



ANKARA YILDIRIM BEYAZIT
ÜNİVERSİTESİ

HUKUK FAKÜLTESİ

**2025 YILI
BİRİM FAALİYET
RAPORU**

İÇİNDEKİLER

DEKANIN SUNUŞU

I - GENEL BİLGİLER

- Misyon ve Vizyon
- İdareye İlişkin Bilgiler
- Fiziksel Yapı

II - ÖRGÜT YAPISI

- İnsan Kaynakları
- Sunulan Hizmetler
- Değerlendirme
- İç Kontrol Beyanı

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- Performans Bilgileri
- Faaliyet ve Proje Bilgileri
- Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

DEKANIN SUNUŞU

Yaklaşık 15 yılı geride bırakan Fakültemiz, her yıl akademik ve idari personel sayısını artıran, eğitimde ve araştırmada daha nitelikli halen gelen, hızla kurumsallaşan genç ve dinamik bir hukuk fakültesidir. Kamuoyunun bilgisine sunulmak üzere Fakültemiz Dekanlığı tarafından hazırlanan 2025 yılı birim Faaliyet Raporu, kamu mali yönetiminin getirdiği yeni düzen ve anlayış çerçevesinde, stratejik plan ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetlerini, idarenin genel ve mali bilgilerini sunmaktadır.



Prof. Dr. Neslihan KARATAŞ DURMUŞ

Hukuk Fakültesi Dekanı

I - GENEL BİLGİLER

- **MİSYON VE VİZYON:**

Misyon

Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Hukuk Fakültesi, bilimsel veriler temelinde çağımızın ihtiyacına hitap eden araştırmaları ve uygulama faaliyetleri ile hukukun ve hukuk devletinin gelişmesine katkıda bulunacak güncel konulara duyarlı, donanımlı hukukçular yetiştirmek amacı ile çalışmaktadır.

Vizyon

Yükseköğrenim gören bireylerin en az bir yabancı dili ileri düzeyde bilmesinin bir gereklilik olduğundan hareketle, Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Hukuk Fakültesi olarak öğrencilerin en az bir yabancı dili bilerek müfredatı geliştirmiştir. Bu çerçevede Fakültemiz, %30'u İngilizce derslerden oluşan ve 4 yıla yayılan müfredatı 2011-2012 eğitim öğretim yılından itibaren uygulamaya başlamış ve sürekli geliştirmiştir. Ayrıca öğrencilere seçmeli olarak ikinci bir dil (Almanca) imkânı sunulmaktadır. Böylelikle öğrenci İngilizceyi çok iyi öğrenmiş olacağı gibi, ikinci bir dili de kullanabilme imkânına sahip olacaktır.

Yabancı dil becerisi ile donatılmış öğrencilerimiz, nitelikli öğretim üyelerinden aldıkları hukuk ve ilişkili dersler ile hem bilgi düzeylerini hem de değerlendirme yeteneklerini geliştirerek mezun olabilmektedirler.

- **YETKİ GÖREV ve SORUMLULUKLAR:**

Fakültemiz 14.7.2010 tarihinde kabul edilerek 21 Temmuz 2010 tarihli Resmî Gazetede yayımlanan 6005 Sayılı Kanun'un 1. maddesi ile kurulmuştur. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 12. maddesinde, bu kanundaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri aşağıda sıralanmıştır:

- a) Çağdaş uygarlık ve eğitim - öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- b) Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- c) Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- d) Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- e) Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla iş birliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- f) Eğitim - öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- g) Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak,

uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

- h) Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- i) Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim - öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.
- j) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- k) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
- l) Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Sözü edilen Yönetmelik uyarınca “Dekan; fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.”

Aşağıda listelenen Fakülte Sekreterinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları ise, “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname” kapsamında tanımlanmıştır:

- ❖ Fakültenin idari işlerini yürütmek,
- ❖ Fakültenin tüm fiziki araç gereçlerini hazırlamak, kontrol etmek,
- ❖ Fakülte Kurulu ve Yönetim Kurulu’na raportörlük yapmak.

Fakültelerde “İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar hk. Yönetmelik” uyarınca Harcama Yetkilisi olarak tanımlanan Dekan’ın görev, yetki ve sorumlulukları:

- ❖ Fakültenin bütçesini hazırlamak,
- ❖ Yapılan tüm harcamaları kontrol etmek,
- ❖ Harcama talimatı vermek,
- ❖ Ödenek tutarında harcama yapmak,
- ❖ Ön Mali Kontrol sürecinin gerçekleştirilmesini sağlamak,
- ❖ Ödeme emri belgesini imzalamak.

