



AYBÜ 2024-2025 AKADEMİK YILI

ERASMUS+ PERSONEL DERS VERME HAREKETLİLİĞİ I. BAŞVURU İLANI

Değerli Akademik Personelimiz,

2024-2025 akademik yılı Erasmus+ Programı Personel Ders Verme Hareketliliği başvuru süreci tamamen çevrim içi olarak yürütülecektir. Başvuru takvimi, başvuru süreci, ilgili kural ve koşullar başvuru ilanımızda detaylı olarak verilmiştir. Başvurunuzun sorunsuz gerçekleşmesi ve değerlendirilmesi için öncelikle bu başvuru ilanını okumanız ve bu doğrultuda başvurunuzu tamamlamanız gerekmektedir.

Aşağıda verilen başvuru linki yardımıyla çevrim içi olarak gerçekleştireceğiniz ve gerekli belgeleri yine aynı form üzerinden yükleyeceğiniz başvuru sürecinizde kolaylık ve başarı diliyoruz.

AYBÜ Dış İlişkiler Koordinatörlüğü

11.11.2024

BAŞVURU TAKVİMİ

Online Başvuru Tarihleri	11 Kasım 2024 – 2 Aralık 2024 Saat 16:55
Değerlendirme ve Taslak Sonuçların Açıklanma Tarihi (Asil ve Yedek olarak)	3-6 Aralık 2024
Sonuçlara İtiraz ve Hibersiz Başvuruları (Mail üzerinden dilekçe ile yapılacaktır)	6-8 Aralık 2024
Nihai Başvuru Sonuçlarının Açıklanması (Asil ve Yedek olarak)	11 Aralık 2024
Feragatlar için Son Gün (Mail üzerinden dilekçe ile yapılacaktır)	3 Şubat 2025
Faaliyet Gerçekleştirme Tarih Aralığı	23 Aralık 2024 – 29 Haziran 2025

Erasmus+ Personel Ders Verme Hareketliliği başvuruları, 11 Kasım 2024 Pazartesi günü başlamakta ve 2 Aralık 2024 Pazartesi günü, saat: 16:55'te son bulmaktadır. Son başvuru tarihi ve saatinde sistem otomatik olarak kapanacağı için bu tarih ve saat sonrasında başvuru yapılması mümkün olmayacaktır.

Başvuru süreci tamamen çevrim içi olarak yürütülecektir Eksik veya güncel olmayan belgeler ve hatalı bilgiyle yapılan başvurular değerlendirme sürecinde tespit edildiğinde başvuru geçersiz sayılacaktır. Ayrıca taslak olarak kalan başvurular da değerlendirmeye alınmayacaktır. Başvurular çevrim içi ortamda alındığından Koordinatörlüğümüz başvuru süreci içerisinde başvuru belgelerinin doğruluğunun kontrolünü yapmakla yükümlü değildir. Belgelerin tam ve doğru şekilde doldurulması, yüklenmesi ve başvurunun tamamlanması başvuru sahibinin sorumluluğundadır.

Başvurular yalnızca çevrim içi olarak ilgili form üzerinden alınacak olup bu form dışında herhangi bir başvuru formu ve belgesi elden, e-posta, kargo vb. bir yol ile kabul edilmeyecektir. Herhangi bir teknik vb. sorun ile karşılaşmamanız adına lütfen başvurunuzu son günlere ve son saatlere bırakmayınız.

İLAN VE İLGİLİ HÜKÜMLER

Koordinatörlüğümüz üniversitemiz akademik personelinin uluslararası akademik deneyimlerini zenginleştirmek adına Erasmus+ programını aktif bir şekilde uygulamaktadır. Bu bağlamda 2023-2024 akademik yılında yayımlanan I. İlane 19 personelimiz başvuru yapmış ve bu personellerden 12'si hibe almak için hak kazanmıştır. Benzer şekilde 2023-2024 akademik yılında yayımlanan II. İlane ise 21 personelimiz başvuru yapmış ve bu personellerden 12'si faaliyet gerçekleştirmek üzere hibe almak için hak kazanmıştır.

Bu doğrultuda 2024-2025 akademik yılında çıkılan bu ilan ile Üniversitemizin 2024 proje döneminde kabul edilen **2024-1-TR01-KA131-HED-000221090** numaralı Erasmus+ projesi kapsamında toplam **10 akademik personelimizin** Erasmus+ Personel Ders Verme Hareketliliği (Staff Mobility for Teaching) gerçekleştirmesi planlanmaktadır. Faaliyetten mümkün olan en çok sayıda personelin faydalanmasını sağlamak amacıyla Erasmus Kurum Koordinatörlüğümüzün aldığı karar uyarınca, seçilen bütün personele toplamda **en fazla 6 (4 gün faaliyet + 2 gün seyahat) günlük** hibe verilecektir. Kazanan adayların ders verme faaliyetlerini **23 Aralık 2024 – 29 Haziran 2025** tarihleri arasında tamamlamaları gerekmektedir.

DERS VERME HAREKETLİLİĞİ (ERASMUS+ TEACHING MOBILITY) NEDİR?

Personel ders verme hareketliliği, Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda **ders vermekle yükümlü olan bir personelin** (Prof, Doç, Dr. Öğr. Üyesi ve Öğr. Gör. ve başvuru döneminde ders yükü bulunması halinde doktorasını tamamlamış araştırma görevlisi), program ülkelerinden birinde ECHE (*Erasmus Üniversitesi Beyannamesi–Erasmus Charter for Higher Education*) sahibi bir yükseköğretim kurumunda öğrencilere ders vermesine ve ders vermeye ilişkin olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyetler gerçekleştirmesine imkân sağlayan faaliyet alanıdır.

Ders Verme Hareketliliği için AYBÜ’de bağlı bulunulan bölümün ders vermek üzere gidilecek üniversite ile **Üniversiteler arası ikili anlaşmasının olması** ve her iki kurumun da ECHE sahibi olması gerekir. Bölümlerinize ait ikili anlaşmalar listesine <https://app.erasmus.aybu.edu.tr/tr/euc-iias> adresinden ulaşılabilir. Bu bağlantıdaki sayfaya geldiğinizde filtreleme yaparak bölümünüzün anlaşmalı olduğu üniversiteleri görüntüleyebilirsiniz. Ders verme faaliyeti için hareketlilik türünü STA olarak seçmeniz yeterli olacaktır.

