



**Avrupa Birliği tarafından
finanse edilmektedir**



ERASMUS+ DERS VERME HAREKETLİLİĞİ

2025-2026 AKADEMİK YILI GÜZ DÖNEMİ BAŞVURU İLANI

Değerli Personelimiz,

Erasmus+ Ders Verme Hareketliliği 2025-2026 Akademik Yılı Güz Dönemi Başvuru İlanı'na dair süreç Türkiye Ulusal Ajansı tarafından yönetilen Turna Portal üzerinden tamamen çevrim içi olarak yürütülecektir.

Başvuru takvimi, başvuru süreci, ilgili kural ve koşullar başvuru ilanımızda detaylı olarak yer almaktadır. Başvurunuzun sorunsuz tamamlanması ve değerlendirilebilmesi için öncelikle bu başvuru ilanını okumanız ve bu doğrultuda başvurunuzu gerçekleştirmeniz gerekmektedir.

Aşağıda yer alan bağlantılar yardımıyla çevrim içi olarak gerçekleştireceğiniz ve gerekli belgeleri yine aynı form üzerinden yükleyeceğiniz başvuru sürecinizde sizlere kolaylık ve başarı diliyoruz.

Saygılarımızla,

AYBÜ Dış İlişkiler Koordinatörlüğü

BAŞVURU TAKVİMİ

Çevrim içi Başvuru Dönemi	Başlangıç: 31 Ekim 2025, Cuma Günü Bitiş: 21 Kasım 2025, Cuma Günü (Saat: 16.55)
Taslak Sonuçların İlanı (Asil & Yedek)	26 Kasım 2025
Taslak Sonuçlara İtiraz Dönemi	26-27 Kasım 2025
Nihai Sonuçların İlanı	28 Kasım 2025
Hibesiz Başvurular için Son Gün	5 Aralık 2025
Feragatlar için Son Gün	1 Mart 2026
Hareketlilik/Faaliyet Tarih Aralığı	15 Aralık 2025 – 30 Haziran 2026

Erasmus+ Personel Ders Verme Hareketliliği başvuruları, 31 Ekim 2025 Cuma günü başlamakta ve 21 Kasım 2025 Cuma günü, Saat: 16:55'te son bulmaktadır. Son başvuru tarihi ve saatinde sistem otomatik olarak kapanacağı için bu tarih ve saat sonrasında başvuru yapılması mümkün olmayacaktır.

Başvuru süreci tamamen çevrim içi olarak yürütülecektir. **Eksik veya güncel olmayan belgeler ve hatalı bilgiyle yapılan başvurular değerlendirme sürecinde tespit edildiğinde başvuru geçersiz sayılacaktır. Ayrıca sistemde taslak olarak kalan başvurular da değerlendirmeye alınmayacaktır.** Başvurular çevrim içi ortamda alındığından Koordinatörlüğümüz başvuru belgelerinin doğruluğunun kontrolünü başvuru süreci içerisinde yapmakla yükümlü değildir. Belgelerin tam ve doğru şekilde doldurulması, yüklenmesi ve başvurunun tamamlanması başvuru sahibinin sorumluluğundadır. Bu nedenle bu başvuru yönergesinin dikkatli bir şekilde okunması önerilmektedir.

Başvurular yalnızca çevrim içi olarak ilgili form üzerinden alınacak olup bu form dışında herhangi bir başvuru formu ve belgesi elden, e-posta, kargo vb. bir yol ile kabul edilmeyecektir. **Herhangi bir teknik vb. sorun ile karşılaşmanız adına lütfen başvurunuzu son günlere ve son saatlere bırakmayınız. Başvuru sürecine dair yaşadığınız herhangi bir aksaklık durumunda sürecin kayıt altına alınabilmesi ve ivedilikle çözüm üretilebilmesi adına koordinatörlüğümüzle e-posta üzerinden iletişime geçmeniz tavsiye edilmektedir.**

İLAN VE İLGİLİ HÜKÜMLER

AYBÜ Dış İlişkiler Koordinatörlüğü, akademik personelimizin uluslararası deneyimlerini artırmak amacıyla Erasmus+ programını etkin şekilde yürütmektedir. Bu ilan kapsamında, 2024 ve 2025 proje dönemleri çerçevesinde toplam **13 personelin** Erasmus+ Ders Verme Hareketliliği (STA – Staff Mobility for Teaching) faaliyetini gerçekleştirmesi planlanmaktadır. Seçilen tüm personele en fazla 7 gün (5 gün faaliyet + 2 gün seyahat) için hibe desteği sağlanacaktır. Faaliyetlerin 15 Aralık 2025 – 30 Haziran 2026 tarihleri arasında tamamlanması gerekmektedir.

DERS VERME HAREKETLİLİĞİ (ERASMUS+ TEACHING MOBILITY) NEDİR?

Personel ders verme hareketliliği, Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda **ders vermeye yükümlü olan bir personelin/yönetim tarafından kendisine ders görevlendirmesi yapılan bir personelin** (Prof, Doç, Dr. Öğr. Üyesi ve Öğr. Gör. ve başvuru döneminde ders yükü bulunması halinde doktorasını tamamlamış araştırma görevlisi vb. akademik/idari personel), program ülkelerinden birinde ECHE (*Erasmus Üniversitesi Beyannamesi–Erasmus Charter for Higher Education*) sahibi bir yükseköğretim kurumunda öğrencilere ders vermesine ve ders vermeye ilişkin olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyetler gerçekleştirmesine imkân sağlayan faaliyet alanıdır.

Ders Verme Hareketliliği için AYBÜ’de bağlı bulunulan bölümün ders vermek üzere gidilecek üniversite ile Üniversiteler arası ikili anlaşmasının olması ve her iki kurumun da ECHE sahibi olması gerekir. Bölümlerinize ait ikili anlaşmalar listesine <https://app.erasmus.aybu.edu.tr/tr/euc-iias> adresinden ulaşılabilirsiniz. Bu bağlantıdaki sayfaya geldiğinizde fakülte, bölüm ve hareketlilik türü alanlarında filtreleme yaparak bölümünüzün anlaşmalı olduğu üniversiteleri görüntüleyebilirsiniz. Ders verme faaliyeti için hareketlilik türünü STA giden olarak seçmeniz gerekmektedir.

FAALİYET NASIL GERÇEKLEŞTİRİLMEKTEDİR?