Gerçekleştirme Görevlisinin (Fakülte Sekreteri) görev, yetki ve sorumlulukları ise;

- ❖ Fakültenin bütçesini hazırlamak,
- ❖ Harcama kalemlerini takip ederek harcamaların sağlıklı biçimde yürütülmesini sağlamaktır.

- **İdareye İlişkin Bilgiler**

Fakültemiz Dekanı ve Dekan Yardımcılarımız ile birlikte 7 idari personel, 1 teknik personel ve 5 destek personel; akademisyenlerimiz ve öğrencilerimize yardımcı olmaktadır.

- **Fiziksel Yapı:**

Hukuk Fakültesi Akademik ve İdari Personeli, Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi 15 Temmuz Şehitleri Yerleşkesinde (Etlik) faaliyetini sürdürmektedir.



Hukuk Fakóltesi Hazırlık Sınıfı Öğrencileri, Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Milli İrade Yerleşkesinde (Etlik) öğrenimlerini sürdürmektedir.



Hukuk Fakóltesi Lisans ve Lisansüstü Öğrencileri, Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Etlik 15 Temmuz Şehitleri Yerleşkesi B Blok eksi 2. katta bulunan amfilerimiz ve C blok eksi birinci katta bulunan sınıflarımızda öğrenimlerini sürdürmektedir.



Hukuk Fakültemize ait 15 Temmuz Şehitleri Yerleşkesi C blok Eksi 2. Katta bir duruşma salonu bulunmaktadır.



TEŞKİLAT YAPISI

HUKUK FAKÜLTESİ ORGANLARI

Dekan

Prof. Dr. Neslihan KARATAŞ DURMUŞ

Dekan Yardımcısı

Doç. Dr. Belkıs VURAL ÇELENK

Dekan Yardımcısı

Dr. Öğr. Üyesi Anıl Güven YÜKSEL

Özel Hukuk Bölüm Başkanı

Prof. Dr. Ersin ERDOĞAN

Özel Hukuk Bölüm Başkan Yardımcıları

Dr. Öğr. Üyesi Aysun BOLACA

Dr. Öğr. Üyesi Zehra AVCI

Kamu Hukuku Bölüm Başkanı

Prof. Dr. Yusuf Ziya TAŞKAN

Kamu Hukuku Bölüm Başkan Yardımcıları

Dr. Öğr. Üyesi Emine Feyza TİRYAKIOĞLU

Dr. Öğr. Üyesi Muhammed Said BİLAL

Fakülte Sekreteri

Dursun Özer ÖZDEMİR

İdari Personel

Bilgisayar İşletmeni Mahmut Yusuf KARATOSUN

Memur Eren MÜNAR

Memur Muhammet Umut MERDAN

Memur Filiz BALTAÇI

Memur Devran KALKAN

Memur Ebru EVİN

Teknisyen Muhammed Onur ALKIR

DEKAN

Prof. Dr.
Neslihan KARATAŞ DURMUŞ

BÖLÜM BAŞKANLARI VE YARDIMCILARI

Özel Hukuk Bölüm Başkanı

Prof. Dr. Ersin ERDOĞAN

Özel Hukuk Bölüm Başkan Yardımcısı

Dr. Öğr. Üyesi Aysun BOLACA

Özel Hukuk Bölüm Başkan Yardımcısı

Dr. Öğr. Üyesi Zehra AVCI

Kamu Hukuku Bölüm Başkanı

Prof. Dr. Yusuf Ziya TAŞKAN

Kamu Hukuku Bölüm Başkan Yardımcısı

Dr. Öğr. Üyesi
Emine Feyza TIRYAKIOĞLU

Kamu Hukuku Bölüm Başkan Yardımcısı

Dr. Öğr. Üyesi
Muhammed Said BİLAL

DEKAN YARDIMCILARI

Doç. Dr.
Belkis VURAL ÇELENK

Dr. Öğr. Üyesi
Anıl Güven YÜKSEL

İDARİ PERSONEL

Fakülte Sekreteri
Dursun Özer ÖZDEMİR

Bilg. İşl.
M. Yusuf KARATOSUN

Memur
Eren MÜNAR

Memur
Muhammet Umut MERDAN

Memur
Filiz BALTACI

Memur
Devran KALKAN

Memur
Ebru EVİN

Teknisyen
Muhammed Onur ALKIR

FAKÜLTE KURULU ÜYELERİ

Prof. Dr. Neslihan KARATAŞ DURMUŞ
Dekan

Prof. Dr.
Yusuf Ziya TAŞKAN
Kamu Hukuku Bölüm
Başkanı

Prof. Dr.
Ersin ERDOĞAN
Özel Hukuk Bölüm Başkanı

Prof. Dr.
Fatma Ebru GÜNDÜZ
Profesör Temsilcisi

Prof. Dr. Dr.
Mehmet KILIÇ
Profesör Temsilcisi

Prof. Dr.
Ziynet Seldağ GÜNEŞ
PESCHKE
Profesör Temsilcisi

Doç. Dr.
Belkıs Vural ÇELENK
Doçent Temsilcisi

Doç. Dr.
Akın ÜNAL
Doçent Temsilcisi

Dr. Öğr. Üyesi
Ekin Deniz UZUN
Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi

