



Avrupa Birliği tarafından  
finanse edilmektedir



Erasmus+



# Erasmus+ 2025-2026 Akademik Yılı Güz Dönemi Personel Ders Verme Hareketliliği İlanı Faaliyet Sürecine İlişkin Bilgilendirme Toplantısı

Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi  
Dış İlişkiler Koordinatörlüğü

05.12.2025

# İÇERİK



Tebrik

Önemli Hatırlatmalar

Hareketlilik Öncesi İşlemler

Hareketlilik Sırası İşlemler

Hareketlilik Sonrası İşlemler

Hibeler

Soru & Cevap



/aybuint



/aybuinternational



# ANKET

Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



/aybuint



/aybuinternational

**eurodesk**  
Türkiye

# TEBRİKLER

✅ Erasmus+ Avrupa Personel Ders Verme Hareketliliği'ne katılmaya hak kazandınız!

📅 Başvuru Tarihleri: 31 Ekim – 21 Kasım 2025

🔗 Sonuçlar: <https://www.aybu.edu.tr/dib>

💡 Önemli: E-postalarınızı düzenli takip edin!



# ÖNEMLİ HATIRLATMALAR

►  İletişim Kanalları:

E-posta: [erasmus@aybu.edu.tr](mailto:erasmus@aybu.edu.tr)

Telefon: 906 13 64

►  Kritik Tarihler:

Son Faaliyet Tarihi: **30 Haziran 2026**

Feragat Son Tarihi: **01 Mart 2026, Saat 09:00**

►  **Dış İlişkiler Koordinatörlüğü'nden gelen e-postaları dikkatle okuyup dosyalayalım!**

# HAREKETLİLİK ÖNCESİ İŞLEMLER

Erasmus+Ders Verme  
Hareketliliği

BAŞVURU GÜNCELLEME (Zorunlu işlem)

THY İNDİRİMİ (Zorunlu değil)

HAZIRLANMASI GEREKEN BELGELER  
(Zorunlu işlem)

# BAŞVURU GÜNCELLEME

- ▶ ErasmusPort Sistemi
- ▶ <https://app.erasmus.aybu.edu.tr/>
- ▶ **Sistem Açık Olacak:**
- ▶ **Açılış:** 05 Aralık 2025 Cuma - Saat 12:00
- ▶ **Kapanış:** 15 Aralık 2025 Pazartesi - Saat 16:55
- ▶  **Sistem kapanınca başvuru yapılamayacak!**

# BAŞVURU GÜNCELLEME ADIMLARI

**Adım 1:** <https://app.erasmus.aybu.edu.tr/> adresinden hesap oluşturalım.

**Adım 2:** Sol menüden sırasıyla:

- ▶ ✓ Başvurularım
- ▶ ✓ EUC/KA131
- ▶ ✓ Ders Verme Başvuruları (OUT-STA)
- ▶ ✓ "STA II. İlan Hak Kazananlara Yönelik Erasmus KA131 STA-Outgoing-25-26-GÜZ İLAN"

**Adım 3:** Belgelerinizi yükleyin:

- ▶ Davet mektubu
- ▶ AYBÜ hizmet dökümü
- ▶ Yabancı dil belgesi
- ▶ Diğer başvuru belgeleri

# BAŞVURU GÜNCELLEME ADIMLARI

<https://app.erasmus.aybu.edu.tr/>



Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi | Erasmus+ Başvuru Sistemi

Dil Değiştir Giriş Üye Kayıt

Anasayfa Anlaşmalar Factsheet

Erasmus+ Başvuru Yönetim Sistemine Hoş Geldiniz  
Tüm Erasmus+ Hareketlilikleri İçin Tek Başvuru Sistemi

Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi öğrencisiyim

Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi personeliyim

Partner üniversite öğrencisiyim

Partner üniversite personeliyim

# BAŞVURU GÜNCELLEME ADIMLARI



## Giriş

byauslucetin@aybu.edu.tr

\*\*\*\*\*

Şifremi Unuttum

Giriş

VEYA

Henüz hesabınız yok mu?

Üye Kayıt

# BAŞVURU GÜNCELLEME ADIMLARI

EUC Profil Bilgilerim

Oya USLU ÇETİN  
Administrator

Güncelle Fotoğraf

E-posta: [Redacted]  
Cep: [Redacted]  
Üniversite: Ankara Yıldırım Beyazıt University

Genel Bakış

Kişisel Bilgiler

Fotoğraf Değiştir

Şifre Değiştir

Yapılacaklar 0

Dosyalar 0

Giriş Tarihçesi

Başvurularım (3)

Hareketlilik	Dönem	İşlemler
[Redacted]	[Redacted]	İşlemler
[Redacted]	[Redacted]	İşlemler
[Redacted]	[Redacted]	İşlemler