- Personel ders verme faaliyeti gün tabanlı bir faaliyettir ve ders verilen günler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Personel Ders Verme Hareketliliği Anlaşmasında (Staff Mobility For Teaching - Mobility Agreement) ders verme programının gün bazında belirtilmesi gerekir.
- Hareketliliği gerçekleştirilecek olan personel, 28 AB ülkesinin yanı sıra, Kuzey Makedonya, Lihtenştayn, İzlanda ve Norveç’e de Ders Verme hareketliliği kapsamında gidebilmektedir. Gidilecek olan yükseköğretim kurumunun ise ECHE sahibi olması ve kurumumuzla 31.10.2025 tarihi itibarıyla ders verme hareketliliği anlaşmasının bulunması gerekmektedir. Bu tarihten sonra, ilan süreci içerisinde yapılacak anlaşmalar bu ilan kapsamında tercih edilemeyecektir.
- Ders Verme Hareketliliği’nden faydalanmak üzere seçilmiş olan akademik personelin, gideceği yükseköğretim kurumunda **en az 2 gün, en fazla 2 ay** olmak koşuluyla **en az 8 saat** ders verme faaliyetinde bulunması gerekir. Ancak, koordinatörlüğümüz mevcut hibe ile daha fazla personelimizin hareketlilikten yararlanmasını sağlamak amacıyla Erasmus+ Personel Ders Verme Hareketliliği kapsamında hibe ödemesi yapılacak süreyi, **en fazla 7 gün (5 gün ders verme + 2 gün gidiş-dönüş seyahat günleri olmak üzere maksimum 7 gün)** olarak belirlemiştir.
- Personel Ders Verme Hareketliliği’nde, öğretim programında ve/veya katılım sertifikasında **yararlanıcının en az 8 saat (toplam) ders verdiği açıkça görünmediği durumlarda faaliyet geçersiz kabul edilir** ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz. Ayrıca, hareketlilik öncesi tahsis edilen hibe geri alınır.
- Seyahat gerçekleştirilen günler için (seyahat belgeleri ile desteklendiği takdirde ve gidiş ve dönüş için toplamda 2 günden fazla olmamak şartı ile) hibe ödemesi yapılabilir. Hem faaliyet hem seyahat gerçekleştirilen günler için sadece 1 günlük gündelik ödemesi yapılabilir. Bu ödeme de yukarıda belirtilen maksimum 7 günlük hibenin içindedir. Her ne sebeple olursa olsun hibe 7 günü aşamaz.

- Hibeli bir şekilde yararlanamayacak olan personel “Hibesiz Hareketlilik” faaliyetinden faydalanabilir. Personelin faaliyetten hibesiz faydalanabilmesi için de başvuru döneminde geçerli başvurusunun olması gerekmektedir.
- Süreç içerisinde doldurmanız gereken belgelerde kullanacağınız bölümlerinize ait ders kodları için tıklayınız. http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm

ERASMUS+ PERSONEL HAREKETLİLİĞİNE KİMLER BAŞVURABİLİR?

- Personel hareketliliği gerçekleştirmek isteyen personelin Türkiye’de Erasmus+ Üniversite Beyannamesi sahibi bir yükseköğretim kurumunda **tam/yarı zamanlı** olarak istihdam edilmiş ve **o kurumda fiilen görev yapmakta olan ve ders vermekle yükümlü/yönetim tarafından kendisine ders görevlendirmesi yapılan bir personel** (Prof, Doç, Dr. Öğr. Üyesi ve Öğr. Gör. ve başvuru döneminde ders yükü bulunması halinde doktorasını tamamlamış araştırma görevlisi vb. akademik/idari personel).
- Yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş olan personel için **kadro şartı aranmaz**, yükseköğretim kurumu ile arasında sözleşme olan personel faaliyetlerden faydalanabilir.
- Kadrosu AYBÜ’de olmasına rağmen **görevlendirme ile başka bir kurumda çalışmakta olan ve AYBÜ’de ders yükü olmayan** personel AYBÜ’nün ilanlarına başvuru yapamaz, fiilen çalıştığı kurumun ilanlarına başvuru yapabilir.
- Kadrosu AYBÜ’de olmasına rağmen görevlendirme ile başka bir kurumda/yükseköğretim kurumunda görev yapmakta olan ve **her iki kurumda da ders yükü olan personel**, fiilen ders verdiği kurumun ilanlarına başvuru yapabilir. Her iki kurumda da ders vermesi halinde bunlardan bir tanesine başvuru yapabilir.
- Kadrosu farklı bir kurumda olup da sözleşmeli olarak başka bir yükseköğretim kurumunda çalışmakta olan personel, hareketliğe, kadrosunun bulunduğu değil **fiilen çalıştığı kurumda** başvurur.
- **Hizmet alımı** yolu ile yükseköğretim kurumunda istihdam edilen personel ile yükseköğretim kurumu arasında **sözleşme olmadığından** bu kişiler personel hareketliliğinden faydalanamaz.
- **Başvuru döneminde ders verme yükümlülüğü bulunan doktoralarını tamamlamış araştırma görevlileri** gibi akademik/idari personel faaliyetten faydalanabilirler.

ADIM ADIM ÇEVİRİM İÇİ BAŞVURU SÜRECİ

Erasmus+ Personel Ders Verme Hareketliliği başvuruları <https://turnaportal.ua.gov.tr/giris> adresi üzerinden alınmaktadır. Başvuru sırasında sizden talep edilen formları (yabancı dil belgesi, hizmet yılı belgesi vs.) bu sisteme yükleyerek başvurunuzu gerçekleştirebilirsiniz. Başvuru sürecinde, herhangi bir teknik sorun yaşamanız durumunda ivedilikle bizimle erasmus@aybu.edu.tr adresi üzerinden iletişime geçebilirsiniz.

*** Başvurunuzu tamamladıktan sonra başvurunuz “taslak” olarak kaydedilmektedir. Taslak olarak kaydedilen ve tamamlanmayan başvurular geçersiz sayılacaktır. Bu nedenle lütfen başvurunuzu tamamladığınızdan emin olunuz. Aksi takdirde başvurunuz tamamlanmadığı için değerlendirmeye alınmayacaktır. Başvuru formunu doldurmak zaman aldığından başvurunuzun son gün ve saatlere bırakılmaması önerilmektedir.**

*** Başvuru Sistemi 21 Kasım 2025 tarihinde, Saat 16:55'te otomatik olarak kapanacaktır. Bu nedenle sistem kapanmadan başvurunuzu gönder butonuna basarak yüklemeniz gerekmektedir.**

* Üniversite tercih sıralaması yapmak istediğinizde eğer **fakülteniz/bölümünüze ait bir anlaşma çıkmıyorsa** karşınıza görev yaptığınız bölümün herhangi bir anlaşması maalesef bulunmamakta olduğu bilgisi çıkmaktadır. Bu durumda çalıştığınız bölümün anlaşmasının olmadığından dolayı başvuru yapamıyorsunuz anlamına gelmektedir. Ancak çalışma alanınıza yakın bölümlere ait anlaşmalar üzerinden başvuru yapılması birimimizle iletişime geçerek görüş alınması halinde mümkün olabilmektedir.

