

2022 YILI MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇE UYGULAMA TEBLİĞİ

(SIRA NO: 2)

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 7344 sayılı 2022 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve muhtelif mevzuatta bütçenin uygulanmasına ilişkin yer alan hükümler çerçevesinde bütçe işlemlerine ilişkin usul ve esaslar aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

I- Tanımlar

a) Aktarma işlemleri: Belli bir tertibe tahsis edilmiş olan ödeneğin, 5018 sayılı Kanun, yılı bütçe kanunu ve diğer kanun hükümlerine dayanılarak bir tertipten düşülüp mevcut veya yeni açılacak bir tertibe eklenmesi işlemlerini,

- **Kurumlar arası aktarma işlemi:** Yedek ödenek tertiplerinden yapılan aktarmalar hariç olmak üzere, 5018 sayılı Kanunun 21 inci maddesinin birinci fıkrası ve Ek 6 ncı maddesi, 7344 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin birinci, ikinci, üçüncü, beşinci fıkraları ve bu Kanuna ekli (E) işaretli cetvel ile diğer kanunlarda yer alan hükümler çerçevesinde bir kamu idaresine tahsis edilmiş olan ödeneğin, kamu idaresinin tertiplerinden düşülerek başka bir kamu idaresinin mevcut veya yeni açılacak tertiplerine eklenmesi işlemlerini,

- **Kurum içi aktarma işlemi:** 5018 sayılı Kanunun 21 inci maddesinin ikinci fıkrası ve Ek 6 ncı maddesi gereğince merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin kendi bütçeleri içinde bir tertibe tahsis edilmiş olan ödeneğin düşülerek mevcut veya yeni açılacak başka bir tertibe eklenmesi işlemlerini,

- **Yedek ödenek tertiplerinden yapılan aktarma işlemi:** 5018 sayılı Kanunun 23 üncü maddesi, 7344 sayılı Kanunun 5 inci maddesi ve bu Kanuna ekli (E) işaretli cetvel hükümleri ile 13 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 2 nci maddesi gereğince yedek ödenek tertiplerinden düşülerek merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin bütçelerinin mevcut veya yeni açılacak tertiplerine eklenmesi işlemlerini,

b) Ayrıntılı Finansman Programı (AFP): 5018 sayılı Kanuna ekli (II) ve (III) sayılı cetvellerde yer alan idarelerin, aylar itibarıyla kullanabilecekleri ödenekleri, gelir gerçekleştirme tahminlerini ve net finansmanlarının kullanımına ilişkin öngörülerini gösteren programı,

c) Ayrıntılı Harcama Programı (AHP): 5018 sayılı Kanuna ekli (I) sayılı cetvelde yer alan idarelerin, aylar itibarıyla kullanabilecekleri ödenekleri gösteren programı,

ç) Başkanlık: Strateji ve Bütçe Başkanlığını,

d) Bloke ödenek: Bütçe ödeneklerinin AHP, AFP veya revize işlemleriyle aylara dağıtılmayan kısmını,

e) e-bütçe sistemi: Merkezi yönetim bütçe hazırlık ve uygulamasına ilişkin tüm işlemlerin gerçekleştirildiği ve elektronik ortamda “<https://programbutce.sbb.gov.tr>” adresinden erişilebilen program bütçe yönetim enformasyon sistemini,

f) Ekleme işlemleri: İlgili kanunları gereğince, gerektiğinde (B) işaretli gelir veya (F) işaretli finansman cetvelleri ile ilişkilendirmek suretiyle bütçede mevcut veya yeni açılacak tertiplere ödenek ilave edilmesi işlemlerini,

- **Gelirli ödenek kaydı işlemi:** 7344 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin beşinci fıkrası ve bu Kanuna ekli (E) işaretli cetvel hükümleri ile diğer mevzuatta yer alan hükümler gereğince

kaydedilecek gelirlerin yılı bütçesiyle ilişkisinin kurulması ve kullanımına imkân sağlanması amacıyla mevcut veya yeni açılacak tertiplere yapılacak ödenek kaydı işlemlerini,

- **Özel gelir karşılığı özel ödenek kaydı işlemi:** 7344 sayılı Kanunun 7 nci maddesinin üçüncü fıkrası ile diğer mevzuatta yer alan hükümler gereğince özel gelir olarak kaydedilen tutarlar karşılığı mevcut veya yeni açılacak tertiplere yılı içinde yapılacak ödenek kaydı işlemlerini,

- **Gelir fazlası karşılığı ödenek kaydı işlemi:** 7344 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin dördüncü fıkrasına göre, özel bütçeli idareler ile düzenleyici ve denetleyici kurumların (B) işaretli gelir cetvellerinde gelirin ekonomik sınıflandırmasının dördüncü düzeyi itibarıyla öngörülmeven veya belirtilen tahmini tutarların üzerinde gerçekleşen gelirler karşılığı olarak mevcut veya yeni açılacak tertiplere yapılacak ödenek kaydı işlemlerini,

- **Likit karşılığı ödenek kaydı işlemi:** 7344 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin dördüncü fıkrasına göre, özel bütçeli idareler ile düzenleyici ve denetleyici kurumların merkezi yönetim bütçe kanununa bağlı (F) işaretli finansman cetvellerinde belirtilen net finansman (5.0.0.0- ekonomik kodu) tutarlarını aşan finansman gerçekleşme karşılığı olarak mevcut veya yeni açılacak tertiplere yapılacak ödenek kaydı işlemi,

- **Şartlı bağış ve yardımların ödenek kaydı işlemi:** 5018 sayılı Kanunun 40 ıncı maddesi gereğince, kamu idarelerine yapılan şartlı bağış ve yardımların bütçeye gelir kaydedilen tutarları karşılığı olarak mevcut veya yeni açılacak tertiplere ödenek kaydı işlemi,