Yardım Masası (0) Tüm Kayıtları Listele

Yapılacaklar (0) Tüm Yapılacakları Listele

# BAŞVURU GÜNCELLEME ADIMLARI

#	ID	Kilitli	Program & Hareketlilik Türü	Akademik Yıl & Geçerli Anlaşma Yılı	İsim Başlık	Başvuru Tarihleri	Vazgeçme Tarihleri	PLE Dönemleri	Kalış Süresi
1	71	-	EUC / OUT-STA	2025-2026 2026	Ders Verme Güz STA II. İlan Hak Kazananlara Yönelik Erasmus KA131 STA-Outgoing-25-26-GÜZ İLAN	<b>08.12.1899 09:00</b> <b>15.12.2025 23:55</b>	0000-00-00 00:00:00 0000-00-00 00:00:00		(2) Güz Dönemi (3) Bahar Dönemi (4) Yaz Dönemi

# BAŞVURU GÜNCELLEME ADIMLARI

EUC Profil Bilgilerim



Oya USLU ÇETİN

Administrator

Güncelle

Fotoğraf

E-posta:

Cep:

Üniversite: Ankara Yıldırım Beyazıt University

Genel Bakış

Kişisel Bilgiler

Fotoğraf Değiştir

Şifre Değiştir

Yapılacaklar 0

Dosyalar 0

Giriş Tarihçesi

Başvurularım (3)

Hareketlilik

Dönem

İşlemler

İşlemler

İşlemler

İşlemler

Yardım Masası (0)

Tüm Kayıtları Listele

Yapılacaklar (0)

Tüm Yapılacakları Listele



/aybuint



/aybuinternational

eurodesk  
Türkiye

# BAŞVURU GÜNCELLEME ADIMLARI

EUC | EUC » OUT-STT » Başvuru İşlemleri » Eğitim Alma II » [Green Box]

Yabancı Dil Belgesi (Var ise)  
Hareketlilik Sırası Belgeleri  
Görevlendirme Yazısı  
Halk Bankası Merkez Şubesi'nde açılan EURO Hesabına ait Belge  
Hibe Sözleşmesi  
Pasaport Fotokopisi  
Staff Mobility Agreement for Training (Personel Eğitim Alma Hareketliliği Anlaşması)  
Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu Bildirimi  
Feragat Dilekçesi (Hareketlilikten vazgeçme durumunda)  
Sigorta Poliçesi  
Hareketlilik Sonrası Belgeleri  
--Seçiniz--

Yerleştirme - Hibe 0€ Puan -

Güncelle  
Şablonlar  
Kullanıcı Dosyaları  
İletişim  
Puanlar  
Yerleştirme  
Checklist  
Hibeler-Ödemeler  
Tarihçe Kayıtları  
Özel İşlemler

**Başvuru Dosyaları**

Dosya Yükleme

Dosya Adı:  
[Input Field]