BAŞVURU BELGELERİ

1. Çevrim içi Başvuru (Zorunlu): Başvuru bağlantısı, sadece başvuru tarih ve saatleri arasında açık olacaktır. Lütfen işleminizi yukarıda detaylandırılan başvuru bağlantısı ve adım adım çevrim içi başvuru sürecini okuyarak gerçekleştiriniz.

2. Davet Mektubu (Zorunlu): Ders Verme faaliyetinin gerçekleşeceği ve ilgili bölümü kapsayan kurumlararası Erasmus+ Ders Verme Hareketliliği (STA) anlaşmasının bulunduğu üniversiteden alınmış davet mektubunun başvuru sistemine yüklenmesi gerekmektedir. Yurtdışında gidilecek ev sahibi kurum tarafından kurumun antetli kağıdına başvuru sahibi adına düzenlenen ve imzalanıp mühürlenmiş belgenin elektronik ortamda alınması yeterlidir. **Alınacak davet mektubu, faaliyetin bir ders verme hareketliliği (teaching) olduğu bilgisini, davet mektubunun verildiği tarih ile faaliyetin gerçekleşeceği tarihlere ait gün, ay ve yıl detaylarını ve web sayfamızda başvuru ilanında yer alan örnek davet mektubundaki asgari bilgileri içermelidir.** Başvuru takviminde belirtilen Faaliyet Tarih Aralığı (15 Aralık 2025 – 30 Haziran 2026) dışında kalan tarihler için planlanan hareketliliklere ilişkin davet mektupları geçersiz sayılacaktır. Ayrıca yapay zeka alanında ders verme faaliyeti gerçekleştirecek bir adayın “Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan 2021-2025 Ulusal Yapay Zeka Stratejisi kapsamında Yapay Zeka ile ilgili bir faaliyet gerçekleştirecek olmak” kriterinden puan alabilmesi için sisteme yükleyeceği davet mektubunda yapay zeka ile ilgili bir faaliyet gerçekleştireceğine dair detaylı/ayrıntılı açıklamada bulunması gerekmektedir. Davet mektubunda bu doğrultuda bir ifade bulunmadığı takdirde bu kriterden ek puan verilmesi mümkün değildir. Faaliyet tarihlerinin 15 Aralık 2025 – 30 Haziran 2026 arasında olması gerekmektedir. Çeşitli sebeplerle resmi davet mektubunun başvuru döneminde temin edilememesi durumunda planlanan faaliyete ilişkin detayları ve yazılı olarak ön kabulü gösteren e-posta yazışmaları geçici olarak davet mektubu niteliğinde kabul edilebilir. Ancak, bu e-posta yazışmalarının da yukarıda belirtilen nitelikleri taşıması ve ayrıntılı olarak ifade edilen asgari şartlar ile detayları içermesi gerekmektedir. Bu durumda, davet mektubunun en kısa sürede ibraz edilmesi talep edilecektir. Belirtilen asgari şartları ve detaylı açıklamaları içermeyen bu tür kabul e-postaları Erasmus+ Komitesi tarafından geçersiz sayılacaktır. Bu şartları içeren örnek davet mektubu ilan ekinden indirilebilmektedir.

3. AYBÜ Personel Daire Başkanlığı'ndan Temin Edilen İmzalı Hizmet Dökümü (Zorunlu): *AYBÜ'de göreve başladığınız tarihi ve şu an görev yapmakta olduğunuz birimi net bir şekilde gösteren bu belge başvuru sistemine yüklenmelidir.* Bu belge hizmet sürenizin hesaplanmasında kullanılacağı için güncel bir belge almanız gerekmektedir. E-devlet, SGK vb. diğer sistemler üzerinden temin edilen belgeler, göreve başladığınız tarih ve kadronuzun olduğu birimin belirlenmesi açısından sorun oluşturabildiğinden kabul edilmemektedir. Bu belgenizde mutlaka AYBÜ'de göreve başladığınız tarih ve şu an görev yapmakta olduğunuz birim net bir şekilde yer almalıdır.

4. Yabancı Dil Yeterliliğini Gösteren Belge (Zorunlu değil, ancak ek puan almak için başvuru sisteminde ilgili belgenin yüklenmesi/ibrazı gerekmektedir. Lütfen herhangi bir hak kaybı yaşamamak adına aşağıda verilen detayların tamamını okuyunuz):

Başvuru için yabancı dil şartı aranmamakta, yabancı dil ibrazı ek puan olarak değerlendirilmektedir. Bu kapsamda ek puan olarak değerlendirilecek dil puanları ÖSYM Uluslararası Yabancı Dil Sınavları Eşdeğerlikleri Tablosu'nda yer alan (<https://www.osym.gov.tr/TR,33093/uluslararasi-yabanci-dil-sinavlari-esdegerlikleri-dokumaninin-guncellenmesi-14032025.html>) ve son 5 yıl içerisinde (sonuç açıklama tarihi itibari ile) alınan yabancı dil sınavlarıdır.

Buna ek olarak; Lisans veya lisansüstü öğrenimini ilgili yabancı dilin anadili olarak konuşulduğu ülkede ya da Türkiye'deki bir üniversitede derslerin sadece bu yabancı dille verildiği bir programda tamamlamış olan personelin ilgili kanıtı (program dilinin belirtildiği diploma vb.) başvuru esnasında sunması halinde ayrıca bir yabancı dil sınav sonuç belgesi sunması gerekmez. Bu durumda personel sunduğu diploma vb. kanıt doğrultusunda bu kriterden tam ek puan almaya hak kazanır. Hem bu şekilde bir diplomaya hem de yabancı dil sınav sonuç belgesine sahip olan bir aday bu belgelerden yalnızca yüksek olanın esas alınmasıyla ek puan alır. Her iki belgeyi de sunan personele iki ayrı ek puan verilmez. İlgili diploma ve/veya geçerli yabancı dil belgesinin başvuru esnasında başvuru sistemine yüklenmemesi halinde ise bu kapsamda ilgili adaya herhangi bir ek puan verilememektedir.