- **Diğer ödenek kaydı işlemleri:** Bu bölümde tanımlanan ekleme işlemlerinin dışında kalan diğer ekleme işlemlerini,

g) İptal işlemi: Yapılmış olan bütçe işlemini ortadan kaldıran işlemi,

ğ) Kullanılabilir ödenek: Serbest ödeneklerin ödenek gönderme belgesine bağlanmamış, ön ödeme yapılmamış ve harcanmamış olan kısmını,

h) Ödenek devri işlemleri: Harcanmayan kısmının ertesi yıla devredeceği ilgili kanunlarla hüküm altına alınmış olan her türlü ödeneğin yılı bütçesiyle ilişkisinin kurulması ve kullanımına imkân sağlanması amacıyla mevcut veya yeni açılacak tertiplere eklenmesi işlemi,

- **Akreditif artışı karşılığı ödenek kaydı işlemi:** 5018 sayılı Kanunun 35 inci maddesi gereğince, önceki yıllarda açılmış akreditiflere ilişkin devredilen kredi artıklarının yılı bütçesinin ilgili tertiplerine ödenek kaydı işlemi,

- **Yüklenme artışı karşılığı ödenek kaydı işlemi:** 5018 sayılı Kanunun 35 inci maddesi gereğince, önceki yıllardan devredilen yüklenme artıklarının yılı bütçesinin ilgili tertiplerine ödenek kaydı işlemi,

- **Devreden dış proje kredileri karşılığı ödenek kaydı işlemi:** 4749 sayılı Kamu Finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanunun 14 üncü maddesi gereğince, önceki yıl içinde hak edişlerden doğan ihtilaflar sonucu tahakkuk işlemlerinin tamamlanamaması nedeniyle, dış proje kredilerinin harcanamayan miktarlarının yılı bütçesinin ilgili tertiplerine devren ödenek kaydı işlemi,

- **Şartlı bağış ve yardımların devri işlemi:** 5018 sayılı Kanunun 40 ıncı maddesi gereğince, önceki yılda şartlı bağış ve yardım olarak ödenek kaydedilen veya devren ödenek kaydedilen tutarlardan harcanmamış kısımların yılı bütçesinin ilgili tertiplerine devren ödenek kaydı işlemi,

- **Özel gelir karşılığı tahsis edilen ödeneklerin devri işlemi:** 5018 sayılı Kanunun 39 uncu maddesi, 7344 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin altıncı fıkrasının (f) bendi ve 7 nci maddesinin üçüncü fıkrası ile diğer kanunlarda yer alan hükümler çerçevesinde genel bütçe kapsamındaki kamu

idarelerinin bir önceki yıl bütçelerinde yer alan özel ödeneklerden harcanmayan tutarların yılı bütçesinin mevcut veya yeni açılacak tertiplerine devren ödenek kaydı işlemini,

- **Diğer ödenek devri işlemleri:** Bu bölümde tanımlanan ödenek devri işlemlerinin dışında, 7344 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin altıncı fıkrasının (f) bendi hariç diğer bentleri ve diğer mevzuat hükümleri gereğince yapılan devren ödenek kaydı işlemini,

ı) Ödenek iptal işlemi: Muhtelif kanunlarla verilmiş olan yetkilere istinaden bütçe ödeneklerinin iptal edilmesi işlemini,

i) Revize işlemi: AHP ile AFP'nin gider, gelir ve net finansman bölümlerinde yıl içinde yapılacak her türlü değişiklik işlemini,

j) Serbest bırakma işlemi: AHP ve AFP yürürlüğe girmeden önceki dönemde aylık harcamalara ilişkin genelgeyle düzenlenen harcama izinlerinin yetersiz kaldığı durumlarda ödenek kullanımına izin veren işlemi,

k) Tertip: Program sınıflandırmasının ilk düzeyini, kurumsal (Yükseköğretim Kurulu ve yükseköğretim kurumları için kurumsal sınıflandırmanın ilk düzeyini) ve finansman tipi sınıflandırmanın bütün düzeyleri ile ekonomik sınıflandırmanın ilk iki düzeyini,

l) Tertibin detay düzeyi: Program, alt program, faaliyet, alt faaliyet, kurumsal ve finansman tipi sınıflandırmanın bütün düzeyleri ile ekonomik sınıflandırmanın ilk iki düzeyini, “01.03- İşçiler”, “03.03- Yolluklar”, “03.04- Görev Giderleri” ekonomik kodlarını içeren tertipler için ekonomik sınıflandırmanın ilk üç düzeyini,

ifade eder.

II- Genel Hususlar

5018 sayılı Kanunun 30 uncu maddesi çerçevesinde program sınıflandırmasının alt düzeyleri itibarıyla yapılacak işlemlere ilişkin usul ve esaslara, ilgili bütçe işlemlerinin açıklandığı bölümlerde yer verilmektedir.

a) Bütçe uygulama sürecinde yapılacak bütçe işlemlerinin tamamı tertibin detay düzeyinde gerçekleştirilecektir.

b) 5018 sayılı Kanun, 7344 sayılı Kanun ve diğer kanunlara göre Başkanlığımız yetkisinde bulunan ve bütçe tertibini değiştiren bütçe işlemleri Başkanlığımızca yapılacaktır. Bütçe tertibini değiştirmeyen ancak tertibin detay düzeyini değiştiren işlemler ise esas olarak ilgili idarelerce gerçekleştirilecektir. Bu kurala istisna teşkil eden hususlara, ilgili bütçe işlemlerinin açıklandığı bölümlerde yer verilmiştir.

c) Bu Tebliğ kapsamında Başkanlığımıza iletilecek bütçe işlem talepleri 13 sayılı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin ilgili hükümleri çerçevesinde değerlendirilmeye tabi tutulacaktır.