FAALİYET NASIL GERÇEKLEŞTİRİLMEKTEDİR?

- Personel ders verme faaliyeti gün tabanlı bir faaliyettir ve ders verilen günler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Personel Ders Verme Hareketliliği Anlaşmasında (Staff Mobility For Teaching - Mobility Agreement) ders verme programının gün bazında belirtilmesi gerekir.
- Hareketliliği gerçekleştirilecek olan personel, 28 AB ülkesinin yanı sıra, Makedonya, Sırbistan, Lihtenştayn, İzlanda ve Norveç’e de Ders Verme hareketliliği kapsamında gidebilmektedir. Gidilecek olan yükseköğretim kurumunun ise ECHE sahibi olması ve kurumumuzla 11.11.2024 tarihi itibarıyla anlaşmasının bulunması gerekmektedir
- Ders Verme Hareketliliği’nden faydalanmak üzere seçilmiş olan akademik personelin, gideceği yükseköğretim kurumunda **en az 2 gün, en fazla 2 ay** olmak koşuluyla **en az 8 saat** ders verme faaliyetinde bulunması gerekir. Ancak, Birimimiz mevcut hibe ile daha fazla personelimizin hareketlilikten yararlanmasını sağlamak amacıyla Erasmus+ Personel Ders Verme Hareketliliği kapsamında hibe ödemesi yapılacak süreyi, **en fazla 6 gün (2-4 gün ders verme + 2 gün gidiş-dönüş günleri olmak üzere maksimum 6 gün)** olarak belirlemiştir.

- Personel Ders Verme Hareketliliği'nde, öğretim programında ve/veya katılım sertifikasında **yararlanıcının en az 8 saat (toplam) ders verdiği açıkça görünmediği durumlarda faaliyet geçersiz kabul edilir** ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz. Ayrıca, hareketlilik öncesi tahsis edilen hibe geri alınır.
- Seyahat gerçekleştirilen günler için (seyahat belgeleri ile desteklendiği takdirde ve gidiş ve dönüş için toplamda 2 günden fazla olmamak şartı ile) hibe ödemesi yapılabilir. Hem faaliyet hem seyahat gerçekleştirilen günler için sadece 1 günlük gündelik ödemesi yapılabilir. Bu ödeme de yukarıda belirtilen maksimum 6 günlük hibenin içindedir. Her ne sebeple olursa olsun hibe 6 günü aşamaz.
- Hibeli bir şekilde yararlanamayacak olan personel "Hibesiz Hareketlilik" faaliyetinden faydalanabilir. Personelin faaliyetten hibesiz faydalanabilmesi için de başvuru döneminde başvurusunun olması gerekmektedir.
- Süreç içerisinde doldurmanız gereken belgelerde kullanacağınız bölümlerinize ait ders kodları için tıklayınız. http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm

ERASMUS+ PERSONEL HAREKETLİLİĞİNE KİMLER BAŞVURABİLİR?

- Personel hareketliliği gerçekleştirmek isteyen personelin Türkiye'de Erasmus+ Üniversite Beyannamesi sahibi bir yükseköğretim kurumunda **tam/yarı zamanlı** olarak istihdam edilmiş ve **o kurumda fiilen görev yapmakta olan ve ders vermekle yükümlü olan akademik personel** olması gerekir.
- Yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş olan personel için **kadro şartı aranmaz**, yükseköğretim kurumu ile arasında sözleşme olan personel faaliyetlerden faydalanabilir.
- Kadrosu AYBÜ'de olmasına rağmen **görevlendirme ile başka bir kurumda çalışmakta olan ve AYBÜ'de ders yükü olmayan** personel AYBÜ'nün ilanlarına başvuru yapamaz, fiilen çalıştığı kurumun ilanlarına başvuru yapabilir.
- Kadrosu AYBÜ'de olmasına rağmen görevlendirme ile başka bir kurumda/yükseköğretim kurumunda görev yapmakta olan ve **her iki kurumda da ders yükü olan personel**, fiilen ders verdiği kurumun ilanlarına başvuru yapabilir. Her iki kurumda da ders vermesi halinde bunlardan bir tanesine başvuru yapabilir.
- Kadrosu farklı bir kurumda olup da sözleşmeli olarak başka bir yükseköğretim kurumunda çalışmakta olan personel, hareketliğe, kadrosunun bulunduğu değil **fiilen çalıştığı kurumda** başvurur.
- **Hizmet alımı** yolu ile yükseköğretim kurumunda istihdam edilen personel ile yükseköğretim kurumu arasında **sözleşme olmadığından** bu kişiler personel hareketliliğinden faydalanamaz.
- **Başvuru döneminde ders verme yükümlülüğü bulunan doktoralarını tamamlamış araştırma görevlileri/öğretim görevlileri** faaliyetten faydalanabilirler.

ADIM ADIM ÇEVİRİM İÇİ BAŞVURU SÜRECİ

Erasmus+ Personel Eğitim Alma Hareketliliği başvuruları <https://turnaportal.ua.gov.tr/giris> adresi üzerinden alınmaktadır. Başvuru sırasında sizden talep edilen ilgili formları (yabancı dil belgesi, hizmet yılı belgesi vs.) ilgili sisteme yükleyerek başvurunuzu gerçekleştirebilirsiniz. Başvuru süreci sırasında, herhangi bir teknik sorun yaşamanız durumunda ivedilikle bizimle erasmus@aybu.edu.tr adresi üzerinden iletişime geçmenizi rica ediyoruz.