5. Kurumlar arası Erasmus+ KA131 Anlaşmasının İmzalanmasında Öncülük Edildiğini Gösterir Belge (Zorunlu değil, var ise): Başvuru adayının 31.10.2025 tarihine göre son bir yıl içerisinde Erasmus+ KA131 programı kapsamında yer alan ülkelerde yapılmasına aracılık ettiği kurumlar arası Erasmus+ Anlaşması var ise ilgili anlaşmaya ilişkin bilgilerin yer aldığı dokümanların (yazışmaların veya ilgili ekran görüntülerinin) başvuru sistemine PDF formatında yüklenmesi gerekir.

6. Engellilik, şehit veya gazi yakını (eş veya çocuk) olma durumu olan personelin bu durumlarını kanıtlayan belgeleri sunmaları zorunludur. Kanıtlayıcı belge başvuru sistemine yüklenmelidir.

7. Yapay Zeka ile ilgili bir faaliyet gerçekleştirme durumu olan personelin bu durumlarını kanıtlayan belgeleri sunmaları zorunludur. Bu detay temin edilen davet mektubunda açıkça yer almalıdır.

8. Afetzedede yardımı alma durumu: Kendileri veya 1. Derece yakınları AFAD'dan afetzedede yardımı personelin bu durumlarını kanıtlayan belgeleri sunmaları zorunludur. Kanıtlayıcı belge başvuru sistemine yüklenmelidir.

SEÇİM VE DEĞERLENDİRME

AYBÜ Erasmus+ Komitesi tarafından aşağıda yer alan ölçütler doğrultusunda asil ve yedek listeler oluşturulacak ve taslak/nihai değerlendirme sonuçları başvuru takvimi doğrultusunda Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Dış İlişkiler Koordinatörlüğü web sayfasında (<https://aybu.edu.tr/dib>) ilan edilecektir. Başvuru sahipleri belirtilen tarihlerde bu web sayfasından güncellemeleri takip etmekle sorumludur, bunun dışında ayrıca bir bilgilendirme yapılmayacaktır.

Program Ülkelerinden birinin vatandaşı olup da Türkiye’de ikamet eden bir personelin hareketlilik faaliyeti ile vatandaşı olduğu ülkeye gitmesi mümkündür; ancak değerlendirme sürecinde bu personele Uygulama El Kitabı’ndaki Madde III. 4.3.2 uyarınca düşük öncelik verilir. Başvurular Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Erasmus Komitesi tarafından değerlendirilecek olup değerlendirme aşamasında başvuru formları ve öğretim programlarının yanı sıra komisyon tarafından belirlenen ölçütler ve Ulusal Ajans tarafından belirtilen aşağıdaki ulusal öncelikler göz önünde bulundurulacaktır. Önceliklendirmeler doğrudan hak kazanımı şeklinde değil değerlendirme esnasında artı puan olarak uygulanmaktadır. (Bakınız: Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı 2024, sayfa 38. madde 4.3.2.)

- 1) *İlk kez katılım* seçimde önceliklendirilir.
- 2) *Yabancı dil seviyesi* önceliklendirilir.
- 3) *Engelli* personel önceliklendirilir.
- 4) *Gazi personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğu* personel önceliklendirilir.
- 5) Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan 2021-2025 Ulusal Yapay Zeka Stratejisi kapsamında *Yapay Zeka* ile ilgili faaliyetler önceliklendirilir. (<https://cbddo.gov.tr/SharedFolderServer/Genel/File/TR-UlusalYZStratejisi2021-2025.pdf>)
- 6) Kendileri veya 1. Derece yakınları AFAD’dan afetzede yardımı alanlar önceliklendirilir.
- 7) *Vatandaşı olunan ülkeye* hareketliliklere *düşük öncelik* verilir.

Başvurular aşağıda bulunan değerlendirme kriterleri tablosunda yer alan kriterler doğrultusunda değerlendirilecek ve adaylar puan sırasına göre listelenecektir. Ancak, yapılan puanlama sonucunda birden fazla adayın eşit puan alması halinde eşitlik bozulana dek sırasıyla aşağıdaki öncelikler uygulanır.

1. Daha önce Erasmus+ programlarından yararlanma sayısı daha az olan personele
2. Yabancı dil yeterliliğini belgelemiş personele
3. AYBÜ hizmet süresi (yıl, ay ve gün olarak) dikkate alınarak hizmet süresi daha fazla olan adaya öncelik verilir.
4. Başvurusunu daha erken (tarihte/saatte) tamamlamış olan adaya öncelik verilir.