Dursun Özer ÖZDEMİR
Fakülte Sekreteri
Raportör

YÖNETİM KURULU ÜYELERİ

Prof. Dr. Neslihan KARATAŞ DURMUŞ
Dekan

Prof. Dr.
Yücel ACER
Profesör Temsilcisi

Prof. Dr.
Cafer EMİNOĞLU
Profesör Temsilcisi

Prof. Dr.
Fatma Ebru GÜNDÜZ
Profesör Temsilcisi

Doç. Dr.
Yeliz Şanlı ATAY
Doçent Temsilcisi

Doç. Dr.
Hatice Kübra ECEMİŞ YILMAZ
Doçent Temsilcisi

Dr. Öğr. Üyesi
Süleyman Burak GÜNDOĞDU
Dr. Öğr. Üyesi Temsilcisi

Dursun Özer ÖZDEMİR
Fakülte Sekreteri
Raportör

İNSAN KAYNAKLARI

İdari Personel

YILLAR	GİH	SHS	THS	AHS	DHS	YHS	TOPLAM
2025	7	-	1	-	-	-	8

GİH: Genel İdari Hizmetler
AHS: Avukatlık Hizmetleri Sınıfı

SHS: Sağlık Hizmetleri Sınıfı
YHS: Yardımcı Hizmetler Sınıfı

THS: Teknik Hizmetler Sınıfı
DHS: Din Hizmetleri Sınıfı

İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	-	4	4	-
Yüzde	-	-	%50	%50	-

İdari Personelin Hizmet Süreleri

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 ve Üzeri Yıl
Kişi Sayısı	2	2	3	1	-	-
Yüzde	% 25	%25	%37,5	%12,5	-	-

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
Kişi Sayısı	-	3	2	1	2	-
Yüzde	-	%37,5	% 25	% 12,5	% 25	-

Akademik Personel (2025)

UNVAN	SAYI
Profesör	13
Doçent	7
Dr. Öğr. Üyesi	38
Öğretim Görevlisi Dr.	4
Araştırma Görevlisi Doktor	9
Araştırma Görevlisi	38
Çevirici	-
Eğitim Öğretim Planlamacısı	-
TOPLAM	109

Akademik Personel Hizmet Süreleri (AYBÜ)

	1-10 Yıl	10-20 Yıl	20-30 Yıl	30-Üzeri
Kişi Sayısı	45	42	-	-
Yüzde	%51,7	%48,3	-	-

Fiilen Çalışan Sayıları

BİRİMİ	PROF. DR.	DOÇ. DR.	DR. ÖĞR. Ü.	ÖĞR. GÖR. DR.	ARŞ. GÖR. DR.	ARŞ. GÖR.	EĞT. ÖĞ. P.	ÇEVİRİCİ	TOPLAM
HUKUK FAKÜLTESİ	13	7	38	4	9	38	-	-	109
TOPLAM	13	7	38	4	9	38	-	-	109

GENEL ÖĞRENCİ SAYILARI (LİSANS)								
FAKÜLTE	BÖLÜM	I. ÖĞRETİM			II. ÖĞRETİM			I. VE II. ÖĞRETİM TOPLAMI
		E	K	TOPLAM	E	K	TOPLAM	
HUKUK	HUKUK	393	726	1119	-	-	-	1119
TOPLAM		393	726	1119	-	-	-	1119

YABANCI DİL EĞİTİMİ GÖREN HAZIRLIK SINIFI ÖĞRENCİ SAYILARI VE TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISINA ORANI								
BİRİMİN ADI	I. ÖĞRETİM			II. ÖĞRETİM			I. ve II. ÖĞRETİM TOPLAMI	YÜZDE (Hazırlık Sınıfının Toplam Öğrenci Sayısına Oranı)
	E	K	TOP.	E	K	TOP.	SAYI	
HUKUK	36	72	108	-	-	-	108	%9,7
TOPLAM	36	72	108	-	-	-	108	