*** Başvurunuzu tamamladıktan sonra başvurunuz “taslak” olarak kaydedilmektedir. Taslak olarak kaydedilen başvuru geçerli bir başvuru değildir, bu nedenle lütfen başvurunuzu tamamladığınızdan emin olunuz. Aksi takdirde başvurunuz tamamlanmadığı için değerlendirmeye alınmayacaktır. Başvuru formunu doldurmak zaman aldığından başvurunuzun son gün ve saatlere bırakılmaması önerilmektedir.**

*** Başvuru Sistemi 2 Aralık 2024 tarihinde, saat 16:55'te otomatik olarak kapanacaktır. Bu nedenle sistem kapanmadan başvurunuzu gönder butonuna basarak yüklemeniz gerekmektedir.**

* Üniversite tercih sıralaması yapmak istediğinizde eğer **fakülteniz/bölümünüze ait bir anlaşma çıkmıyorsa** karşınıza görev yaptığınız bölümün herhangi bir anlaşması maalesef bulunmamakta olduğu bilgisi çıkmaktadır. Bu durumda çalıştığınız bölümün anlaşmasının olmadığından dolayı başvuru yapamıyorsunuz anlamına gelmektedir. Ancak çalışma alanınıza yakın bölümlere ait anlaşmalar üzerinden başvuru yapılması birimizle iletişime geçerek görüş alınması halinde mümkün olabilmektedir.

BAŞVURU BELGELERİ

1. Çevrim içi Başvuru (Zorunlu): Başvuru linki, sadece başvuru tarih ve saatleri arasında açık olacaktır. Lütfen işleminizi yukarıda detaylandırılan başvuru linki ve adım adım çevrim içi başvuru sürecini okuyarak gerçekleştiriniz.

2. Davet Mektubu (Zorunlu): Ders Verme faaliyetinin gerçekleşeceği ve ilgili bölümü kapsayan kurumlararası Erasmus+ anlaşmasının bulunduğu üniversiteden alınmış davet mektubunun başvuru sistemine yüklenmesi gerekmektedir. Yurtdışında gidilecek ev sahibi kurum tarafından kurumun antetli kağıdına başvuru sahibi adına düzenlenen ve imzalanıp mühürlenmiş belgenin elektronik ortamda alınması yeterlidir. Alınacak davet mektubunda davet mektubunun verildiği tarih ile faaliyetin gerçekleşeceği tarihler gün, ay ve yıl detaylarını içermelidir. Çeşitli sebeplerle resmi davet mektubunun başvuru döneminde temin edilememesi durumunda planlanan faaliyete dair ön kabulü gösteren e-posta yazışmaları davet mektubu niteliğinde kabul edilebilir. Ancak bu durumda davet mektubunun sonradan en kısa sürede ibrazı istenir. Örnek davet mektubu ilan ekinde indirilebilir.

3. Personel Daire Başkanlığı'ndan alınmış imzalı Hizmet Dökümü (Zorunlu): AYBÜ'de göreve başladığınız tarihi ve şu an görev yapmakta olduğunuz birimi net bir şekilde gösteren bu belge başvuru sistemine yüklenmelidir. Bu belge hizmet sürenizin hesaplanmasında kullanılacağı için güncel bir belge almanız önerilmektedir. E-devlet veya başka sistemler üzerinden alınan belgeler, göreve başladığınız tarih ve kadronuzun olduğu birimin belirlenmesi açısından sorun oluşturabildiğinden kabul edilmemektedir.

4. Yabancı Dil Yeterliliğini Gösteren Belge (Zorunlu değil): Başvuru için yabancı dil şartı aranmamakta, yabancı dil ibrazı **ek puan** olarak değerlendirilmektedir. Bu kapsamda ek puan olarak değerlendirilecek dil puanları ÖSYM Uluslararası Yabancı Dil Sınavları Eşdeğerlikleri Tablosu'nda yer alan <https://dokuman.osym.gov.tr/pdfdokuman/2021/GENEL/esdegerlikdokuman06042021.pdf> ve son **5 yıl içerisinde (sonuç açıklama tarihi itibari ile)** alınan yabancı dil sınavlarıdır. Lisans veya lisansüstü öğrenimini ilgili yabancı dilin anadili olarak konuşulduğu ülkede ya da Türkiye'deki bir

üniversitede derslerin sadece bu yabancı dille verildiği bir programda tamamlamış olan personelin ilgili kanıtı (diploma, vb.) başvuru esnasında sunması halinde ayrıca bir yabancı dil sınav sonuç belgesi sunması gerekmez. Bu durumda personel sunduğu diploma vb kanıt doğrultusunda bu kriterden ek puan almaya hak kazanır.

5. Kurumlar arası Erasmus+ Anlaşmasının İmzalanmasında Öncülük Edildiğini Gösterir Belge (Zorunlu değil, var ise): Başvuru adayının 11.11.2024 tarihine göre son bir yıl içerisinde Erasmus+ KA131 programı kapsamında yer alan ülkelerde yapılmasına aracılık ettiği kurumlar arası Erasmus+ Anlaşması var ise ilgili anlaşmaya ilişkin bilgilerin yer aldığı dokümanların (yazışma vb ekran görüntüsünün pdf formatında) başvuru sistemine yüklenmesi gerekmektedir.

6. Engellilik, şehit veya gazi yakını (eş veya çocuk) olma durumu olan personelin bu durumlarını kanıtlayan belgeleri sunmaları zorunludur. Kanıtlayıcı belge başvuru sistemine yüklenmelidir.

7. Yapay Zeka ile ilgili bir faaliyet gerçekleştirme durumu olan personelin bu durumlarını kanıtlayan belgeleri sunmaları zorunludur. Kanıtlayıcı belge başvuru sistemine yüklenmelidir.

SEÇİM VE DEĞERLENDİRME

Erasmus Komitesi tarafından aşağıda yer alan ölçütler doğrultusunda asil ve yedek listeler oluşturulacak ve Değerlendirme Sonuçları son başvuru tarihinden itibaren bir hafta içinde Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Dış İlişkiler Ofisi web sayfasında (<https://aybu.edu.tr/dib/tr>) ilan edilecektir. Bütçe olanaklarında bir artış olması halinde, yedek adayların da hareketliliğe katılmaları sağlanabilecektir. Bu durum Dış İlişkiler Ofisi web sayfasında ilan edilecektir. Başvuru sahipleri belirtilen tarihlerde bu web sayfasından güncellemeleri takip etmekle sorumludur, bunun dışında ayrıca bir bilgilendirme yapılmayacaktır.