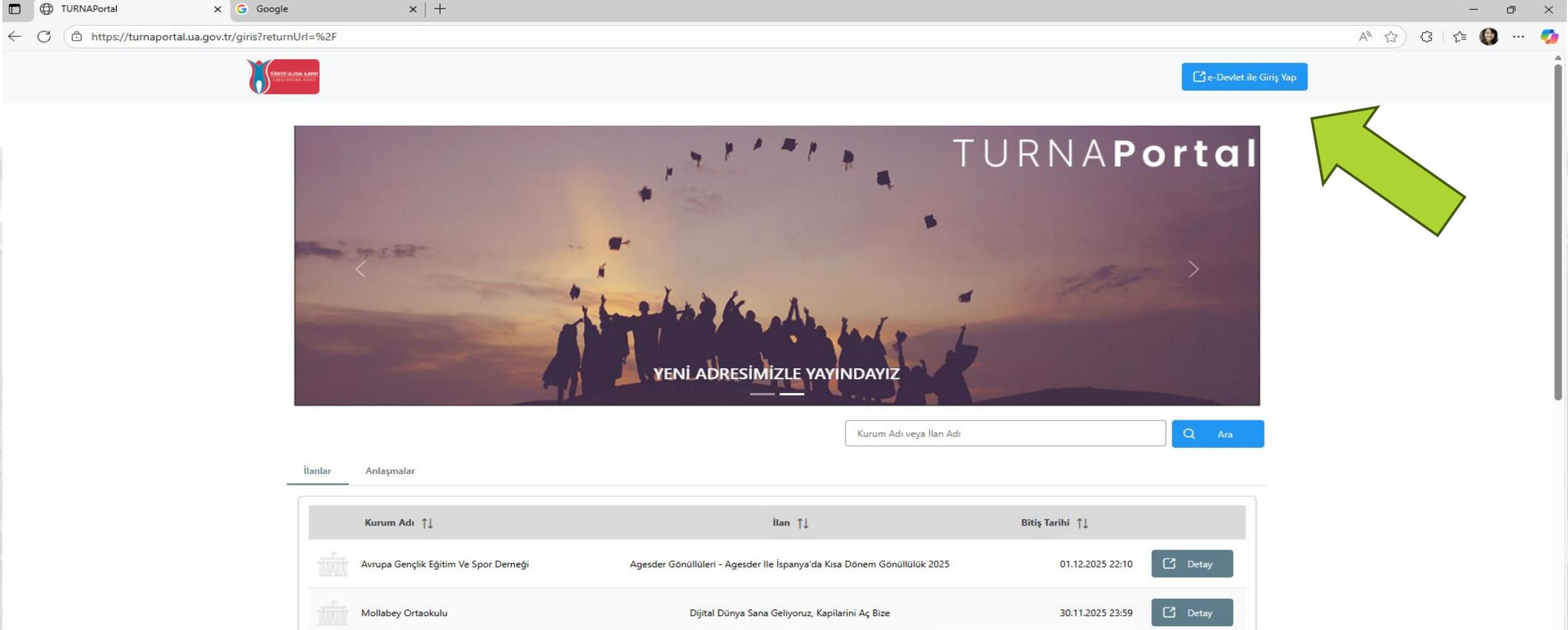
Dosya Listesi

#	No	Dosya Adı	Checklist	Dosya	Koruma?	Yükleme Tarihi ve Saati	İşlemler
1	16440		AYBÜ Personel Daire Başkanlığı'ndan Alınan Hizmet Döküm Belgesi (Zorunlu)	[Green Box]	✓	2025-06-10 12:16:56	İndir   Sil

Dosya seç



# THY İNDİRİM KODU (İSTEĞE BAĞLI)



The screenshot shows the TURNAPortal website interface. At the top, there is a navigation bar with the TURNAPortal logo and a button labeled "e-Devlet ile Giriş Yap". Below this is a large banner image of graduates celebrating, with the text "TURNAPortal" and "YENİ ADRESİMİZLE YAYINDAYIZ". A search bar is located below the banner, with the placeholder text "Kurum Adı veya İlan Adı" and a search button labeled "Ara". Below the search bar, there are two tabs: "İlanlar" (selected) and "Anlaşmalar". The main content area displays a list of announcements with columns for "Kurum Adı", "İlan", and "Bitiş Tarihi".

Kurum Adı ↑↓	İlan ↑↓	Bitiş Tarihi ↑↓	
 Avrupa Gençlik Eğitim Ve Spor Derneği	Agesder Gönüllüleri - Agesder İle İspanya'da Kısa Dönem Gönüllülük 2025	01.12.2025 22:10	<a href="#">Detay</a>
 Mollabey Ortaokulu	Dijital Dünya Sana Geliyoruz, Kapılarını Aç Bize	30.11.2025 23:59	<a href="#">Detay</a>

## THY İNDİRİM KODU (İSTEĞE BAĞLI)

**e-Devlet Kapısı**  
KİMLİK DOĞRULAMA SİSTEMİ

TURNA  
https://turna.ua.gov.tr/turna/\_pServlet?komut=edkA...

e-Devlet Şifresi Elektronik İmza İnternet Bankacılığı Diğer Yöntemler

T.C. Kimlik Numaranızı ve e-Devlet Şifrenizi kullanarak kimliğiniz doğrulandıktan sonra işleminize kaldığınız yerden devam edebilirsiniz. **e-Devlet Şifresi Nedir, Nasıl Alınır?**

\* T.C. Kimlik No

\* e-Devlet Şifresi

\* e-Devlet şifrenizi unutmanız durumunda doğruladığınız cep telefonunuzdan yenileme işlemi yapabilirsiniz.

[Şifremi Unuttum](#)

İptal Giriş Yap

**TURNAPortal**

Bireysel

Profil

Basvurularım

THY İndirim Kodu

Veli Girişi

Öğretmen Öğrenci Girişi

# THY İNDİRİM KODU (İSTEĞE BAĞLI)

TURNAPortal

Oya USLU ÇETİN  
Bireysel

Bireysel

- Profil
- Başvurularım
- THY İndirim Kodu
- Veli Girişi
- Öğretmen Öğrenci Girişi

### THY İndirim Kodu Talebi(Promocode)

Ad Soyad  
OYA USLU ÇETİN

TC Kimlik Numarası  
[REDACTED]

Miles&Smiles  
[REDACTED] ✓

Hareketlilik Kapsamı	Ülke	Uçuş Türü	İndirim Kodu
UNIVERSITA DEGLI STUDI MEDITER...	Italy	<input type="radio"/> TEK YÖN <input type="radio"/> GİBİŞ-DÖNÜŞ	<a href="#">Talep Et</a>
MORAVSKA VYSOKA ŠKOLA OLOM...	Czechia	<input type="radio"/> TEK YÖN <input checked="" type="radio"/> GİBİŞ-DÖNÜŞ	<a href="#">İptal Et</a> <a href="#">Yeni</a> YMTW5R64

Hareketlilik Kapsamı kurum/kuruluşunuz tarafından sisteme girilen hareket bilgilerinizi göstermektedir.

