rapor ve izin hususları ile stajın uzatılması gibi durumların ilgili komisyon kararı ve belgeler ile birlikte durum değişikliğinin meydana geldiği tarihten itibaren en fazla 2 iş günü içerisinde Dekanlığımıza ilgili komisyon kararı ve üst yazı ile birlikte bildirilmesi gerekmektedir.