Program Ülkelerinden birinin vatandaşı olup da Türkiye’de ikamet eden bir personelin hareketlilik faaliyeti ile vatandaşı olduğu ülkeye gitmesi mümkündür; ancak değerlendirme sürecinde bu personele Uygulama El Kitabı’ndaki Madde III. 4.3.2 uyarınca düşük öncelik verilir. Başvurular Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Erasmus Komitesi tarafından değerlendirilecek olup değerlendirme aşamasında başvuru formları ve öğretim programlarının yanı sıra komisyon tarafından belirlenen ölçütler ve Ulusal Ajans tarafından belirtilen aşağıdaki ulusal öncelikler göz önünde bulundurulacaktır. Önceliklendirmeler doğrudan hak kazanımı şeklinde değil değerlendirme esnasında artı puan olarak uygulanmaktadır. (Bakınız: Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı 2024, sayfa 38. madde 4.3.2.)

- 1) *İlk kez katılım* seçimde önceliklendirilir.
- 2) *Yabancı dil seviyesi* önceliklendirilir.
- 3) *Engelli* personel önceliklendirilir.
- 4) *Gazi personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğu* personel önceliklendirilir.
- 5) Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan 2021-2025 Ulusal Yapay Zeka Stratejisi kapsamında *Yapay Zeka* ile ilgili faaliyetler önceliklendirilir. (<https://cbddo.gov.tr/SharedFolderServer/Genel/File/TR-UlusalYZStratejisi2021-2025.pdf>)
- 6) Kendileri veya 1. Derece yakınları AFAD’dan afetzede yardımı alanlar önceliklendirilir.
- 7) *Vatandaşı olunan ülkeye* hareketliliklere *düşük öncelik* verilir.

**2024 Proje Dönemi Erasmus+ Ders Verme Hareketliliği faaliyeti başvurularının değerlendirilmesi
aşağıdaki tabloda belirtilen ölçütlere göre yapılacaktır.**

	Kriterler	Katkısı
1	Daha önce AYBÜ'de Erasmus+ kapsamında Ders Verme Hareketliliği gerçekleştirmemiş personel olmak	+10
2	Daha önce AYBÜ'de Erasmus+ personel hareketliliklerinden (Ders Verme ve Eğitim Alma) yararlanmamış bölüm/birimlerden başvuran personel olmak	+10
3	Başvuru tarihi itibarıyla AYBÜ'de Fakülte/enstitü/yüksekokul/MYO/bölüm/birim Erasmus+ koordinatörü/koordinatör yardımcısı/program uzmanı olmak (başvuru sürecinde gerçekleşen değişiklikler bu ilan kapsamında dikkate alınmayacaktır)	+10
4	Başvuru adayının 11.11.2024 tarihine göre son bir yıl içerisinde AYBÜ'de Erasmus+ KA131 programı kapsamında Erasmus+ anlaşması yapmış olmak ve/veya Erasmus+ anlaşması yapılmasına vesile olmak	+10
5	Belgelendirmek suretiyle özel ihtiyaç sahibi olmak (Engellilik vb)	+5
6	Belgelendirmek suretiyle gazi olmak, gazi veya şehit yakını (eş veya çocuk) olmak	+5
7	Belgelendirmek suretiyle Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan 2021-2025 Ulusal Yapay Zeka Stratejisi kapsamında Yapay Zeka ile ilgili faaliyet gerçekleştirecek olmak	+5
8	Kendileri veya 1. Derece yakınları AFAD'dan afetzede yardımı	+5
9	Başvuru tarihi itibarıyla AYBÜ Hizmet yılı kadar artı puan (Örneğin, AYBÜ hizmet süresi 3yıl olan bir personel 3 puan alacaktır.)	+ Hizmet Yılı Sayısı
10	ÖSYM-Ulusal Yabancı Dil Sınavları Eşdeğerlikleri tablosuna göre son 5 yıl içerisinde alınmış geçerli dil puanı (60-69 puan)	+7
11	ÖSYM-Ulusal Yabancı Dil Sınavları Eşdeğerlikleri tablosuna göre son 5 yıl içerisinde alınmış geçerli dil puanı (70-79 puan)	+9
12	ÖSYM-Ulusal Yabancı Dil Sınavları Eşdeğerlikleri tablosuna göre son 5 yıl içerisinde alınmış geçerli dil puanı (80-89 puan)	+11
13	ÖSYM-Ulusal Yabancı Dil Sınavları Eşdeğerlikleri tablosuna göre son 5 yıl içerisinde alınmış geçerli dil puanı (90 ve üzeri puan)	+13
14	AYBÜ'de son 5 yıl içerisindeki başvuru dönemlerinde faaliyete katılmak üzere hak kazanılmasına rağmen Erasmus+ Komisyon tarafından kabul edilen mücbir sebep olmaksızın faaliyete katılmaktan vazgeçilmiş ise	-10
15	Başvuru sahibi başvuru tarihi itibarıyla AYBÜ'de 2020-2021 akademik yılında ve/ya daha öncesinde Erasmus+ Personel Hareketliliği (Eğitim Alma/Ders Verme) programına katılmış ise her bir faaliyet için	-1
16	Başvuru sahibi başvuru tarihi itibarıyla AYBÜ'de son 4 yıl (2021-2022) içerisinde Erasmus+ Personel Hareketliliği (Eğitim Alma/Ders Verme) programına katılmış ise her bir faaliyet için	-3
17	Başvuru sahibi başvuru tarihi itibarıyla AYBÜ'de son 3 yıl (2022-2023) içerisinde Erasmus+ Personel Hareketliliği (Eğitim Alma/Ders Verme) programına katılmış ise her bir faaliyet için	-5
18	Başvuru sahibi başvuru tarihi itibarıyla AYBÜ'de son 2 yıl (2023-2024) içerisinde Erasmus+ Personel Hareketliliği (Eğitim Alma/Ders Verme) programına katılmış ise her bir faaliyet için	-7
19	Başvuru sahibi başvuru tarihi itibarıyla AYBÜ'de son 1 yıl (2024-2025) içerisinde Erasmus+ Personel Hareketliliği (Eğitim Alma/Ders Verme) programına katılmış ise her bir faaliyet için	-10

Yapılan puanlama sonucunda eşit puan alınmış olması halinde eşitlik bozulana kadar sırasıyla aşağıdaki öncelikler uygulanır. Eşitlik bozulmaması durumunda Komisyon Başkanı Komisyon üyelerinin önünde kura çekilişi ile sonucu belirleyecektir.