- THY indirim kodu **sadece Türk Hava Yolları** tarafından gerçekleştirilen tarifeli seferlerde geçerlidir.
- THY indirim kodu yurt içi uçuşlarda **kullanılamaz**. Yurt içinde yapılacak aktarmalar indirim kapsamındadır.
- Tek yönlü uçuş** seçeneğini seçen yararlanıcılar için **bir adet THY promocode** üretilecek olup bu kod **2 adet tek yönlü** uçuşta kullanılabilir.
- Çift yönlü uçuş** seçeneğini seçen yararlanıcılar için **bir adet THY promocode** üretilecek olup bu kod yurtdışı gidiş-dönüş uçuşlarında kullanılabilir. Bu uçuş türünü seçen yararlanıcılarımızın yurtdışına gidiş-dönüş uçuşlarının aynı havalimanları arasında olması zorunludur.
- THY web sitesi üzerinden bilet satın alma işlemi sırasında, yolcu seçimi aşamasında "Öğrenci" yerine "Yetişkin" seçmeniz gerekmektedir.
- İndirim miktarı ve indirilmiş toplam fiyat, Türk Hava Yolları web sitesi ve mobil uygulaması bilet alma aşamasında **ek hizmetler bölümünde değil ödeme sayfasına** geldiğinde ödeme tipi seçildikten sonra çıkan "Promosyon Kodu" alanına THY promocode'unun girilmesi ve onaylanmasından sonra görüntülenecektir.
- THY promocode yalnızca Türk Hava Yolları web sitesi ve mobil uygulamasından Miles&Smiles **üyelik girişi** yapılarak alınan biletlerde geçerlidir.

Telif Hakkı v2.0.1 © 2021-2025 Türkiye Ulusal Ajansı. Tüm Hakları Saklıdır.

# HAZIRLANMASI GEREKEN BELGELER

- ▶ Belgeler **faaliyet tarihinden en az 3 hafta önce** ErasmusPort sistemine yüklenmelidir!
- ▶ Hibelerin faaliyet öncesi ödenebilmesi için bu işlemler **zorunludur!**

Faaliyet Öncesi Belgeler

Faaliyet Sırası Belgeler

Faaliyet Sonrası Belgeler

# FAALİYET ÖNCESİ BELGELER

- ▶ Hareketlilik Anlaşması (Teaching Mobility Agreement)
- ▶ Euro Hesap Bilgisi
- ▶ Pasaport Bilgisi
- ▶ Görevlendirme Yazısı
- ▶ Seyahat sağlık sigortası
- ▶ Sözleşme
- ▶ Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu Bildirimi



# FAALİYET ÖNCESİ BELGELER

## 1. Hareketlilik Anlaşması (Teaching Mobility Agreement)

### Özellikler:

- ▶ İngilizce dilinde
- ▶ Detaylı ve özenle doldurulmuş
- ▶ Gün gün faaliyet planı
- ▶ Her gün için: Hangi ders, ne kadar süre, nerede bilgisi

### İmzalar:

- ▶ Sizin imzanız
- ▶ Ev sahibi kurum/üniversite temsilcisinin imzası
- ▶  İmzalandıktan sonra **erasmus@aybu.edu.tr**'ye gönderelim.
- ▶ AYBÜ temsilcisinin imzası



# FAALİYET ÖNCESİ BELGELER



## 1. Hareketlilik Anlaşması (Teaching Mobility Agreement)

## Mobility Agreement Staff Mobility For Teaching<sup>1</sup>

Planned period of the teaching activity: from [day/month/year] till [day/month/year]

Duration (days) – excluding travel days: .....

### The teaching staff member

Last name (s)		First name (s)	
Seniority <sup>2</sup>		Nationality <sup>3</sup>	
Sex [M/F]		Academic year	20../20..
E-mail			

# FAALİYET ÖNCESİ BELGELER

## 1. Hareketlilik Anlaşması (Teaching Mobility Agreement)

### The Sending Institution/Enterprise<sup>4</sup>



Name	Ankara Yıldırım Beyazıt University		
Erasmus code <sup>5</sup> (if applicable)	TR ANKARA15	Faculty/Department	AYBU'de görevdiğiniz yaptığınız birimi yazınız
Address	AYBU Etlik Milli İrade Campus, Ayvalı Dist. Gazze Str. No:7 Etlik, Keçiören, Ankara, TURKEY	Country/ Country code <sup>6</sup>	Turkey (TR)
Contact person name and position	Dr. Oya USLU ÇETİN Mobility Advisor	Contact person <u>e-mail / phone</u>	erasmus@aybu.edu.tr
Type of enterprise:	Higher Education	Size of enterprise (if applicable)	<input checked="" type="checkbox"/> <250 employees <input type="checkbox"/> >250 employees

# FAALİYET ÖNCESİ BELGELER

## 1. Hareketlilik Anlaşması (Teaching Mobility Agreement)

### The Receiving Institution

Name		Faculty/Department	
Erasmus code (if applicable)			
Address		Country/ Country code	
Contact person name and position		Contact person e-mail / phone	

For guidelines, please look at the end notes on page 3.