SUNULAN HİZMETLER

A) ÖĞRENCİ İŞLERİ

- 1.Öğrenci belgesi verme.
- 2.Öğrenci not döküm (transkript) belgesi verme.
- 3.Öğrenci ders intibakı için uyum komisyonunu bilgilendirme.
- 4.Yönetim ve disiplin kurulu kararlarına istinaden işlemleri yürütme, gerekli yazışmaları yapma.
- 5.Öğrenci temsilcilerinin seçiminde öğrencilere kolaylık sağlama, yazışmalarını yapma.
- 6.Öğrenci faaliyetleri ile ilgili öğrencilere ve öğretim elemanlarına duyuru yapma.
- 7.Öğrencilerin her türlü akademik ve özlük işlemlerinin yönetmelikler

B) MALİ İŞLER

1. Maaş işlemleri.
2. Ek ders ödemeleri.
3. Yurt içi geçici görev yolluğu ödemeleri.
4. Yurt içi tedavi yolluğu ödemeleri.
5. Bütçe işlemleri.
6. SGK işlemleri

C) PERSONEL İŞLERİ

1. Personel özlük işlemleri.
2. Akademik ve idari personelin terfi işlemleri.
3. Personel sağlık işlemleri. 4.Personel görevlendirmeleri.
5. Emeklilik işlemleri.
6. İzin işlemleri.
7. Akademik personel görev süresi işlemleri.
8. Personel mal bildirimi, aile durum bildirimi ve aile yardım bildirim işlemlerinin takibi

II- AMAÇLAR VE HEDEFLER

- 1) Üniversitemizce Fakültemize ayrılan kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamaya yönelik idari, teknolojik ve fiziki altyapıyla birlikte yeterli eğitim kadrosunu oluşturmak ve güçlendirmek.
- 2) Üniversitemiz birimleri ile Dekanlığımız, öğretim elemanları ve öğrenciler arasındaki iş ve işlemlerin koordineli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- 3) Dekanlığımız çalışanlarının bilgi, beceri ve motivasyonlarını artırmak.
- 4) Birim personelinin motivasyonunu artırmak.
- 5) Eğitim ve Öğretim ortamının iyileştirilmesi.
- 6) Donanım eksikliğinin giderilmesi

DEĞERLENDİRME

Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi, Türkiye'nin en genç devlet üniversitelerinden biridir.

Fakültemiz temel hedef ve felsefe olarak “Ülkemizde hukuk eğitim kalitesini yükseltmeyi, hakkaniyetli ve adaletli, güncel konulara duyarlı, zamanın ihtiyaçlarına cevap verebilen hukukçular yetiştirmeyi benimsemiştir. Bu hedef doğrultusunda, ülkemizin farklı üniversitelerinde görev yapmış ve dünyanın farklı üniversitelerinde yetişmiş akademisyenlerle birlikte çalışmak üzere geleceğe yön verecek değerli hukukçu adaylarını arıyoruz.

Fakültemizin ülkemizdeki diğer hukuk fakültelerine göre farklılığı; her biri alanında deneyim sahibi, yurt içi ve yurt dışı tecrübeye sahip akademisyen arkadaşlarımızla ve öğrencilerimizle birlikte, sıcak ve samimi bir ortamda; hukuk hayatında, ülkenin geleceğinde belirleyici, etkin ve yol gösterici olmaya aday olmasıdır. Düsturumuz; “Memleketini en çok seven, işini en iyi yapandır” felsefesidir. Bizler, Memleketimizi seviyoruz, işimizi de en iyi yapmaya çalışıyoruz.



Prof. Dr. Neslihan KARATAŞ DURMUŞ

Hukuk Fakültesi Dekanı

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- Mali Bilgiler Bütçe Uygulama Sonuçları**

TERTİP	ÖDENEK (TL)	HARCAMA (TL)	KULLANILABİLİR ÖDENEK
62.239.756.5638.497.25.02.01.01	95.805.734,08	95.805.734,08	0,00
62.239.756.5638.497.25.02.01.02	723.243,59	723.243,59	0,00
62.239.756.5638.497.25.02.01.04	2.592,15	2.592,15	0,00
62.239.756.5638.497.25.02.02.01	9.657.810,30	9.657.810,30	0,00
62.239.756.5638.497.25.02.02.02	332.814,95	332.814,95	0,00
62.239.756.5638.497.25.02.02.04	14.884,24	14.884,24	0,00
62.239.756.5638.497.25.02.03.03.10	0,00	0,00	0,00
62.239.756.5638.497.25.02.03.03.20	0,00	0,00	0,00
98.900.9002.5656.497.25.02.01.02	739.679,17	739.679,17	0,00