- 1. Daha önce Erasmus+ programlarından yararlanma sayısı daha az olan personele**
- 2. Yabancı dil yeterliliğini belgelemiş personele**
- 3. AYBÜ hizmet süresi (yıl, ay ve gün olarak) dikkate alınarak hizmet süresi daha fazla olan adaya öncelik verilir.**

HİBELERİN ÖDENMESİ

1. Ders Verme Hareketliliği'nden faydalanan yükseköğretim kurumu personelinin hak ettiği hibe hesabını personelin kendi yükseköğretim kurumu, Merkez (Ulusal Ajans) tarafından belirlenen hibe hesaplama kuralları çerçevesinde yapar.
2. Ders Verme Hareketliliği'nden faydalanan personele verilen hibe katkı niteliğinde olup yurtdışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir.
3. Ders Verme Hareketliliği'nden faydalanan personele Merkez tarafından belirlenen kurallar çerçevesinde günlük/haftalık harcırah ile seyahat mesafesine göre, seyahat gideri ödemesi yapılır. Bu ödeme, yurt dışında geçirilen döneme ilişkin seyahat ve harcırah giderlerine bir katkı niteliğindedir. Seyahat gideri ödemesi, katılımcıların yerleşik oldukları yerden faaliyet yerine gitmek ve dönmek için yaptıkları seyahat maliyetine katkı niteliğindedir.
4. Ders Verme Hareketliliği'nden faydalanan personele verilen günlük/haftalık hibe; konaklama, yeme-içme masrafları, iletişim giderleri, yerel seyahat giderleri, sigorta masrafları gibi giderleri kapsar. Bu giderler için ayrıca ödeme yapılmaz. Tüm masraflar verilen Erasmus+ hibesinden karşılanır.
5. Toplu taşıma araçlarını kullanmayıp ulaşımını özel aracı ile sağlayan personele fatura karşılığında akaryakıt ücreti ödenmez.
6. Ders Verme Hareketliliği'nden faydalanan personel ile yükseköğretim kurumu arasında imzalanacak sözleşmede yer alacak toplam hibe miktarı, taraflarca onaylanmış öğretim programı ve tahmini seyahat gideri dikkate alınarak belirlenir.
7. Erasmus hibesinin tamamı, bütün işlemler tamamlandıktan sonra Ders Verme Hareketliliği'nden faydalanan personel ile imzalanmış olan sözleşmede, yararlanıcının belirttiği Euro hesabına personel yurtdışına gitmeden önce yatırılır.
8. Ders Verme Hareketliliği'nden faydalanmak üzere seçilmiş olan personelin, gideceği **kurumda ardışık en az 2 gün, en fazla 2 ay** olmak koşuluyla faaliyette bulunması gerekir. Ancak Birimimiz, mevcut hibe ile daha fazla personelimizin hareketlilikten yararlanmasını sağlamak amacıyla Erasmus+ Personel Hareketliliği kapsamında hibe ödemesi yapılacak süreyi **en fazla 6 gün (2-4 gün ders verme +2 gün gidiş-dönüş günleri olmak üzere maksimum 6 gün)** olarak sınırlandırmıştır.
9. Hibe kısıtlı olduğu için programdan mümkün olduğunca çok personelin yararlanabilmesi amacıyla başvuruları takiben Koordinatörlüğümüzün hesaplamalarının ardından, hareketlilik günleri ve katılacak personel sayılarında azaltma yapılabilir.
10. **Hibesiz Personel Olma Durumu:** Personel istediği takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilir. Faaliyetten hibesiz faydalanmak için de başvuru yapılması ve başvurunun diğer başvurularla beraber değerlendirmeye tabi tutulması gerekmektedir. Hibesiz personelin farkı, personelin bütçe hesaplamalarına dâhil edilmemesi ve kendisine ödeme yapılmamasıdır. Hibe alınmaması, personelin seçim sürecine dâhil olmamasına gerekçe değildir.
11. **Engelli Personel İçin İlave Hibe:** Erasmus+ programına katılan engelli yararlanıcılara aldıkları standart hibelere ek olarak özel ihtiyaçlarına yardımcı olmak üzere ilave hibe verilebilmektedir.

Günlük Harcırâh Hesaplama:

Personelin faaliyet süreleri ve hibeleri, faaliyet başlamadan önce tahminî olarak hesaplanır. Faaliyet sona erdikten sonra gerçekleşen kesin süreler ve hibeler tekrar hesaplanır. Ders Verme Hareketliliği faaliyetinden faydalanacak personele verilecek olan günlük harcırâh miktarları ülkelerin yaşam standartları göz önüne alınarak, Ulusal Ajans tarafından aşağıdaki tabloda sunulan şekilde belirlenmiştir. Bu nedenle Ders Verme Hareketliliği'nden faydalanacak personele verilecek olan gündelik miktarı gidilen ülke ile birlikte gidilen süreye göre aşağıdaki tabloda belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır.

Ders Verme Hareketliliği'nden faydalanan personele Merkez tarafından belirlenen kurallar çerçevesinde günlük/haftalık harcırâh ödemesi ile seyahat mesafesine göre, seyahat gideri ödemesi yapılır. Bu ödeme, yurt dışında geçirilen döneme ilişkin seyahat ve harcırâh giderlerine bir katkı niteliğindedir. Konaklama için ayrı bir hibe ödenmez. **Toplam hibe ödemesi %80'i faaliyet öncesi ve %20'si faaliyet sonrası olmak üzere iki taksitte ödenir.**

Gidilen Ülkelere Göre Günlük Hibe Miktarları:

Hayat Pahalılığına Göre Ülke Grupları	Ülkeler	Günlük Hibe Miktarları (Avro)
1. Grup Program Ülkeleri	Almanya, Avusturya, Belçika, Danimarka, Finlandiya, Fransa, Hollanda, İrlanda, İtalya, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç	171
2. Grup Program Ülkeleri	Güney Kıbrıs Rum Yönetimi, İspanya, Malta, Portekiz, Yunanistan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Letonya, Slovakya, Slovenya	153
3. Grup Program Ülkeleri	Bulgaristan, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan	133

- Ders Verme Hareketliliği'nden faydalanacak personele, faaliyete başlamadan önce ödenecek hibe miktarının hesaplanmasında, personelin hazırlamış olduğu ve taraflarca onaylanmış öğretim programı dikkate alınır.