Erasmus+ KA131 Ders Verme Hareketliliği Başvuru Değerlendirme Ölçütleri

	Kriterler	Puan
1	Daha önce AYBÜ’de Erasmus+ kapsamında Ders Verme Hareketliliği gerçekleştirmemiş personel olmak. Önceliklendirme için Personel hareketliliğinin herhangi bir türüne 2014-2020 veya 2021-2027 Erasmus+ programları kapsamında hiç katılmamış olmak.	+10
2	Daha önce AYBÜ’de Erasmus+ personel hareketliliklerinden (Ders Verme ve Eğitim Alma) yararlanmamış bölüm/birimlerden başvuran personel olmak. Bu aşamada personelin görev yaptığı bölüm belirlenirken Personel Daire Başkanlığı’nda alınan hizmet dökümünde en son da yer alan bölüm/birim dikkate alınacaktır.	+10
3	Başvuruların başlangıç tarihi olan 31 Ekim 2025 tarihi itibarıyla hali hazırda AYBÜ’de Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/MYO/Bölüm Erasmus+ Koordinatörü ve/veya Koordinatör Yardımcısı/Erasmus+ Program Uzmanı olmak (Erasmus+ Koord./Koord. Yrd. için 31.10.2025 tarihli https://aybu.edu.tr/dib/tr/sayfa/2688/Erasmus%2DKoordinat%C3%B6r%2DListesi liste dikkate alınacaktır)	+10
4	Belgelendirmek suretiyle, 31 Ekim 2024-31 Ekim 2025 tarihleri arasında AYBÜ’de Erasmus+ KA131 programı kapsamında Erasmus+ anlaşması yapmış olmak ve/veya Erasmus+ anlaşması yapılmasına vesile olmak	+10
5	Belgelendirmek suretiyle, özel ihtiyaç sahibi olmak (Engellilik vb.)	+5
6	Belgelendirmek suretiyle, gazi olmak, gazi veya şehit yakını (eş veya çocuk) olmak	+5
7	Belgelendirmek suretiyle, Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan 2021-2025 Ulusal Yapay Zeka Stratejisi kapsamında Yapay Zeka ile ilgili faaliyet gerçekleştirecek olmak (*Bu kriterden puan alabilmek için davet mektubunda yapay zeka ile ilgili bir faaliyet gerçekleşeceğine dair detaylı açıklama olması gerekmektedir. Davet mektubunda bu doğrultuda bir ifade bulunmadığı takdirde bu kriterden ek puan verilmesi mümkün değildir.)	+5
8	Kendileri veya 1. Derece yakınları AFAD’dan afetzedeye yardımı alıyor olmak	+5
9	Başvuruların bittiği tarih olan 21 Kasım 2025’e göre AYBÜ Hizmet yılı kadar artı puan. Bu süre hesaplanırken gün, ay ve yıl bazında tamamlanmış olan her bir yıl için +1 puan verilmektedir. (Örneğin, AYBÜ’de 01.01.2022 tarihinde göreve başlayan bir personelin tamamlanan hizmet süresi 3 yıl olduğundan bu personel bu kriterden 3 puan alacaktır. Ancak AYBÜ’de 01.12.2022 tarihinde göreve başlayan bir personelin tamamlanan hizmet yılı 2 yıl olduğundan bu personel bu kriterden 2 puan alacaktır.)	+ Hizmet Yılı Sayısı
10	Başvuruların bittiği son tarih olan 21 Kasım 2025 tarihine göre ÖSYM-Uluslararası Yabancı Dil Sınavları Eşdeğerlikleri tablosuna göre son 5 yıl (sınav sonuç açıklama tarihine göre) içerisinde alınmış geçerli dil puanı (60-69 puan)	+9
11	Başvuruların bittiği son tarih olan 21 Kasım 2025 tarihine göre ÖSYM-Uluslararası Yabancı Dil Sınavları Eşdeğerlikleri tablosuna göre son 5 yıl (sınav sonuç açıklama tarihine göre) içerisinde alınmış geçerli dil puanı (70-79 puan)	+11
12	Başvuruların bittiği son tarih olan 21 Kasım 2025 tarihine göre ÖSYM-Uluslararası Yabancı Dil Sınavları Eşdeğerlikleri tablosuna göre son 5 yıl (sınav sonuç açıklama tarihine göre) içerisinde alınmış geçerli dil puanı (80-89 puan)	+13
13	Başvuruların bittiği son tarih olan 21 Kasım 2025 tarihine göre ÖSYM-Uluslararası Yabancı Dil Sınavları Eşdeğerlikleri tablosuna göre son 5 yıl (sınav sonuç açıklama tarihine göre) içerisinde alınmış geçerli dil puanı (90 ve üzeri puan) *Başvuru Belgeleri Madde 4’ü lütfen okuyunuz.	+15
14	Başvuruların bittiği son tarih olan 21 Kasım 2025 tarihine göre AYBÜ’de son 5 yıl içerisindeki KA 131 başvuru dönemlerinde faaliyete katılmak üzere hak kazanılmasına rağmen Erasmus+ Komisyon tarafından kabul edilen mücbir sebep olmaksızın faaliyete katılmaktan vazgeçilmiş ise (ilgili personel sadece ilk başvurduğu ilan kapsamında bu eksi (-) puan uygulamasına tabii tutulur)	-10
15	Başvuru sahibi AYBÜ’de 2020-2021 akademik yılında ve/veya daha öncesinde Erasmus+ KA131 Personel Hareketliliği (Eğitim Alma/Ders Verme) programına katılmış ise her bir faaliyet için	-1
16	Başvuru sahibi başvuruların başlama tarihi olan 31 Ekim 2025 tarihine göre AYBÜ’de son 4 yıl içerisinde Erasmus+ KA131 Personel Hareketliliği (Eğitim Alma/Ders Verme) programına katılmış ise her bir faaliyet için	-3
17	Başvuru sahibi başvuruların başlama tarihi olan 31 Ekim 2025 tarihine göre AYBÜ’de son 3 yıl içerisinde Erasmus+ KA131 Personel Hareketliliği (Eğitim Alma/Ders Verme) programına katılmış ise her bir faaliyet için	-5
18	Başvuru sahibi başvuruların başlama tarihi olan 31 Ekim 2025 tarihine göre AYBÜ’de son 2 yıl içerisinde Erasmus+ KA131 Personel Hareketliliği (Eğitim Alma/Ders Verme) programına katılmış ise her bir faaliyet için	-7
19	Başvuru sahibi başvuruların başlama tarihi olan 31 Ekim 2025 tarihine göre AYBÜ’de son 1 yıl içerisinde Erasmus+ KA131 Personel Hareketliliği (Eğitim Alma/Ders Verme) programına katılmış ise her bir faaliyet için	-10