ç) 2022 yılı Merkezi Yönetim Bütçesi tasarruf anlayışıyla hazırlanmış olup idarelerce yapılacak harcamaların, bütçe işlemlerinin ve ihtiyaç olması halinde ek ödenek taleplerinin bu anlayış çerçevesinde gerçekleştirilmesi gerekmektedir.

d) Program, alt program ve faaliyet tanımlamaları ve değişiklikleri Başkanlığımızca, alt faaliyet tanımlamaları ve değişiklikleri ise idarelerce e-bütçe sistemi üzerinden yapılacaktır.

III- Serbest Bırakma İşlemleri

AHP ve AFP yürürlüğe girmeden önceki dönemde aylık harcamalara ilişkin genelgeyle düzenlenen harcama izinlerinin yetersiz kaldığı durumlarda ödenek kullanımına izin veren bütçe işlemleridir. Bu işlemler Başkanlığımızca gerçekleştirilecek olup tertibin detay düzeyinde yapılacaktır. Serbest bırakma işlemi ardından idarelerce gerek görülmesi halinde faaliyet düzeyini değiştirmeyecek şekilde alt faaliyet düzeyinde değişiklik yapılabilecektir.

IV- Ayrıntılı Harcama/Finansman Programlarının Uygulanması ve Revize İşlemleri

a) İdareler, hizmetlerinin gerektirdiği harcamaları vize edilen 2022 yılı AHP ve AFP dâhilinde gerçekleştireceklerdir.

b) AHP/AFP cetvellerinde yer alan ödenekler, idarelerin aylar itibarıyla kullanabilecekleri tutarlardır. İlgili ay içinde kullanılmayan tutarlar takip eden aylarda kullanılabilir. Ancak takip eden aylara ilişkin ödenekler, AHP/AFP'de Başkanlığımızca değişiklik yapılmadığı sürece, 5018 sayılı Kanunun 70 inci maddesinin amir hükmü de dikkate alınarak süresinden önce kesinlikle kullanılmayacaktır.

c) İdareler, iş ve hizmetlerini AHP/AFP'lere uygun olarak planlayacak ve ödemelerini buna göre gerçekleştireceklerdir. Serbest ödeneklerin etkin kullanılması, AHP/AFP'de değişikliğe ve ilave finansman ihtiyacına neden olunmaması bakımından harcama yetkilileri ve mali hizmetler birimleri gerekli tüm tedbirleri alacak ve bu amaçla merkez dışı birimleri de kapsayan bilgilendirme ve koordinasyonu sağlayacaklardır.

ç) İdareler, tertibin detay düzeyinde AHP/AFP dağılımı çerçevesinde ödenekler serbest bırakıldıkça herhangi bir talimat beklemeksizin bu ödenekler için ödenek gönderme belgesi düzenleyebileceklerdir. Ödeneklerin merkez dışı birimlere gönderilmesinde birimlerin ihtiyaçları dikkate alınacak ancak serbest ödeneklerin tamamının merkez dışı birimlere gönderilmesi yerine, sonradan ortaya çıkabilecek ihtiyaçları karşılamak üzere makul bir kısmının kullanılabilir durumda tutulmasına özen gösterilecektir. Ayrıca merkez dışı birimlerin ödenek kullanımları, harcama yetkilileri ve mali hizmetler birimlerince takip edilecek, merkez dışı birimlerde ortaya çıkacak ödenek ihtiyacı AHP/AFP'de değişiklik yapılması yerine öncelikle ödenek gönderme belgesine bağlanan ancak kullanılmayan ödeneklerin tenkis edilerek ödenek ihtiyacı bulunan harcama birimlerine gönderilmesi suretiyle karşılanacaktır.

d) Elektrik, doğalgaz, su, telefon, bilgiye abonelik ve internet erişimi gibi mal ve hizmet alım giderlerinin, serbest ödenek yetersizliği nedeniyle zamanında ödenmemesi suretiyle ek mali yük oluşturularak kamu zararına neden olunmaması bakımından, tertipler itibarıyla serbest ödenekler öncelikle bu giderlere ilişkin faturaların ödenmesinde kullanılacak, gerek aynı tertipte yer alan diğer gider türlerine ilişkin ihtiyaçların gerek kurum içi ödenek aktarma suretiyle bütçenin diğer tertiplerindeki diğer gider türlerine ilişkin ihtiyaçların karşılanmasında hiçbir şekilde kullanılmayacak, buna neden olabilecek bir taahhüde ve harcamaya girililmeyecek, merkez dışı birimlere ödenek gönderilmesinde bu hususa öncelik verilecektir.

e) İhale işlemlerinde bütçelerin ilgili tertiplerinde ve tertip detayında yer alan ödenekler dikkate alınarak taahhüde girilebilecektir. Ayrıca genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile hazine yardımı alan özel bütçeli idarelerce hazırlanacak şartname ve sözleşmelere AHP/AFP'deki ödenek dağılımına göre ödeme yapılacağına ilişkin hüküm konulacaktır.

f) Hazine yardımı alan özel bütçeli diğer idarelerin bloke tutulan hazine yardımlarının kullanılabilir duruma getirilmesi, söz konusu idarelerin talebi üzerine, aylık nakit ihtiyaçları Başkanlığımızca değerlendirilerek, AFP revize işlemi yapılmak suretiyle gerçekleştirilecektir. Bu çerçevede idareler ay sonu kasa, banka, avans, emanet durumları ve diğer likit değer ve nakdi yükümlülüklerine ilişkin verilerinin yanı sıra ilgili ay harcama (dış proje kredisi karşılığı proje özel

hesaplarından yapılacaklar hariç) ve gelir tahminlerini içeren gerekçeli bir yazıyla hazine yardımı revizesi taleplerini en geç ilgili ayın 5'ine kadar Başkanlığımıza göndereceklerdir. Yükseköğretim kurumlarının hazine yardımları aylık nakit ihtiyaçları değerlendirilerek serbest bırakılacağından, söz konusu idareler de hazine yardımı taleplerini aynı esaslara göre Başkanlığımıza ileteceklerdir.

g) Bloke tutulan ödenekler, idarelerin talepleri üzerine bütçe uygulamalarındaki gelişmeler de dikkate alınarak Başkanlığımızca değerlendirilerek kullandırılabilir.