- Hareketlilik planında Ders Verme Hareketliliği ile ilişkili olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyet yapıldığı belirtilen günler ve gidiş/dönüş günleri için-o günlerde faaliyet yapılmısa dahi-günlük hibe ödemesi yapılır. Ders Verme Hareketliliği'ne ilişkin faaliyet gerçekleştirilmeyen günler için günlük hibe ödemesi yapılmaz.

- Faaliyetten yararlanan personele ödenebilecek en yüksek günlük/haftalık hibe miktarı; personelin iş planında Ders Verme Hareketliliği ile ilişkili olarak karşı kurumda görevinin gerektirdiği bir ders verme faaliyetini gösteren günler ile seyahat gerçekleştirdiği günlerin toplamı için hesaplanan tutardır (bu tutar toplamı 6 günü aşamaz).

- Seyahat edilen günlerin dışında, Ders Verme Hareketliliği'nden faydalanan personele günlük hibe ödemesi yapılabilmesi için personelin bahsi geçen günde tam gün ya da tam güne yakın faaliyette bulunduğu öğretim programında belirtilmeli ya da katılım sertifikası ile belgelendirilmelidir.
- Herhangi bir faaliyet içermeyen ya da karşı kurumdan kişinin görevinin gerektirdiği bir ders verdiği belgelenemeyen günler için hibe ödemesi yapılmaz.
- Personel ders verme hareketliliğinde, katılım sertifikasında yararlanıcının **mücbir sebep dışında 2** günden az süre ile faaliyet gerçekleştirdiği ve/veya vermesi gerekenden daha az saat ders verdiğinin görüldüğü durumlarda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.
- Mücbir sebep, taraflardan herhangi birinin, sözleşmeden doğan herhangi bir yükümlülüğünü yerine getirmesine engel olan; tarafların, taşeronlarının, bağlı kuruluşlarının veya uygulamada görev alan üçüncü tarafların hata veya ihmalden kaynaklanmayan ve gösterilen tüm özen ve dikkate rağmen kaçınılmaz olan ve önceden tahmin edilemeyen, tarafların kontrolünün dışındaki istisnai herhangi bir durum veya olay anlamına gelir. Bir hizmetin sunulmaması, ekipman veya malzemelerdeki kusurlar veya bunların zamanında hazır edilmemesi, doğrudan bir mücbir sebepten ve ayrıca işgücü anlaşmazlığı, grev veya mali sıkıntılardan kaynaklanmadığı müddetçe, mücbir sebep olarak öne sürülemez. Genele etki eden mücbir sebeplerden (gidilen bölgede doğal afet, salgın (COVID-19) olması, grev yapılması vb.) dolayı öngörülen faaliyet süresini tamamlayamadan dönen personelin durumları hakkında, Ulusal Ajans ve Avrupa Komisyonu her bir örnek olayı ayrı ayrı inceleyerek, örneğin faaliyetin kabul edilmesi veya tekrar edilmesine imkân tanınmasına yönelik toplu olarak uygulanacak karara varır. Mücbir sebebin belgelendirilebilmesi şartıyla, asgari sürenin tamamlanamadığı faaliyetler kabul edilir; kalınan süre karşılığı hibe verilir ve seyahat masrafları mesafe hesaplayıcıya bağlı kalınarak ödenir. Bir olay ya da durum, mücbir sebep sayılmadan önce Merkez ile iletişime geçilmelidir.
- Sonuçlar açıklandıktan sonra davet mektubu sadece karşı kurum ile iletişim noktasında sorun yaşanması halinde değiştirilebilecektir. Bu nedenle davet mektubu temin edilirken bu hususun dikkate alınması önem arz etmektedir.

b) Seyahat Gideri Ödemeleri:

- Hesaplama, Ankara'dan faaliyetin gerçekleşeceği şehre kadar olan mesafeyi kapsamaktadır. Arada yapılacak aktarmalar ve şehir içi ulaşım bu hesaba dâhil edilmeyecektir.
- Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personele ödenecek seyahat gideri miktarı "Mesafe Hesaplayıcı-Distance Calculator" kullanılarak hesap edilir. Mesafe hesaplayıcısına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

- Mesafe hesaplayıcısı aracılığı ile personelin yerleşik olduğu yerden, faaliyet yerine kadar olan iki nokta arasının km değeri tespit edilir ve aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibesi hesaplanır. Mesafe hesaplayıcıda çıkan kilometrenin aşağıdaki tablodaki hibe karşılığı gidiş-dönüş rakamı olup, söz konusu miktar ikiyle çarpılmaz. Personelin aktarmalı olarak seyahat etmesi, yukarıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan mesafeyi etkilemez.

Elde Edilen “km” Değeri Hibe Miktarı

Seyahat Mesafesi	Standart Seyahat HibeTutarı (Avro)	Yeşil Seyahat HibeTutarı (Avro)
10 ila 99 km arası	28	56
100 ila 499 km arası	211	285
500 ila 1999 km arası	309	417
2000 ila 2999 km arası	395	535
3000 ila 3999 km arası	580	785
4000 ila 7999 km arası	1188	1188
8000 ve daha fazlası	1735	1735

Yeşil Seyahat Desteği: Uçak yeşil seyahat kapsamına girmemektedir. İki nokta arası mesafenin çoğunluğunun kat edildiği ana vasıta uçak harici bir vasıta ise yeşil seyahat ek hibesine hak kazanılacaktır.