# FAALİYET ÖNCESİ BELGELER

## 1. Hareketlilik Anlaşması (Teaching Mobility Agreement)

### Section to be completed BEFORE THE MOBILITY

#### I. PROPOSED MOBILITY PROGRAMME

Main subject field<sup>7</sup>: .....

Level (select the main one): Short cycle (EQF level 5) ; Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) ; Master or equivalent second cycle (EQF level 7) ; Doctoral or equivalent third cycle (EQF level 8)

Number of students at the receiving institution benefiting from the teaching programme: .....

Number of teaching hours: .....

Language of instruction: .....

**Overall objectives of the mobility:**

**Added value of the mobility (in the context of the modernisation and internationalisation strategies of the institutions involved):**

**Content of the teaching programme:**

Day 1  
Day 2  
Day 3  
Day 4  
Day 5

**Expected outcomes and impact (e.g. on the professional development of the teaching staff member and on the competences of students at both institutions):**



/aybuint



/aybuinternational



# FAALİYET ÖNCESİ BELGELER

## 1. Hareketlilik Anlaşması (Teaching Mobility Agreement)

### II. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES

By signing<sup>8</sup> this document, the teaching staff member, the sending institution/enterprise and the receiving institution confirm that they approve the proposed mobility agreement.

The sending higher education institution supports the staff mobility as part of its modernisation and internationalisation strategy and will recognise it as a component in any evaluation or assessment of the teaching staff member.

The teaching staff member will share his/her experience, in particular its impact on his/her professional development and on the sending higher education institution, as a source of inspiration to others.

The teaching staff member and the beneficiary institution commit to the requirements set out in the grant agreement signed between them.

The teaching staff member and the receiving institution will communicate to the sending institution/enterprise any problems or changes regarding the proposed mobility programme or mobility period.

#### The teaching staff member

Name:

Signature:

Date:

#### The sending institution/enterprise

Name of the responsible person: Dr. B. Burak SOYER

Signature:

Date:

#### The receiving institution

Name of the responsible person:

Signature:

Date:

<sup>1</sup> In case the mobility combines teaching and training activities, **this template** should be used and adjusted to fit both activity types.

<sup>2</sup> **Seniority:** Junior (approx. < 10 years of experience), Intermediate (approx. > 10 and < 20 years of experience) or Senior (approx. > 20 years of experience).

<sup>3</sup> **Nationality:** Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.

<sup>4</sup> All references to "**enterprise**" are only applicable to mobility for staff between Programme Countries or within Capacity Building projects.

<sup>5</sup> **Erasmus Code:** A unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education receives. It is only applicable to higher education institutions located in Programme Countries.

<sup>6</sup> **Country code:** ISO 3166-2 country codes available at: <https://www.iso.org/obp/ui/#search>.

<sup>7</sup> The **ISCED-F 2013 search tool** (available at [http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f\\_en.htm](http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm)) should be used to find the ISCED 2013 detailed field of education and training.

<sup>8</sup> Circulating papers with original signatures is not compulsory. Scanned copies of signatures or electronic signatures may be accepted, depending on the national legislation of the country of the sending institution (in the case of mobility with Partner Countries: the national legislation of the Programme Country). Certificates of attendance can be provided electronically or through any other means accessible to the staff member and the sending institution.

# FAALİYET ÖNCESİ BELGELER

## 2. Euro Hesap Bilgisi

- ▶  Halk Bankası Merkez Şubesi - EURO hesabı
- ▶  Hesap bildirim cetveli
- ▶  Hibersiz katılımcılar için gerekli değil

## 3. Pasaport Bilgisi

- ▶  Kimlik bilgileri sayfasının PDF'İ

## 4. Görevlendirme Yazısı

- ▶  Personel Daire Başkanlığı'ndan
- ▶  Tarihler davet mektubu ve Hareketlilik Anlaşması ile uyumlu olmalı

# FAALİYET ÖNCESİ BELGELER

## 5. Seyahat Sağlık Sigortası

- ▶  Yurt dışında bulunacağınız süreyi kapsayan poliçe
- ▶ İsteddiğiniz banka veya şirketten temin edebilirsiniz

## 6. Sözleşme

- ▶  Hibe miktarı ve sorumlulukları belirten belge
- ▶  Ofiste imzalanacak
- ▶ İlk 5 belge yüklenip erasmus@aybu.edu.tr'ye bilgi verildikten sonra Koordinatörlük tarafından hazırlanır.