ğ) Başkanlığımızca yapılan serbest bırakma ve revize işlemlerine ilişkin formlar, verilerin paylaşımı ve bilgilendirme sürecinin elektronik ortamda yürütülmesi sebebiyle idarelere ayrıca gönderilmeyecektir. Bununla birlikte idareler söz konusu işlemlerin imzalı nüshalarına e-bütçe sisteminde yapılan onaylı işlemin içerisinde yer alan ekli dosyalar bölümünden ulaşabileceklerdir.

h) Başkanlığımız tarafından vize edilmiş olan AHP/AFP kapsamında tertibin aylara dağılımını değiştiren işlemler Başkanlığımız tarafından sonuçlandırılacaktır. İdareler, Başkanlığımızdan revize talebinde bulunmadan önce aylara dağıtılan ödeneklerden kullanılmayan ve kısa sürede kullanılmayacağı anlaşılanları tenkis ederek tertibin aylara dağılımını değiştirmeden ödenek ihtiyacını karşılayacaktır.

Revize işlemlerinde yetki tanımlamaları program sınıflandırmasının alt düzeylerini de içeren tertibin detay düzeyleri itibarıyla belirlenmektedir. Söz konusu yetkilere ilişkin açıklamalara aşağıda yer verilmektedir:

1. Tertibin Aylara Dağılımını Değiştiren Revize İşlemleri

İhtiyaç duyulması halinde 2022 yılı AHP ve AFP dağılımı kapsamında tertibin aylara dağılımının değiştirilmesini gerektirecek revize işlemlerine ilişkin talepler genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile hazine yardımı alan özel bütçeli idarelerce gerekçeleriyle birlikte değerlendirilmek üzere Başkanlığımıza iletilecektir. Hazine yardımı almayan özel bütçeli idareler ile Düzenleyici ve Denetleyici Kurumların tertiplerinin aylara dağılımını değiştiren revize işlemleri, ilgili idarelerin yetkisindedir.

2. Tertibi Değiştirmeyen Faaliyetlere İlişkin Revize İşlemleri

Tertibin aylık toplam tutarını değiştirmeyen ancak faaliyetler arasında ekleme düşme yapılarak faaliyetlerin aylık dağılımını değiştiren işlemler idarelerin yetkisindedir.

Örneğin; Sağlık Bakanlığının Bağımlılıkla Mücadele Programının altında yer alan Bağımlılığa Yönelik Tedavi ve Rehabilitasyon Alt Programı ödeneğinin aylara dağılımını değiştirmeden faaliyet ödeneklerinin aylara dağılımı değiştirilebilir (Şekil 1). Aşağıda görüleceği üzere, Çocuk ve Ergenlere Yönelik Bağımlılık Tedavi ve Rehabilitasyon Hizmetleri Faaliyeti ödeneğinin Mart ayı serbest tutarı artarken Erişkinlere Yönelik Bağımlılık Tedavi ve Rehabilitasyon Hizmetleri Faaliyetinin ilgili ay ödeneği aynı tutarda azalacaktır. Bu işlemde alt program ödeneğinin aylara dağılımı değişmediğinden programı da içeren tertip ödeneğinin aylara dağılımı da değişmeyecektir.

Şekil 1: Tertibi Değiştirmeyen Faaliyetlere İlişkin Revize İşlemi Örneği

MEVCUT DAĞILIM

Program:		Bağımlılıkla Mücadele	
Alt Program: Bağımlılığa Yönelik Tedavi ve Rehabilitasyon		Mart	Aralık
		20.000	40.000
Faaliyet 1:	Çocuk ve Ergenlere Yönelik Bağımlılık Tedavi ve Rehabilitasyon Hizmetleri	12.000	25.000
Faaliyet 2:	Erişkinlere Yönelik Bağımlılık Tedavi ve Rehabilitasyon Hizmetleri	8.000	15.000



İŞLEM

		Mart	Aralık
		5.000	-5.000
Faaliyet 1:	Çocuk ve Ergenlere Yönelik Bağımlılık Tedavi ve Rehabilitasyon Hizmetleri	5.000	-5.000
Faaliyet 2:	Erişkinlere Yönelik Bağımlılık Tedavi ve Rehabilitasyon Hizmetleri	-5.000	5.000



İŞLEM SONRASI DAĞILIM

Program:		Bağımlılıkla Mücadele	
Alt Program: Bağımlılığa Yönelik Tedavi ve Rehabilitasyon		Mart	Aralık
		20.000	40.000
Faaliyet 1:	Çocuk ve Ergenlere Yönelik Bağımlılık Tedavi ve Rehabilitasyon Hizmetleri	17.000	20.000
Faaliyet 2:	Erişkinlere Yönelik Bağımlılık Tedavi ve Rehabilitasyon Hizmetleri	3.000	20.000

Diğer taraftan e-bütçe sisteminde yayımlanan ve işlem yapma yetkisi Başkanlığımızda bulunan faaliyetler bu kapsamda değildir. Söz konusu faaliyetlere ilişkin revize ihtiyacı olması durumunda bu işlemler Başkanlığımızca sonuçlandırılacaktır.