ULUSLARARASI MAKALE	ULUSAL MAKALE	ULUSLARARASI BİLDİRİ	ULUSAL BİLDİRİ	KİTAP	TOPLAM
2	18	6	8	12	46

- 2025 Yılına Ait Atıf İndekslerde Yer Alan Adresli Yayınlar**

İNDEKSLENEN	TÜM DOKÜMANLAR	MAKALELER
13		

- Proje Bilgileri**
- Bilimsel Araştırma Proje Sayısı**

PROJELER	2025				
	ÖNCEKİ YIL DAN DEVREDEN PROJE	YIL İÇİNDE EKLENEN PROJE	TOPLAM	YIL İÇİNDE TAMAMLANAN PROJE	TOPLAM ÖDENEK TL
TÜBİTAK	-	6	6	6	-
AYBÜ - BAP	-	-	-	-	-
BİRİM BÜNYESİNDE VERİLEN DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	-	30	30	30	-
AYBÜ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	-	-	-	-	-
AYBÜ BİLİMSEL YAYINLARI DESTEKLEME PROJESİ	-	-	-	-	-
AYBÜ BİLİMSEL ETKİNLİKLERİ DESTEKLEME PROJESİ	-	-	-	-	-
ULUSLARARASI PROJELER	-	2	-	2	-
AB PROJELERİ	-	-	-	-	-
BAKANLIKLAR (SINAV, EĞİTİM VS. HİZMETLERİ)	-	7	7	7	-
TOPLAM	-	45	45	45	-

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üstünlükler

- Başkentte bulunmak,
- Kuruluş ve kurumsallaşmasını rekabetçi temelde gerçekleştirmek,
- Dünyanın iyi üniversitelerinden master ve doktorasını tamamlamış öğretim üyelerine sahip olmak,
- %30 Yabancı Dilde eğitim vermek,
- Akademik ve idari personel kadrosunun yaş ortalamasının genç olması.
- Öğrencilerimize ayrıca ikinci bir dil (Almanca, Arapça veya Fransızca) seçeneği de sunulmaktadır.
- Gelişen hukuk dallarının yer aldığı geniş bir seçmeli ders havuzu bulunmaktadır.

Zayıflıklar

- Mali kaynakların sınırlı olması,
- Akademik ve idari personel sayılarındaki eksiklikler.

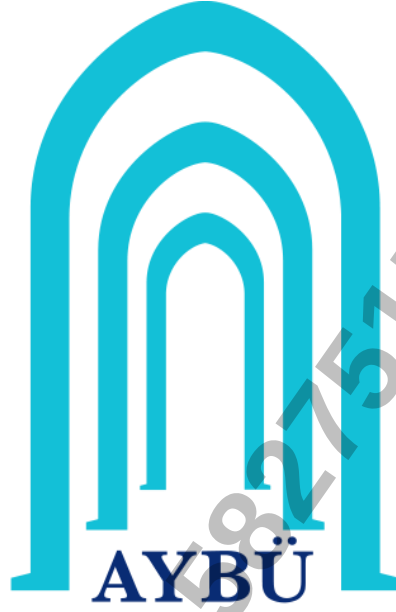
Değerlendirmeler

Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Hukuk Fakültesi kuruluş ve kurumsallaşma aşamalarının sorunlarını hızlı bir biçimde çözerek ulusal ve uluslararası alanda rekabetçi bir konuma gelmeyi hedeflemektedir. Bunun gerektirdiği fikri çalışmalar, planlamalar ve uygulamalar imkânlar nispetinde hızla sürdürülmektedir.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Hukuk Fakültesi'ne ödenek tahsis edilmesi,
- Bazı anabilim dallarında öğretim üyesi sayının artırılması,
- Akademik araştırmalara daha güçlü maddi destekler sağlanması,
- Öğretim üyeleri arasında başarıyı ödüllendirici teşvikler uygulanması,
- Erasmus+ kapsamında dünyadaki sayılı üniversitelerle öğretim üyesi, öğrenci değişim anlaşmalarının sayısını artırmak,

gibi tedbirler akademik ve idari çalışmaları verimli yürütecek şekilde zamanında ve yeterince yapılması ile daha verimli bir çalışma ortamı kurulabilecektir. Nihayetinde Fakültemiz ulusal ve uluslararası platformda daha güçlü bir rekabetçi seviyeye ulaşacaktır. Türkiye'de Hukuk Fakülteleri arasında geldiği seviye daha da ileri taşınabilecektir.



ANKARA YILDIRIM BEYAZIT
ÜNİVERSİTESİ
HUKUK FAKÜLTESİ

2025