## 7. Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu Bildirimi

- ▶  Hibe miktarını belirten belge
- ▶  Gitmeden önce imzalanmalı
- ▶ İlk 5 belge yüklenip erasmus@aybu.edu.tr'ye bilgi verildikten sonra Koordinatörlük tarafından hazırlanır.
- ▶  Hibersiz katılımcılar için gerekli değil

# FAALİYET SIRASI BELGELER

## 1. Katılım Sertifikası (Certificate of Attendance)

### Şunları içermeli:

- ▶ Ev sahibi kurumun logosu
- ▶ Islak imza
- ▶ Mühür/kaşe
- ▶ Faaliyet tarihleri
- ▶ Toplam ders verme saati
- ▶ İmza tarihi
- ▶  Kurumun matbu formu yoksa, paylaşacağımız örneği kullanabilirsiniz



# FAALİYET SIRASI BELGELER

## Katılım Sertifikası



KURUM LOGOSU

**CERTIFICATE OF ATTENDANCE  
FOR ERASMUS+ STAFF MOBILITY FOR TEACHING  
2025-2026  
ACADEMIC YEAR**

It is hereby certified that

...**name**.....**surname**.....

member of academic staff at

**Ankara Yıldırım Beyazıt University (TR ANKARA 15) in Turkey**

performed a total of 8 hours teaching activities (workshops, seminars etc.) at

...**institution name**....., in ...**country**.....

between

.../.../2026 and .../.../2026

within the framework of **ERASMUS+ Staff Mobility for Teaching**  
in accordance with the **Mobility Agreement for Staff Mobility for Teaching**  
signed bilaterally prior to the mobility period within the frame of Erasmus+ program.

Date:

Signature & Stamp:

Name of the signatory:

Function:



/aybuint



/aybuinternational

**eurodesk**  
Türkiye



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



## FAALİYET SONRASI BELGELER

1. Katılım Sertifikası (*Certificate of Attendance*)
2. Pasaport Giriş-Çıkış Sayfaları
3. Uçuş Kartları
4. Uçak Bileti Faturası
5. Final Raporu / Personel Anketi / AB Anketi
6. Deneyim Paylaşımı (yazı ve fotoğraf)

### AFTER COMING BACK

to the country from the mobility  
under Erasmus+ programme



Erasmus+



/aybuint



/aybuinternational

eurodesk  
Türkiye

# FAALİYET SONRASI BELGELER

## 1. Katılım Sertifikası (Certificate of Attendance)

## 2. Pasaport Giriş-Çıkış Sayfaları

► Fotokopi

## 3. Uçuş Kartları

► Boarding pass

## 4. Uçak Bileti Faturası

► Fatura belgesi



Electronic Ticket Receipt		Booking ref:	PEMMO7	Check My Trip								
		Issue date: <td>07 FEBRUARY 18<td>Baszart</td></td>	07 FEBRUARY 18 <td>Baszart</td>	Baszart								
		Airline booking ref: <td>9W/GGJLW<td></td></td>	9W/GGJLW <td></td>									
		Issuing Airline: <td>JET AIRWAYS<td></td></td>	JET AIRWAYS <td></td>									
		Ticket: <td>589-5128820564<td></td></td>	589-5128820564 <td></td>									
Traveler	MR Ramamoorthy K (ADT)	Agency	FLIGHT SHOP - T T G 14 - 2 , WELLINGTON - ACCORD , 1ST FLR, RICHMOND TOWN BANGALORE 080-4012831 yogesh@flightshop.co.in 14362751 3140									
<b>Itinerary</b>												
From	To	Flight	Class	Date	Departure	Arrival	Resa (1)	NVB(2)	NVA(3)	Last check-in	Baggage (4)	Seat
Thursday 08 February 2018												
BENGALURU	DELHI	9W0818	L	08Feb	06:45	08:30	OK				15K	
		Terminal 3										
Operated by	JET AIRWAYS	Fare Basis	Marketed by	JET AIRWAYS								
Equipment	Boeing 737-800											
Flight Meal	Breakfast											
(1) OK - confirmed (2)NVB- Not valid before (3)NVA- Not valid after(4) Each passenger can check in a specific amount of baggage at no extra cost as indicated above in the column baggage.												
At check-in, you must show a photo ID.												
<b>Receipt</b>												
Name	: Ramamoorthy K Mr (ADT)											
Ticket number	: 589 5128820564											
Tour Code	: 9WAA080002											
Form of payment	: CASH											
Fare Calculation	: BLR 9W DEL 0700Q59 8907NR9657END											
Air Fare	: INR 9657											
Tax	: INR 532K3			: INR 362IN			: INR 154WO					
Airline Surcharges	: INR 800YQ			: INR 75YR								
Total Amount	: INR 11680											
Issuing Airline and date	: JET AIRWAYS 07Feb18											
Restriction(s)/Endorsements	: NON ENDO											
The fare that applies on the date of purchase is only valid for the entire itinerary and the specific travel dates mentioned on the ticket.												
FLIGHT(S) CALCULATED AVERAGE CO2 EMISSIONS IS 135.88 KG-PASSENGER SOURCE: ICAO CARBON EMISSIONS CALCULATOR <a href="http://www.icao.int/en/commitment/protection/CarbonOffset/Pages/default.aspx">http://www.icao.int/en/commitment/protection/CarbonOffset/Pages/default.aspx</a>												
Our company wishes you a very pleasant trip. This document establishes the creation of your electronic tickets in our computer systems. For further information, please contact us.												
Carriage and other services provided by the carrier are subject to conditions of carriage, which are hereby incorporated by reference. These conditions may be obtained from the issuing carrier. The itinerary/receipt constitutes the passenger ticket for the purposes of article 3 of the Warsaw convention, except where the carrier delivers to the passenger another document complying with the requirements of article 3. Passengers on a journey involving an ultimate destination or a stop in a country other than the country of departure are advised that international treaties known as the montreal convention, or its predecessor, the warsaw convention, including its amendments (the warsaw convention system), may apply to the entire journey, including any portion thereof within a country. For such												