3. Faaliyetin Aylara Dağılımını Değiştirmeyen Alt Faaliyet Düzeyinde Revize İşlemleri ile Yükseköğretim Kurulu ve Yükseköğretim Kurumlarında Kurumsal Sınıflandırmanın Birinci Düzeyinin Aylara Dağılımını Değiştirmeyen Revize İşlemleri

Faaliyetlerin aylara dağılımını değiştirmeyen alt faaliyetlere ilişkin revize işlemlerinin tamamı idareler tarafından yapılacaktır (İşlem yapma yetkisi Başkanlığımızda bulunan faaliyetlerin alt faaliyet değişiklikleri de dâhil). Bu işlemlerin yapılabilmesi için faaliyetin aylık toplamının değişmemesi, alt faaliyetler arasında eklenen ve düşülen ayların toplamı sıfır olacak şekilde değişiklik yapılması gerekmektedir.

Örneğin; Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğünün Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri Faaliyeti ödeneğinin aylara dağılımını değiştirmeden alt faaliyet ödeneklerinin aylara dağılımı değiştirilebilir (Şekil 2). Böylece Coğrafi Bilgi Platformu Modernizasyonu Alt Faaliyetinin ödeneğinin Mart ayı serbest tutarı artarken Coğrafi Veri Güncelleme Çalışmaları Alt Faaliyetinin ilgili ay ödeneği aynı tutarda azalacaktır.

Şekil 2: Faaliyetin Aylara Dağılımını Değiştirmeyen Alt Faaliyet Düzeyindeki Revize İşlemi Örneği

MEVCUT DAĞILIM

Program: Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi			
Alt Program: Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri			
Faaliyet:	Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Mart	Aralık
		100.000	220.000
Alt Faaliyet 1:	<i>Coğrafi Bilgi Platformu Modernizasyonu</i>	40.000	100.000
Alt Faaliyet 2:	<i>Coğrafi Veri Güncelleme Çalışmaları</i>	60.000	120.000



İŞLEM

		Mart	Aralık
Alt Faaliyet 1:	<i>Coğrafi Bilgi Platformu Modernizasyonu</i>	20.000	-20.000
Alt Faaliyet 2:	<i>Coğrafi Veri Güncelleme Çalışmaları</i>	-20.000	20.000



İŞLEM SONRASI DAĞILIM

Program: Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi			
Alt Program: Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri			
Faaliyet:	Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri	Mart	Aralık
		100.000	220.000
Alt Faaliyet 1:	<i>Coğrafi Bilgi Platformu Modernizasyonu</i>	60.000	80.000
Alt Faaliyet 2:	<i>Coğrafi Veri Güncelleme Çalışmaları</i>	40.000	140.000

Yükseköğretim Kurulu ve yükseköğretim kurumlarında faaliyet düzeyinin aylara dağılımını değiştirmeyen işlemlerin yanı sıra kurumsal sınıflandırmanın birinci düzeyinin aylara dağılımını değiştirmeyen revize işlemleri de idareler tarafından yapılacaktır. Bu işlemlerin yapılabilmesi için kurumsal sınıflandırmanın birinci düzeyinin aylık toplamının değişmemesi, birimler arasında eklenen ve düşülen ayların toplamı sıfır olacak şekilde değişiklik yapılması gerekmektedir.

4. “01.03- İşçiler”, “03.03- Yolluklar”, “03.04- Görev Giderleri” Ekonomik Kodlarının Üçüncü Düzeyinde Yapılacak Revize İşlemleri

“01.03- İşçiler”, “03.03- Yolluklar”, “03.04- Görev Giderleri” ekonomik kodlarının üçüncü düzeyinde yapılacak revize işlemleri, ekonomik sınıflandırmanın ikinci düzeyinin aylara dağılımını değiştirmemek kaydıyla idareler tarafından yapılabilecektir.

V- Aktarma İşlemleri

İdareler, 5018 sayılı Kanunun 21 inci maddesi ile 7344 sayılı Kanun ve diğer mevzuatta yer alan aktarmaya ilişkin yetki ve sınırlamaları dikkate alarak ve her bir tertibin yılsonu harcama tahminini göz önünde bulundurarak aktarma işlemini gerçekleştirecek veya aktarma talebinde bulunacaklardır.

Kurum İçi Aktarma İşlemleri

a) Bilindiği üzere 5018 sayılı Kanunun Ek 6 ncı maddesi gereğince; Kanunla veya Cumhurbaşkanlığı kararnamesiyle merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin yeniden teşkilatlanması çerçevesinde yapılan ödenek aktarma işlemleri, personel giderleri tertiplerinden diğer

tertiplere yapılan aktarmalar hariç olmak üzere, anılan Kanunun 21 inci maddesi ve yılı merkezi yönetim bütçe kanununda düzenlenen ödenek aktarmalarına ilişkin sınırlamalara tabi değildir. Dolayısıyla bu kapsamdaki ödenek aktarma işlemlerinin ayrıca izlenebilmesi için e-bütçe sisteminde “Kurum içi aktarma (Yeniden Teşkilatlanma)” ve “Kurumlar arası aktarma (Yeniden Teşkilatlanma)” işlem türleri seçilecektir.

b) İlgili mevzuatta yer alan istisnalar dışında, yedek ödeneklerden veya idare bütçesinde yer alan tertiplerden aktarma işlemiyle ödenek eklenen tertiplerden düşme yapılamayacağından idareler bu yönde aktarma işlemi yapamayacağı gibi aktarma talebinde de bulunamayacaklardır.

c) Her türlü ek ödenek ihtiyacı, öncelikle tasarrufu mümkün olan tertiplerden aktarma yapılmak suretiyle karşılanacaktır. İdarenin bütçe imkânları değerlendirilmeden ek ödenek talebinde bulunulmayacaktır.