HİBELERİN ÖDENMESİ

- 1. Ders Verme Hareketliliği'nden faydalanan yükseköğretim kurumu personelinin hak ettiği hibe hesabını personelin kendi yükseköğretim kurumu, Merkez (Ulusal Ajans) tarafından belirlenen hibe hesaplama kuralları çerçevesinde yapar.**
- 2. Ders Verme Hareketliliği'nden faydalanan personele verilen hibe katkı niteliğinde olup yurtdışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir.**
- 3. Ders Verme Hareketliliği'nden faydalanan personele Merkez tarafından belirlenen kurallar çerçevesinde günlük/haftalık harcırah ile seyahat mesafesine göre, seyahat gideri ödemesi yapılır. Bu ödeme, yurt dışında geçirilen döneme ilişkin seyahat ve harcırah giderlerine bir katkı niteliğindedir. Seyahat gideri ödemesi, katılımcıların yerleşik oldukları yerden faaliyet yerine gitmek ve dönmek için yaptıkları seyahat maliyetine katkı niteliğindedir.**
- 4. Ders Verme Hareketliliği'nden faydalanan personele verilen günlük/haftalık hibe; konaklama, yeme-içme masrafları, iletişim giderleri, yerel seyahat giderleri, sigorta masrafları gibi giderleri kapsar. Bu giderler için ayrıca ödeme yapılmaz. Tüm masraflar verilen Erasmus+ hibesinden karşılanır.**
- 5. Toplu taşıma araçlarını kullanmayıp ulaşımını özel aracı ile sağlayan personele fatura karşılığında akaryakıt ücreti ödenmez.**
- 6. Ders Verme Hareketliliği'nden faydalanan personel ile yükseköğretim kurumu arasında imzalanacak sözleşmede yer alacak toplam hibe miktarı, taraflarca onaylanmış öğretim programı ve tahmini seyahat gideri esas alınarak belirlenir.**
- 7. Erasmus hibesinin tamamı, bütün işlemler tamamlandıktan sonra Ders Verme Hareketliliği'nden faydalanan personel ile imzalanmış olan sözleşmede, yararlanıcının belirttiği Euro hesabına personel yurtdışına gitmeden önce yatırılır.**
- 8. Ders Verme Hareketliliği'nden faydalanmak üzere seçilmiş olan personelin, gideceği kurumda ardışık en az 2 gün, en fazla 2 ay olmak koşuluyla faaliyette bulunması gerekir. Ancak koordinatörlüğümüz, mevcut hibe ile daha fazla personelimizin hareketlilikten yararlanmasını sağlamak amacıyla Erasmus+ Personel Hareketliliği kapsamında hibe ödemesi yapılacak süreyi en fazla 7 gün (5 gün ders verme+2 gün gidiş-dönüş seyahat günleri olmak üzere maksimum 7 gün) olarak sınırlandırmıştır.**
- 9. Hibe kısıtlı olduğu için programdan mümkün olduğunca çok personelin yararlanabilmesi amacıyla başvuruları takiben Koordinatörlüğümüzün hesaplamalarının ardından, hareketlilik günleri ve katılacak personel sayılarında azaltma yapılabilir.**
- 10. Hibesiz Personel Olma Durumu: Personel istediği takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilir. Faaliyetten hibesiz faydalanmak için de başvuru yapılması ve başvurunun diğer başvurularla beraber değerlendirmeye tabi tutulması gerekmektedir. Hibesiz personelin farkı, personelin bütçe hesaplamalarına dâhil edilmemesi ve kendisine ödeme yapılmamasıdır. Hibe alınmaması, adayın seçim sürecine dahil edilmemesi anlamına gelmez.**
- 11. Engelli Personel İçin İlave Hibe: Erasmus+ programına katılan engelli yararlanıcılara aldıkları standart hibelere ek olarak özel ihtiyaçlarına yardımcı olmak üzere ilave hibe verilebilmektedir.**

Günlük Harcırak Hesaplama

Personelin faaliyet süreleri ve hibeleri, faaliyet başlamadan önce tahminî olarak hesaplanır. Faaliyet sona erdikten sonra gerçekleşen kesin süreler ve hibeler tekrar hesaplanır. Ders Verme Hareketliliği faaliyetinden faydalanan personele verilecek olan günlük harcırah miktarları ülkelerin yaşam standartları göz önüne alınarak, Ulusal Ajans tarafından aşağıdaki tabloda sunulan şekilde belirlenmiştir. Bu nedenle Ders Verme Hareketliliği'nden faydalanan personele verilecek olan gündelik miktarı gidilen ülke ile birlikte gidilen süreye göre aşağıdaki tabloda belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır.

Ders Verme Hareketliliği'nden faydalanan personele Merkez tarafından belirlenen kurallar çerçevesinde günlük/haftalık harcırah ödemesi ile seyahat mesafesine göre, seyahat gideri ödemesi yapılır. Bu ödeme, yurt dışında geçirilen döneme ilişkin seyahat ve harcırah giderlerine bir katkı niteliğindedir. Konaklama için ayrı bir hibe ödenmez. **Toplam hibe ödemesi %80'i faaliyet öncesi ve %20'si ise faaliyet sonrası olmak üzere iki taksitte ödenir.**

Gidilen Ükelere Göre Günlük Hibe Miktarları

Ülke Grupları	Ülkeler	Günlük Hibe Miktarları (Avro)
1. Grup Program Ülkeleri	Almanya, Avusturya, Belçika, Danimarka, Finlandiya, Fransa, Hollanda, İrlanda, İtalya, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç	171
2. Grup Program Ülkeleri	Güney Kıbrıs Rum Yönetimi, İspanya, Malta, Portekiz, Yunanistan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Letonya, Slovakya, Slovenya	153
3. Grup Program Ülkeleri	Bulgaristan, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan	133

- Ders Verme Hareketliliği'nden faydalanan personele, faaliyete başlamadan önce ödenecek hibe miktarının hesaplanmasında, personelin hazırlamış olduğu ve taraflarca onaylanmış öğretim programı dikkate alınır.
- Seyahat edilen günlerin dışında, Ders Verme Hareketliliği'nden faydalanan personele günlük hibe ödemesi yapılabilmesi için personelin bahsi geçen günde tam gün ya da tam güne yakın faaliyette bulunduğu öğretim programında belirtilmeli ya da katılım sertifikası ile belgelendirilmelidir.
- Herhangi bir faaliyet içermeyen ya da karşı kurumdan kişinin görevinin gerektirdiği bir ders verdiği belgelenemeyen günler için hibe ödemesi yapılmaz.
- Personel ders verme hareketliliğinde, katılım sertifikasında yararlanıcının **mücbir sebep dışında** 2 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirdiği ve/veya vermesi gerekenden daha az saat ders verdiğinin görüldüğü durumlarda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.
- Sonuçlar açıklandıktan sonra davet mektubu sadece karşı kurum ile iletişim noktasında sorun yaşanması halinde değiştirilebilecektir. Bu nedenle davet mektubu temin edilirken bu hususun dikkate alınması önem arz etmektedir.

Seyahat Gideri Ödemeleri

- Hesaplama, Ankara'dan faaliyetin gerçekleşeceği şehre kadar olan mesafeyi kapsamaktadır. Arada yapılacak aktarmalar ve şehir içi ulaşım bu hesaba dâhil edilmeyecektir. Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personele ödenecek seyahat gideri miktarı “Mesafe Hesaplayıcı-Distance Calculator” kullanılarak hesap edilir. Mesafe hesaplayıcısına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

- Mesafe hesaplayıcısı aracılığı ile personelin yerleşik olduğu yerden, faaliyet yerine kadar olan iki nokta arasındaki km değeri tespit edilir ve aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibi hesaplanır. Mesafe hesaplayıcıda çıkan kilometrenin aşağıdaki tablodaki hibe karşılığı gidiş-dönüş rakamı olup, söz konusu miktar ikiyle çarpılmaz. Personelin aktarmalı olarak seyahat etmesi, yukarıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan mesafeyi etkilemez.