- Seyahat edilecek ulaşım aracının kaçırılması, ertelenmesi vb. durumlardan doğabilecek ilave ücretler uygun gider olarak kabul edilmez. Araç kiralama giderleri uygun giderler değildir.
- Ders Verme Hareketliliği’nden faydalanan personel, bulunduğu şehirden gideceği şehre seyahati sırasında gerekiyorsa farklı ülke ya da şehirlerde aktarma yapabilir. Ancak, uçuşun gerektirdiği bir durum olmadığı sürece aktarma yapılan noktada konaklama yapılmaz.
- Seyahatin başlangıç noktasının gönderen kuruluşun bulunduğu yer, faaliyetin gerçekleştirildiği yerin de ev sahibi kuruluşun bulunduğu yer olduğu varsayılır. Seyahat başlangıç noktasının gönderen kurumun bulunduğu şehirden farklı bir şehir olması ya da faaliyetin ev sahibi kurumun yerleşik olduğu şehirden başka bir şehirde gerçekleşiyor olması halinde, değişiklik seyahatin farklı bir mesafe bandına girmesine yol açıyorsa seyahat faturaları istenir ve gerçekleşen mesafe bandına göre hibe verilir. Farklı bir başlangıç noktası ya da faaliyet yerinin rapor edilmesi halinde bu farklılığın sebebi raporda belirtilir; olası denetimlerde sunulmak üzere seyahat başlangıç ve bitiş noktalarını gösteren belgeler ve faturalar personel dosyasında muhafaza edilir.
- Yukarıdaki tabloda yer alan mesafe bantlarına göre tahsis edilen seyahat hibesinin, toplam seyahat masraflarının en az %70’ini karşılamadığını kanıtlayan katılımcılar, belgelendirmek kaydıyla istisnai seyahat masrafı talep edebilirler. Bu kapsamda alınabilecek hibe toplam seyahat masraflarının %80’ini geçemez. Ancak bu durumda mesafe bandına göre ayrıca seyahat hibesi ödenmez.

Ödemede Kesinti Yapılması:

Hareketliliğe katılımı kanıtlayan belgelerin teslim edilmemesi durumunda (katılım sertifikası) hareketlilik geçersiz sayılır ve personele hibe ödenmez, başlangıçta ödenen hibe tahsil edilir. Ayrıca, planlanandan eksik gerçekleşen ya da uygun olmayan faaliyetlere ilişkin olarak da hibe kesintisi yapılır. Teknik sebepler haricinde, katılımcı anketini doldurmayan personele hibe hesabına esas olan toplam gerçekleşen faaliyet gün sayısının ve mesafe bandına göre hesaplanan seyahat hibesinin %20’si oranında kesinti yapılır.

Planlanan Faaliyet Dönemi Tamamlanmadan Dönülmesi

- Hareketlilik süresinin mücbir sebebe bağlı olmaksızın asgari sürenin altında gerçekleştirilmesi durumunda söz konusu hareketlilik geçersiz sayılır ve hibe ödemesi yapılmaz.
- Personelin, mücbir sebeplerle³⁶ planlanan hareketlilik faaliyeti döneminden erken dönmesi durumunda, personelin yurt dışında kaldığı süre karşılığı gündelik hibi ile mesafe hesaplayıcıya göre miktarı personele verilir. Kalınan süre karşılığı için hesaplanan hibeden fazla ödeme yapılmışsa, fazla miktarın iadesi istenir.
- Personel hareketliliği için asgari süre olan iki günü (seyahat hariç) mücbir sebepten dolayı tamamlayamayan personele aynı sözleşme dönemi içerisinde tekrar seçime tâbi tutulmaksızın yeni bir öğretim/eğitim alma programı ve personel hareketliliği sözleşmesi imzalamak suretiyle aynı ya da başka kurumda faaliyete katılarak telafi yapmasına izin verilir.
- Asgari faaliyet süresinden daha uzun süre kalan bir personelin şahsî bir mücbir sebepten dolayı geri dönmek zorunda kalması halinde, personele tamamlayamadığı faaliyetini telafi etmek üzere tekrar gitme imkânı tanınmaz.
- “Mücbir sebep”, taraflardan herhangi birinin, sözleşmeden doğan herhangi bir yükümlülüğünü yerine getirmesine engel olan; tarafların, taşeronlarının, bağlı kuruluşlarının veya uygulamada görev alan üçüncü tarafların hata veya ihmalden kaynaklanmayan ve gösterilen tüm özen ve dikkate rağmen kaçınılmaz olan ve önceden tahmin edilemeyen, tarafların kontrolünün dışındaki istisnai herhangi bir durum veya olay anlamına gelir. Bir hizmetin sunulmaması, ekipman veya malzemelerdeki kusurlar veya bunların zamanında hazır edilmemesi, doğrudan bir mücbir sebepten ve ayrıca işgücü anlaşmazlığı, grev veya mali sıkıntılardan kaynaklanmadığı müddetçe, mücbir sebep olarak öne sürülemez.
- Genele etki eden mücbir sebeplerden (gidilen bölgede doğal afet, salgın (COVID-19) olması, grev yapılması vb.) dolayı öngörülen faaliyet süresini tamamlayamadan dönen personelin durumları hakkında, Ulusal Ajans ve Avrupa Komisyonu her bir örnek olayı ayrı ayrı inceleyerek, örneğin faaliyetin kabul edilmesi veya tekrar edilmesine imkân tanınmasına yönelik toplu olarak uygulanacak karara varır.

İkinci Kez Hibe Alınması Durumu

AB Komisyonu ve Merkezin belirlediği ulusal öncelikler gereği, daha çok personelin faaliyetlerden faydalanabilmesi için, bir personelin aynı sözleşme dönemi içerisinde, bir kez personel ders verme, bir kez personel eğitim alma hareketliliğinden faydalanması öngörülmektedir. Ancak değişim potansiyelini değerlendirecek başvuru olmaması ve bunun belgelendirilmesi durumunda aynı personelin, aynı sözleşme dönemi içerisinde birden fazla kez aynı personel hareketliliği faaliyetine katılması mümkün olabilir.