ç) Aktarma işleminin yapılabilmesi için aktarılacak ödeneğin, işlemin yapıldığı tarih itibarıyla kullanılabilir durumda olması gerekmektedir.

d) Bütçelerin, “03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri” ve “05- Cari Transferler” ekonomik kodlarında yer alan cari nitelikli ödenekler ile “06- Sermaye Giderleri” ve “07- Sermaye Transferleri” ekonomik kodlarında yer alan sermaye nitelikli ödenekler arasında aktarma yapılmaması esastır. Ancak zorunlu hallerde, idarelerin bu nitelikteki aktarma işlemlerinin tamamı ilgili mevzuat çerçevesinde Başkanlığımızca değerlendirilecektir.

e) 7344 sayılı Kanunun 8 inci maddesinin birinci fıkrası gereğince “01.04- Geçici Süreli Çalışanlar” ve “02.04- Geçici Süreli Çalışanlar” ekonomik kodundan geçici süreli çalışanlara yapılacak ödemelerin bütçe ödeneklerini aşmayacak şekilde yapılması gerekmektedir. Aynı madde çerçevesinde söz konusu ekonomik kodları içeren tertiplerde ödenek üstü harcama yapılması, bu tertiplere ödenek eklenmesi ve aktarılması (bu ekonomik kodu içeren tertiplerin kendi arasındaki aktarmalar ile 7344 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin beşinci fıkrası kapsamında yapılan aktarmalar hariç) mümkün değildir. Bu ekonomik kodu içeren tertiplerden yapılması gereken akademik jüri ücreti ödemeleri ile 7344 sayılı Kanunun 8 inci maddesinin (c) ve (ç) bentleri kapsamındaki ödemeler için gerekli olan tutarların ilgili tertiplere aktarılmasına ilişkin işlemler Başkanlığımızca sonuçlandırılacaktır.

f) Diğer taraftan 1/12/2006 tarihli ve 2006/11350 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile 14/7/2009 tarihli ve 2009/15215 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı uyarınca, üzerinde resmi görevi bulunmayanlardan ders ücreti karşılığında yapılacak görevlendirmeler, 7344 sayılı Kanuna ekli (E) işaretli Cetvelin 31 inci sırasında yer alan hüküm gereğince, yıllık saat vizesine tabi tutulmuş olup bu görevlendirmelerde yıllık saat vizesi ve ilgili tertiplerde yer alan ödenek aşılmayacaktır.

g) 7344 sayılı Kanunun 8 inci maddesinin üçüncü fıkrasında, işçilere yapılan personel gideri mahiyetindeki ödemelerin bütçeleştirildiği “01.03- İşçiler” ve “02.03- İşçiler” ekonomik kodlu tertiplere ilişkin yapılacak ödenek aktarmaları; toplu iş sözleşmelerinden doğacak yükümlülükler, ihbar ve kıdem tazminatı ödemeleri, asgari ücret ve sigorta prim artışı nedeniyle meydana gelecek ödenek ihtiyaçları ile söz konusu ekonomik kodlu tertiplerin kendi aralarında yapılacak bütçe işlemleriyle sınırlandırılmıştır. Bu kapsamda idarelerce iletilecek ödenek aktarma talep yazılarında, talebin yukarıda sayılan durumlardan hangisine ilişkin olduğu açıkça belirtilecektir.

ğ) İdarelerce yapılacağı belirtilen aktarma işlemleri dışında kalan her türlü kurum içi ve kurumlar arası aktarma işlemlerine ilişkin talepler Başkanlığımızca değerlendirilecektir.

Kurum içi aktarma işlemlerine ilişkin yetki tanımlamaları program sınıflandırmasının alt düzeylerini de içeren tertibin detay düzeyleri itibarıyla belirlenmektedir. Söz konusu yetkilere ilişkin açıklamalara aşağıda yer verilmektedir:

1. Tertibi Değiştiren Kurum İçi Aktarma İşlemleri:

5018 sayılı Kanunun 21 inci maddesinin ikinci fıkrasına göre yapılacak tertibi değiştiren kurum içi aktarma işlemlerinde aşağıdaki ilke ve esaslara uyulacaktır:

1.1. Madde hükmü ile idarelere verilen aktarma yetkisinin hesaplanmasında aktarma işlemi ile ödenek eklenecek tertibin başlangıç ödeneginin yüzde 20'si esas alınacaktır. Bu itibarla yıl içinde yapılan aktarma ve ekleme işlemleri sonucu meydana gelen ödenek değişiklikleri söz konusu oranın hesabında dikkate alınmayacaktır. Ayrıca yıl içinde yeni açılan tertiplerin başlangıç ödeneginden söz edilemeyeceğinden idareler yeni açılan tertiplere ödenek aktarması yapamayacaklardır.

1.2. İdareler, belirtilen oranı aşmamak üzere birden fazla aktarma işlemi gerçekleştirebileceklerdir. Ancak idarelerce aktarılan ödenek miktarı, hiçbir şekilde eklenen tertibin başlangıç ödeneginin yüzde 20'sini, bu Tebliğin “Diğer Hususlar” bölümünün (b) maddesinde ifade edilen durumlar için ekleme işlemi dâhil yüzde 10'unu geçmeyecektir.

1.3. Başkanlığımıza iletilen kurum içi aktarma taleplerinde, idarelere verilen aktarma yetkisinin kullanılıp kullanılmadığı hususu ayrıca değerlendirileceğinden idareler, öncelikle kendi yetkilerini kullanarak aktarma işlemlerini gerçekleştirecek, bu yetkilerini kullanmadan Başkanlığımızdan kurum içi aktarma talebinde bulunmayacaklardır. Diğer taraftan 5018 sayılı Kanunun 21 inci maddesinin ikinci fıkrası hükmü gereğince kurum içi ödenek aktarma işlemlerine ilişkin Başkanlığımız yetkisi ilgili idare bütçesinin başlangıç ödenekleri toplamının yüzde 20'sini geçmeyeceğinden idarelerin aktarma taleplerinde bu hususu dikkate almaları gerekmektedir.