Elde Edilen “km” Değeri Hibe Miktarı

Seyahat Mesafesi	Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)	Yeşil Seyahat HibeTutarı (Avro)
10 ila 99 km arası	28	56
100 ila 499 km arası	211	285
500 ila 1999 km arası	309	417
2000 ila 2999 km arası	395	535
3000 ila 3999 km arası	580	785
4000 ila 7999 km arası	1188	1188
8000 ve daha fazlası	1735	1735

Yeşil Seyahat Desteği

Uçak yeşil seyahat kapsamına girmemektedir. İki nokta arası mesafenin çoğunluğunun kat edildiği ana vasıta uçak harici bir vasıta ise yeşil seyahat ek hibesine hak kazanılacaktır.

- Seyahat edilecek ulaşım aracının kaçırılması, ertelenmesi vb. durumlardan doğabilecek ilave ücretler uygun gider olarak kabul edilmez. Araç kiralama giderleri uygun giderler değildir. Ders Verme Hareketliliği'nden faydalanan personel, bulunduğu şehirden gideceği şehre seyahati sırasında gerekiyorsa farklı ülke ya da şehirlerde aktarma yapabilir. Ancak, uçuşun gerektirdiği bir durum olmadığı sürece aktarma yapılan noktada konaklama yapılmaz.

- Seyahatin başlangıç noktasının gönderen kuruluşun bulunduğu yer, faaliyetin gerçekleştirildiği yerin de ev sahibi kuruluşun bulunduğu yer olduğu varsayılır. Seyahat başlangıç noktasının gönderen kurumun bulunduğu şehirden farklı bir şehir olması ya da faaliyetin ev sahibi kurumun yerleşik olduğu şehirden başka bir şehirde gerçekleşiyor olması halinde, değişiklik seyahatin farklı bir mesafe bandına girmesine yol açıyorsa seyahat faturaları istenir ve gerçekleşen mesafe bandına göre hibe verilir. Farklı bir başlangıç noktası ya da faaliyet yerinin rapor edilmesi halinde bu farklılığın sebebi raporda belirtilir; olası denetimlerde sunulmak üzere seyahat başlangıç ve bitiş noktalarını gösteren belgeler ve faturalar personel dosyasında muhafaza edilir.

Yukarıdaki tabloda yer alan mesafe bantlarına göre tahsis edilen seyahat hibesinin, toplam seyahat masraflarının en az %70'ini karşılamadığını kanıtlayan katılımcılar, belgelendirmek kaydıyla istisnai seyahat masrafı talep edebilirler. Bu kapsamda alınabilecek hibe toplam seyahat masraflarının %80'ini geçemez. Ancak bu durumda mesafe bandına göre ayrıca seyahat hibi ödenmez.

** Personelin yeşil seyahatten yararlanabilmesi için görevlendirme yazısı metninde bu durumun açıkça belirtilmesi gerekmektedir.*

Ödemede Kesinti Yapılması

Hareketliliğe katılımı kanıtlayan belgelerin teslim edilmemesi durumunda (katılım sertifikası) hareketlilik geçersiz sayılır ve personele hibe ödenmez, başlangıçta ödenen hibe tahsil edilir. Ayrıca, planlanandan eksik gerçekleşen ya da uygun olmayan faaliyetlere ilişkin olarak da hibe kesintisi yapılır. Teknik sebepler haricinde, katılımcı anketini doldurmayan personele hibe hesabına esas olan toplam gerçekleşen faaliyet gün sayısının ve mesafe bandına göre hesaplanan seyahat hibesinin %20'si oranında kesinti yapılır.

Planlanan Faaliyet Dönemi Tamamlanmadan Dönülmesi

- Hareketlilik süresinin mücbir sebebe bağlı olmaksızın asgari sürenin altında gerçekleştirilmesi durumunda söz konusu hareketlilik geçersiz sayılır ve hibe ödemesi yapılmaz.
- Personelin, mücbir sebeplerle planlanan hareketlilik faaliyeti döneminden erken dönmesi durumunda, personelin yurt dışında kaldığı süre karşılığı gündelik hibi ile mesafe hesaplayıcıya göre miktarı personele verilir. Kalınan süre karşılığı için hesaplanan hibeden fazla ödeme yapılmışsa, fazla miktarın iadesi istenir.
- Personel hareketliliği için asgari süre olan iki günü (seyahat hariç) mücbir sebepten dolayı tamamlayamayan personele aynı sözleşme dönemi içerisinde tekrar seçime tabi tutulmaksızın yeni bir öğretim/egitim alma programı ve personel hareketliliği sözleşmesi imzalamak suretiyle aynı ya da başka kurumda faaliyete katılarak telafi yapılmasına izin verilir.
- Asgari faaliyet süresinden daha uzun süre kalan bir personelin şahsî bir mücbir sebepten dolayı geri dönmek zorunda kalması halinde, personele tamamlayamadığı faaliyetini telafi etmek üzere tekrar gitme imkânı tanınmaz.
- “Mücbir sebep”, taraflardan herhangi birinin, sözleşmeden doğan herhangi bir yükümlülüğünü yerine getirmesine engel olan; tarafların, taşeronlarının, bağlı kuruluşlarının veya uygulamada görev alan üçüncü tarafların hata veya ihmalinden kaynaklanmayan ve gösterilen tüm özen ve dikkate rağmen kaçınılmaz olan ve önceden tahmin edilemeyen, tarafların kontrolünün dışındaki istisnai herhangi bir durum veya olay anlamına gelir. Bir hizmetin sunulmaması, ekipman veya malzemelerdeki kusurlar veya bunların zamanında hazır edilmemesi, doğrudan bir mücbir sebepten ve ayrıca işgücü anlaşmazlığı, grev veya mali sıkıntılardan kaynaklanmadığı müddetçe, mücbir sebep olarak öne sürülemez.
- Genele etki eden mücbir sebeplerden (gidilen bölgede doğal afet, salgın (COVID-19) olması, grev yapılması vb.) dolayı öngörülen faaliyet süresini tamamlayamadan dönen personelin durumları hakkında, Ulusal Ajans ve Avrupa Komisyonu her bir örnek olayı ayrı ayrı inceleyerek, örneğin faaliyetin kabul edilmesi veya tekrar edilmesine imkân tanınmasına yönelik toplu olarak uygulanacak karara varır.

İKİNCİ KEZ HİBE ALINMASI DURUMU

AB Komisyonu ve Merkezin belirlediği ulusal öncelikler gereği, daha çok personelin faaliyetlerden faydalanabilmesi için, bir personelin aynı sözleşme dönemi içerisinde, bir kez personel ders verme, bir kez personel eğitim alma hareketliliğinden faydalanması öngörülmektedir. Ancak değişim potansiyelini değerlendirecek başvuru olmaması ve bunun belgelendirilmesi durumunda aynı personelin, aynı sözleşme dönemi içerisinde birden fazla kez aynı personel hareketliliği faaliyetine katılması mümkün olabilir.