# FAALİYET SONRASI BELGELER

## 5. Final Raporu / Personel Anketi /AB Anketi

### Özellikler:

- ▶ Anket niteliğinde
- ▶ Erasmus Hareketlilik Kayıt Aracı üzerinden e-postanıza gelecek
- ▶ Online doldurulacak
- ▶ PDF versiyonu sisteme yüklenecek

⚠ Rapor doldurulmazsa **%20 hibe ödemesi yapılamaz!**

Contribution ID: 34d02b64-60dd-493a-9317-9f1c13471443  
Date: 29/10/2023 13:40:10



Participant Survey Form – Call 2021 – KA1 –  
Learning Mobility of Individuals – Staff mobility  
for teaching and training activities

Fields marked with \* are mandatory.

Document code: EP-KA1-HE-Staff-2021

### 1 Purpose of the Participant Survey

This survey on your mobility experience will provide the EU's Erasmus+ Programme with valuable information which will benefit both future participants and contribute to the continued improvement of the programme. We are grateful for your co-operation in filling out the questionnaire.

All personal data mentioned in this form will be processed in accordance with Regulation (EC) No 2018 /1725 of the European Parliament and of the Council of 23 October 2018 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data by the European Union institutions, bodies, offices and agencies and on the free movement of such data. This survey, once submitted, will be accessible to the coordinating institutions, their national agencies and the European Commission. More details in [Specific Privacy statement](#).

# FAALİYET SONRASI BELGELER

## 6. Deneyim Paylaşımı (yazı ve fotoğraf)

✓ Faaliyetinizle ilgili duygu, düşünce, öneri vb yansıtan bir yazı ve faaliyet gerçekleştirdiğiniz kurumda çekilmiş fotoğraflar.

### ❖ Belge Yükleme ve Bildirim

- ▶ ✓ Tüm belgeleri ErasmusPort sistemine yükleyiniz.
- ▶ 📧 **erasmus@aybu.edu.tr** adresine bilgi veriniz.
- ▶ 💰 %20 ödemeniz **40 gün içinde** hesabınıza aktarılacak
- ▶ ⚠️ **Uyarı:** Belgeleri yüklemeyen personelin %20 ödemesi yapılamaz!

# HİBE ÖDEME SÜRECİ

## Ödeme Dağılımı:

- ▶ **%80** → Faaliyet Öncesi
- ▶ **%20** → Faaliyet Sonrası

## Ödeme Süresi:

- ▶  Sözleşme imzalandıktan sonra **40 gün içinde**
- ▶ **İletişim:**
- ▶  Gizem Hoca veya Rüveyda Hoca sizinle iletişime geçecektir
- ▶  **Dikkat:** %80 ve %20 ödeme için faaliyet sonrası belgelerin eksiksiz yüklenmesi zorunludur!

# HİBELER

## ❖ **Günlük Hibe +Seyahat Hibesi**

- ▶ Günlük Hibe: Ders günleri+seyahat günleri için
- ▶ Seyahat Hibesi: Seyahat masrafları için

Hayat Pahalılığına Göre Ülke Grupları	Ülkeler	Günlük Hibe Miktarları (Avro)
1. Grup Program Ülkeleri	Almanya, Avusturya, Belçika, Danimarka, Finlandiya, Fransa, Hollanda, İrlanda, İtalya, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç	171
2. Grup Program Ülkeleri	Güney Kıbrıs Rum Yönetimi, İspanya, Malta, Portekiz, Yunanistan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Letonya, Slovakya, Slovenya	153
3. Grup Program Ülkeleri	Bulgaristan, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan	133

# HİBELER

Ankara - Berlin

[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

## Elde Edilen “km” Değeri Hibe Miktarı

Seyahat Mesafesi	Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
10 ila 99 km arası	28	56
100 ila 499 km arası	211	285
500 ila 1999 km arası	309	417
2000 ila 2999 km arası	395	535
3000 ila 3999 km arası	580	785
4000 ila 7999 km arası	1188	1188
8000 ve daha fazlası	1735	1735

## Hibe Kesintisi / İadesi



Hareketliliğe katılımı kanıtlayan belgelerin teslim edilmemesi durumunda (katılım sertifikası vb.) hareketlilik geçersiz sayılır.