1.4. 2022 Yılı Yatırım Programına ek yatırım cetvellerinde yer alan projelerde değişiklik yapılması halinde, 2022 Yılı Yatırım Programı Yıl İçi İşlemlerinin Uygulanması ve İzlenmesi Hakkında Genelge çerçevesinde gerekli revizyon işlemlerinin tamamlanması ardından bu değişikliğin gerektirdiği kurum içi ödenek aktarması işlemlerinin tamamı idarelerce yapılacaktır. İdareler, bu kapsamdaki aktarma işlemleri ile yeni tertip açabileceği gibi aktarma yapılan tertiplerden diğer tertiplere ödenek aktarabileceklerdir.

1.5. Bilindiği üzere program sınıflandırmasının birinci düzeyi olan programlar tertip tanımında yer almaktadır. İdarelerin programları arasındaki gerçekleştirilecek aktarma işlemleri (program sınıflandırmasının alt düzeyleri itibarıyla bu tebliğ ile farklı kurallar belirlenenler hariç) de tertibi değiştiren kurum içi aktarma işlemleri ile aynı kurallara tabidir. Örneğin Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüklerinin (19.67) Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu Programından (44) düşülerek Yönetim ve Destek Programına (98) eklenen ödeneklere ilişkin işlem tertibi değiştirmekte olup Yönetim ve Destek Programının ekleme yapılacak tertipteki başlangıç ödeneginin yüzde 20'sine kadar yapılacak aktarma işlemleri ilgili idarenin yetkisinde olacaktır.

Şekil 3: Tertibi Değiştiren Kurum İçi Aktarma İşlemleri Örneği

Program	Kurumsal	Fin. T.	Ekonomik	Düşülen	Eklenen
44	19.67	01	03.02	1.000.000	
↓ Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu					
98	19.67	01	03.02		1.000.000
↓ Yönetim ve Destek Programı					

2. Tertibi Değiştirmeyen Faaliyet Düzeyindeki Kurum İçi Aktarma İşlemleri

2.1. Tertibi değiştirmeyen faaliyetler arasındaki kurum içi aktarma işlemleri, işlem yapma yetkisi Başkanlığımızda bulunan faaliyetler hariç olmak üzere idareler tarafından yapılacaktır. Bu aktarma işlemleri, tertip değişikliğine neden olmadığından 5018 sayılı Kanunun 21 inci maddesinde yer alan aktarma suretiyle ekleme yapılan yerden düşme yapılamayacağına ilişkin aktarma sınırlamasına tabi değildir.

Örneğin; Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüklerinin (19.67) Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu Programının (44) Sanayi Ürünleri ve Ölçü Aletlerinin Güvenliği ve Güvenilirliği (173) Alt Programı altında yer alan faaliyetler arasındaki işlemler tertibi değiştirmeden faaliyet düzeyini değiştirmektedir. Bu işlemin yapılabilmesi için tertip detayının diğer unsurlarından olan finansman tipi ve ekonomik sınıflandırmaya ilişkin kodların da değişmemesi gerekmektedir.

Şekil 4: Tertibi Değiştirmeyen Faaliyet Düzeyindeki Kurum İçi Aktarma İşlemi Örneği

Program	Alt Prg.	Faaliyet	Kurumsal	Fin. T.	Ekonomik	Düşülen	Eklenen
44	173	523	19.67	01	03.05	1.000.000	
Sanayi Ürünlerinde Piyasa Gözetimi ve Denetimi							
44	173	522	19.67	01	03.05		1.000.000
Yasal Metroloji Faaliyetleri							

2.2. İşlem yapma yetkisi Başkanlığımızda bulunan faaliyetlere ilişkin ödeneklerden, idareler tarafından aktarma işlemiyle düşme yapılamayacaktır. Ancak idareler tarafından bu faaliyetlere başlangıç ödeneğinin yüzde 20'si kadar aktarma işlemiyle ekleme yapılabilecektir. Bu faaliyetlere başlangıç ödeneğinin yüzde 20'sini aşan tutarda aktarma işlemiyle ödenek ekleme işlemleri ise Başkanlığımız tarafından sonuçlandırılacaktır.

Yükseköğretim kurumlarında 7344 sayılı Kanunun 8 inci maddesinin dokuzuncu fıkrası kapsamında Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı Alt Programı altında tefrik edilen ödenekler arasında yapılacak aktarmalar hariç olmak üzere faaliyetler arası ödenek aktarması yapılamayacaktır.

2.3. Başkanlığımızca yıl içinde yeni bir faaliyet tanımlanması halinde, bu faaliyetin ödenek ihtiyacının tertibin ödenek tutarını değiştirmeyecek şekilde diğer faaliyetlerden aktarma suretiyle karşılanması durumunda, söz konusu aktarma işlemi idarelerce gerçekleştirilecektir.

3. Faaliyet Düzeyini Değiştirmeyen Alt Faaliyet Düzeyindeki Aktarma İşlemleri ile Yükseköğretim Kurulu ve Yükseköğretim Kurumlarında Kurumsal Sınıflandırmanın Birinci Düzeyini Değiştirmeyen Aktarma İşlemleri

3.1. Faaliyet düzeyindeki ödenek toplamını değiştirmeden alt faaliyetler arasında yapılacak aktarma işlemleri idareler tarafından gerçekleştirilecektir. Bu işlemler tertip değişikliği gerektirmediğinden 5018 sayılı Kanunun 21 inci maddesinde yer alan aktarma suretiyle ekleme yapılan yerden düşme yapılamayacağına ilişkin aktarma sınırlamasına tabi değildir.