İÇERME DESTEĞİ (INCLUSION SUPPORT)

Erasmus+ Programı, özel ihtiyaç sahibi kesimin programa katılımını teşvik etmektedir. Özel ihtiyacı olan kişi, ek finansal destek olmadığı takdirde kişisel fiziksel durumu, zihinsel durumu veya sağlık durumu, projeye/hareketlilik faaliyetine katılmasına izin vermeyen potansiyel katılımcıdır. İçerme desteğine gereksinim duyan personele ilave hibe verilebilmesi için yararlanıcı yükseköğretim kurumu tarafından Merkezden ilave hibe talebinde bulunulması gerekmektedir. İçerme Desteği sahibi katılımcı seçildikten sonra, katılımcının ek hibe talebi varsa, yaklaşık ek masrafları belirlenir ve Merkezden ilave hibe talep edilir. İlave hibe talebi sözleşme dönemi içerisinde, ama her hal ve durumda sözleşme bitiş tarihinden 60 gün öncesine kadar yapılabilir. Katılımcı faaliyeti sona erdikten sonra hibesinde artış talep edilemez.

Başvuru formunda, İçerme Desteğine niçin ihtiyaç duyulduğunun açıklanması, kanıtlayıcı belgelerin eklenmesi (örneğin İçerme Desteği engelliliğe ilişkinse, engelliliğe ve düzeyine ilişkin bilgileri ihtiva eden doktor raporu (3 aydan eski olmayacak şekilde) veya engellilik kartı fotokopisi, kronik hastalıklar için doktor raporu) gerekir. Forma ayrıca gidilecek yükseköğretim kurumunun misafir edeceği personelin İçerme Desteğine gereksinim duyan bir katılımcı olduğundan haberdar olduğu bilgisi ve uygun donanımına sahip olduğuna ilişkin taahhüdünü içeren belgeler eklenir. Talep edilen ilave hibe miktarları ve neden ihtiyaç duyulduğu formda istenildiği şekilde detaylıca gösterilmelidir. Talep edilen hibe, İçerme Desteği sahibi katılımcının faaliyete katılımını mümkün kılma amacıyla doğrudan ilişkili olmalıdır.

SONUÇLARIN AÇIKLANMASI, SONUÇLARA İTİRAZ VE FERAGAT SÜRECİ

Taslak başvuru sonuçlarının 26 Kasım 2025'te ilan edilmesi planlanmaktadır. Yayınlanan liste "ön değerlendirme sonuçları (aday hibeli liste)" olup nihai liste itiraz süreci tamamlandıktan sonra açıklanacaktır. Sonuçlara ilan tarihinden itibaren belirtilen süre içerisinde dilekçe ile erasmus@aybu.edu.tr adresi üzerinden itiraz edilebilir; bu süre sonrasında yapılan itirazlar dikkate alınmayacaktır. Sonuç listesinde hibe almaya hak kazanan personel belirtilen feragat tarihlerinde hakkından feragat edebilir. Seçildiği halde bu tarihler dışında feragat talebinde bulunan ya da feragat talebinde bulunmadan faaliyetten yararlanmayan bir personel için daha sonraki Erasmus+ KA131 hareketliliği başvurusunda puan kesintisi (-10 puan) kuralı uygulanır.

HİBESİZ (0 HİBE) BAŞVURUSUNDA BULUNMA

Personel istediği takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilir. Faaliyetten hibesiz faydalanılabilmek için başvuru yapılması ve başvurunun diğer başvurularla beraber değerlendirilmesi gerekmektedir. Hibesiz personelin farkı, personelin bütçe hesaplamalarına dâhil edilmemesi ve kendisine ödeme yapılmamasıdır. Hibe alınmaması, seçim sürecine dahil olunmaması anlamına gelmez. Başvuru sonuçları açıklandıktan sonra hibeli olarak hak kazanamayan personel, koordinatörlüğe dilekçe ile başvurarak hibesiz katılım talebinde bulunabilir. Bu talepler Erasmus Komitesi tarafından olumlu veya olumsuz değerlendirilecektir. Olumlu değerlendirilen personel, hibeli personelin tabi olduğu tüm süreç ve işlemleri yerine getirmekle yükümlüdür.

ÖNEMLİ NOT

Bu başvuru ilanı ve ekleri, Erasmus+ 2024 ve 2025 Program Rehberleri ve Erasmus+ 2024 & 2025 Uygulama El Kitaplarında yer alan usul ve esaslara göre hazırlanmıştır. Bu dokümanda yer alan bilgiler hali hazırda planlanan süreçler olup ilerleyen süreçte değişiklik göstermesi mümkündür. Ön bilgilendirme duyurusu ve bu başvuru ilanında kısmen/tamamen yer almayan bilgi ve hükümler noktasında, Erasmus+ 2024 & 2025 Program Rehberi, Erasmus+ 2024 & 2025 Uygulama El Kitabı, İlgili Proje Sözleşmeleri, Hibe Sözleşmeleri ve Türkiye Ulusal Ajansı'nın yazılı görüşleri bağlayıcıdır. Bu yüzden ilgili belgelerin Erasmus+ Personel Hareketliliği ile ilgili kısımlarını mutlaka okumanız gerekmektedir. Bu başvuru ilanına başvuru yapan tüm personel, belirtilen şart ve esasları kabul etmiş sayılır.

İLETİŞİM BİLGİLERİ

Sorularınız için öncelikle lütfen bu dokümanı okuyunuz ve tüm detaylara vakıf olduğunuzdan emin olunuz. Akabinde, sorunuzun cevabı eğer bu dokümanda yer almıyorsa **bize öncelikle aşağıdaki e-posta üzerinden ulaşabilirsiniz**. Programa ilginiz için teşekkür eder, sizlere sağlıklı ve başarı dolu bir başvuru dönemi dileriz.

AYBÜ Dış İlişkiler Koordinatörlüğü

Etlik Milli İrade Yerleşkesi

Ayvalı Mah. Gazze Cad. No: 7 B-Blok No:809-813 06010 Etlik, Keçiören, Ankara

www.aybu.edu.tr/dib

erasmus@aybu.edu.tr

+90 312 906 13 64

 /aybuint

 /aybuinternational