Personele %20 hibe ödenmez.



Faliyet öncesi ödenen % 80 hibe tahsil edilir.

# VİZE BİLGİLERİ

## Yeşil ve Gri Pasaport Sahipleri:

- ▶  Avrupa ülkelerine vize gerekmiyor (Birleşik Krallık hariç)

## Yapmanız Gerekenler:

- ▶ İlgili ülkenin Konsolosluk/Büyükelçilik sayfasını ziyaret edelim.
- ▶ AYBÜ Personel Daire Başkanlığı ile görüşelim.
- ▶ Ülkelerin farklı uygulamaları olabileceğini unutmayalım.

 **Pasaport işlemleri tamamen sizin sorumluluğunuzdadır!**



## ULAŞIM & KONAKLAMA



- Personelin sorumluluğunda
- Ziyaret edilecek üniversite ile iletişim kurulabilir.



# FERAGAT SÜRECİ

## Son Tarih:

- ▶ 📅 01 Mart 2026 - Saat 09:00
- ▶ **Faaliyeti Gerçekleştiremeyecekseniz:**
- ▶ Feragat dilekçenizi **erasmus@aybu.edu.tr**'ye gönderin
- ▶ ErasmusPort sistemine yükleyin.

## Avantajları:

- ▶ ✓ Hak yedekteki adaylara devredilir
- ▶ ✓ Bir sonraki başvuruda eksi puan uygulanmaz
- ▶ ✓ Üniversite hibesi etkin kullanılır



# İLETİŞİM

## Mutlaka Yapın:

- ▶  Dış İlişkiler Koordinatörlüğü e-postalarını:
- ▶  Hassasiyetle okuyalım.
- ▶  Dosyalayalım.
- ▶  Belirtilen talimatlara göre hareket edelim.

## İletişim Her Zaman Açık:

- ▶  erasmus@aybu.edu.tr  906 13 64

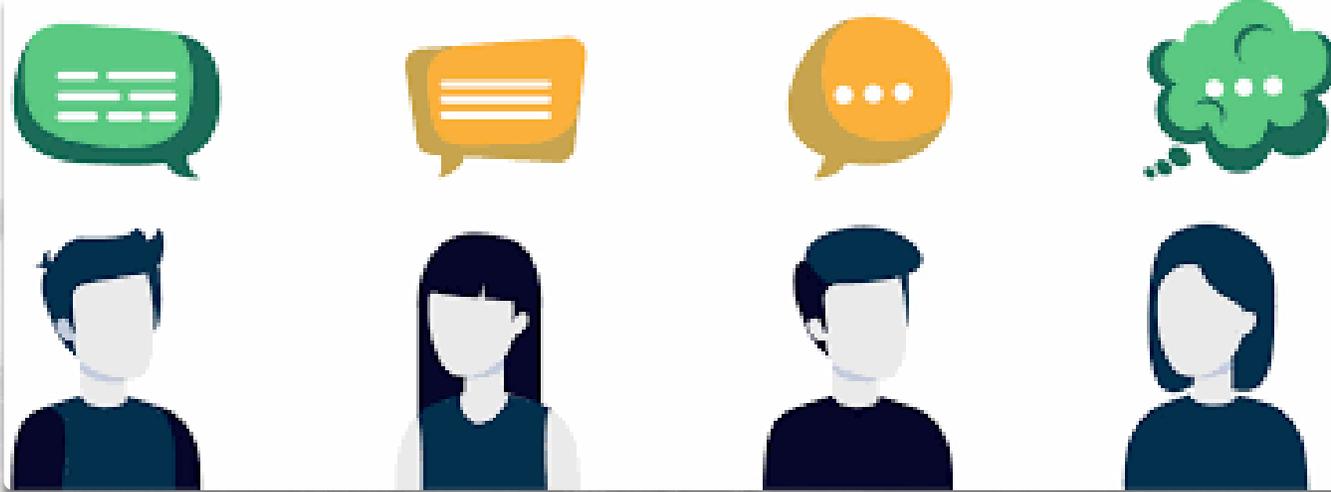


# SON SÖZ

- ▶  **BAŞARILAR DİLERİZ!**
- ▶ **Erasmus+ deneyiminizin başarılı geçmesini dileriz!**
- ▶  **İyi çalışmalar...**



# SORU CEVAP



# ANKET





Erasmus+

**eurodesk**  
Türkiye

Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



INTERNATIONAL RELATIONS  
OFFICE

**AYBÜ'DE**  
**ERASMUS+**

**VE DAHA FAZLASI İÇİN**

[erasmus@aybu.edu.tr](mailto:erasmus@aybu.edu.tr)

AYBÜ Etlik Milli İrade Binası  
B-Blok Kat-8

[www.aybu.edu.tr/dib](http://www.aybu.edu.tr/dib)



/ aybuinternational



/ aybuint