İçerme Desteği (Inclusion Support)

Erasmus+ Programı, özel ihtiyaç sahibi kesimin programa katılımını teşvik etmektedir. Özel ihtiyacı olan kişi, ek finansal destek olmadığı takdirde kişisel fiziksel durumu, zihinsel durumu veya sağlık durumu, projeye/hareketlilik faaliyetine katılmasına izin vermeyen potansiyel katılımcıdır. İçerme desteğine gereksinim duyan öğrenci ve personele ilave hibe verilebilmesi için yararlanıcı yükseköğretim kurumu tarafından Merkezden ilave hibe talebinde bulunulması gerekmektedir. İçerme Desteği sahibi katılımcı seçildikten sonra, katılımcının ek hibe talebi varsa, yaklaşık ek masrafları belirlenir ve Merkezden ilave hibe talep edilir. İlave hibe talebi sözleşme dönemi içerisinde, ama her hal ve durumda sözleşme bitiş tarihinden 60 gün öncesine kadar yapılabilir. Katılımcı faaliyeti sona erdikten sonra hibesinde artış talep edilemez.

Başvuru formunda, İçerme Desteğine niçin ihtiyaç duyulduğunun açıklanması, kanıtlayıcı belgelerin eklenmesi (örneğin İçerme Desteği engelliliğe ilişkinse, engelliliğe ve düzeyine ilişkin bilgileri ihtiva eden doktor raporu (3 aydan eski olmayacak şekilde) veya engellilik kartı fotokopisi, kronik hastalıklar için doktor raporu) gerekir. Forma ayrıca gidilecek yükseköğretim kurumunun misafir edeceği öğrenci/personelin İçerme Desteğine gereksinim duyan bir katılımcı olduğundan haberdar olduğu bilgisi ve uygun donanımına sahip olduğuna ilişkin taahhüdünü içeren belgeler eklenir. Talep edilen ilave hibe miktarları ve neden ihtiyaç duyulduğu formda istenildiği şekilde detaylıca gösterilmelidir. Talep edilen hibe, İçerme Desteği sahibi katılımcının faaliyete katılımını mümkün kılma amacıyla doğrudan ilişkili olmalıdır.

SONUÇLARIN AÇIKLANMASI, SONUÇLARA İTİRAZ VE FERAGAT SÜRECİ

2 – 6 Aralık 2024 haftası ilan edilmesi planlanan başvuru sonuçlarının yayımlanmasının akabinde sonuçlara yazılı olarak itiraz edilebilmektedir. Bu süre sonrasında yapılan itirazlar dikkate alınmayacaktır. Yayımlanacak olan liste “**aday hibeli liste**” olacak olup nihai liste sonuçlara itiraz süreci tamamlandıktan sonra açıklanacaktır.

Başvuru sonuçlarının yayımlanmasının akabinde (başvuru sonuç ilanında yayımlanacak olan) ilgili feragat tarihlerinde ise öğrenciler haklarından feragat edebilir. Bu tarihler dışında feragat talebinde bulunan ya da feragat talebinde bulunmadan faaliyetten yararlanmayan öğrencilerin bir sonraki Erasmus+ başvurularında -10 puan kuralı uygulanır.

HİBESİZ (0 HİBE) BAŞVURUSUNDA BULUNMA

Personel istediği takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilir. Faaliyetten hibesiz faydalanılabilmek için de başvuru yapılması ve başvurunun diğer başvurularla beraber değerlendirmeye tabi tutulması gerekmektedir. Hibesiz personelin farkı, personelin bütçe hesaplamalarına dâhil edilmemesi ve kendisine ödeme yapılmamasıdır. Hibe alınmaması, personelin seçim sürecine dâhil olmamasına gerekçe değildir.

Başvuru sonuçlarının açıklanmasının akabinde, hibeli olarak hak kazanamayan personel koordinatörlüğümüze dilekçe ile başvurarak dilerse faaliyetten hibesiz yararlanma talebinde bulunabilir. Bu talepleri Erasmus Komitesi tarafından olumlu ya da olumsuz olarak değerlendirilir. Talepleri olumlu olarak değerlendirilen personel, hibeli personelin tabii olduğu tüm süreç ve işlemleri gerçekleştirmekle yükümlüdür.

ÖNEMLİ NOTLAR

* Bu başvuru ilanı ve ekleri, Erasmus+ 2024 Program Rehberi ve Erasmus+ 2024 Uygulama El Kitabı'nda yer alan usul ve esaslara göre hazırlanmıştır. Bu dokümanda yer alan bilgiler hali hazırda planlanan süreçler olup ilerleyen süreçte değişiklik göstermesi mümkündür. Ön bilgilendirme duyurusu ve bu başvuru ilanında kısmen/tamamen yer almayan bilgi ve hükümler noktasında, Erasmus+ 2024 Program Rehberi, Erasmus+ 2024 Uygulama El Kitabı, İlgili Proje Sözleşmeleri, Türkiye Ulusal Ajansı Covid-19 güncel SSS Belgesi ve Türkiye Ulusal Ajansı'nın yazılı görüşleri bağlayıcıdır. Bu yüzden ilgili dokümanların Erasmus+ Staj Hareketliliği Programı ile ilgili kısımlarını mutlaka okumanız gerekmektedir. Bu başvuru ilanı kapsamında başvuru yapan öğrenciler tüm bu şart ve esasları kabul etmiş sayılmaktadır.

İLETİŞİM BİLGİLERİ

Sorularınız için öncelikle lütfen bu dokümanı okuyunuz ve tüm detaylara vakıf olduğunuzdan emin olunuz. Akabinde, sorunuzun cevabı eğer bu dokümanda yer almıyorsa bize aşağıdaki e-posta üzerinden ulaşabilirsiniz. Programa ilginiz için teşekkür eder, sizlere sağlıklı ve başarı dolu bir başvuru dönemi dileriz.

Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Dış İlişkiler Koordinatörlüğü

Adres: AYBÜ Etlik Milli İrade Binası, Ayvalı Mah.

Gazze Cad. No: 7 B-Blok No:809-813 06010 Etlik, Keçiören, Ankara

Web: <https://aybu.edu.tr/dib/tr>

E-Posta: erasmus@aybu.edu.tr

Tel: +90 312 906 13 64-44

 /aybuint

 /aybuinternational