Örneğin Teşvik Uygulama ve Yabancı Sermaye Genel Müdürlüğü (19.37) Sanayinin Geliştirilmesi, Üretim ve Yatırımların Desteklenmesi Programının (17) Yatırım Potansiyelinin Artırılması ve Yatırımların Teşviki Alt Programı (106) altında yer alan Yatırımlara Yönelik Finansal ve İstihdam Destekleri Faaliyetinin (506) alt faaliyetleri arasındaki aktarma işlemi faaliyet düzeyindeki ödenek tutarını değiştirmemektedir. Bu işlemin yapılabilmesi için tertip detayının diğer unsurlarından olan kurumsal, finansman tipi ve ekonomik sınıflandırmaya ilişkin kodların da değişmemesi gerekmektedir.

Şekil 5: Faaliyet Düzeyini Değiştirmeyen Alt Faaliyet Düzeyindeki Kurum İçi Aktarma İşlemi Örneği

Program	Alt Prg.	Faaliyet	Alt Faal.	Kurumsal	Fin. T.	Ekonomik	Düşülen	Eklenen
17	106	506	10802	19.37	01	05.04	1.000.000	
↓ Yatırımlara Yönelik Finansal Destekler								
17	106	506	10803	19.37	01	05.04		1.000.000
↓ Yatırımlara Yönelik İstihdam Destekleri								

3.2. Yükseköğretim Kurulu ve yükseköğretim kurumlarında faaliyet düzeyindeki ödeneği değiştirmeyen alt faaliyetler arası ödenek aktarma işlemlerinin yanı sıra kurumsal sınıflandırmanın birinci düzeyi toplamını değiştirmeyen aktarma işlemleri de idareler tarafından yapılacaktır. Birim düzeyindeki ödenekler arasında yapılacak işlemlerde tertip detayının finansman tipi ve ekonomik sınıflandırmaya ilişkin kodlarının da değişmemesi gerekmektedir.

3.3. Faaliyet düzeyini değiştiren işlemler (Başkanlığımızca veya İdarelerce yapılanlar) sonrasında da idareler tarafından alt faaliyet düzeyinde ve Yükseköğretim Kurulu ve yükseköğretim kurumlarında birim düzeyinde ve alt faaliyet düzeyinde aktarma işlemi yoluyla değişiklik yapılabilir.

4. “01.03- İşçiler”, “03.03- Yolluklar”, “03.04- Görev Giderleri” Ekonomik Kodlarının Üçüncü Düzeyine İlişkin Kurum İçi Aktarma İşlemleri

Bütçe kanunu ve diğer kanunlarla düzenlenen ilke ve kuralların takip edilebilmesi ve uygulanabilmesi amacıyla 5018 sayılı Kanunun 30 uncu maddesi kapsamında bazı ekonomik kodların üçüncü düzeyinde işlem yapılabileceği belirlenmiştir. Bu kapsamda e-bütçe sistemine üçüncü düzeyinde işlem yapılabileceği belirlenen ekonomik kodlar için çeşitli kontroller konulmuştur.

4.1. Aşağıda belirtilen istisnalar hariç olmak üzere üçüncü düzeyde işlem yapılabilecek ekonomik kodların kendi içindeki aktarma işlemleri idareler tarafından yapılacaktır. Örneğin “01.03- İşçiler” ekonomik kodunun üçüncü düzeyleri arasında yer alan sürekli işçilerin sosyal hakları ile sürekli işçilerin ödül ve ikramiyeleri arasında aktarma işlemi ilgili idare tarafından yapılabilir.

Şekil 6: “01.03- İşçiler”, “03.03- Yolluklar”, “03.04- Görev Giderleri” Ekonomik Kodlarının Üçüncü Düzeyine İlişkin Kurum İçi Aktarma İşlemi Örneği

Program	Alt Prg.	Faaliyet	Alt Faal.	Kurumsal	Fin. T.	Ekonomik	Düşülen	Eklenen
54	167	753	11493	425	02	01.03.30	50.000	
↓ Sosyal Haklar								
54	167	753	11493	425	02	01.03.50		50.000
↓ Ödül ve ikramiyeler								

4.2. 7344 sayılı Kanunun 8 inci maddesinin dördüncü fıkrası gereğince deprem, yangın, su baskını, yer kayması, kaya düşmesi, çığ ve benzeri afetler nedeniyle yürürlüğe konulacak Cumhurbaşkanlığı kararnameleri uyarınca yaptırılacak fazla çalışmalar ile fazla çalışma ücret ödemelerine ilişkin ilama bağlı borçlar için yapılacak aktarmalar hariç idarelerin “01.03.40- Fazla Mesailer” ekonomik kodunu içeren tertip detaylarına aktarma işlemi suretiyle ödenek eklenemeyecektir.

4.3. İdareler tarafından “03.03.20- Sürekli Görev Yollukları”, “03.04.60- Beyiye Aidatları” ve “03.04.70- Mahkeme Harç ve Giderleri” ekonomik kodlarını içeren tertiplerinden diğer tertipler ile tertip detaylarına ödenek aktarılamayacaktır. İhtiyaç olması halinde aktarma işlemleri Başkanlığımızca değerlendirilecektir.

Kurumlar Arası Aktarma İşlemleri

a) Kurumlar arası aktarma işlemleri tertibin detay düzeyinde yapılacaktır. Bu işlemler her hâlükârda tertibi değiştiren işlemler arasında yer aldığı için söz konusu işlemler ilgili mevzuatı çerçevesinde Başkanlığımız ya da idareler tarafından yapılacaktır.

b) 5018 sayılı Kanunun 21 inci maddesinin birinci fıkrası gereğince kurumlar arası aktarma işlemleri genel bütçe ödenekleri toplamının yüzde 10’u ile sınırlı olduğundan, söz konusu aktarma işlemleri gerçekleştirilirken bu hususun dikkate alınması gerekmektedir.

c) Kurumlar arası aktarma işlemlerinden;

- 7344 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin dördüncü ve beşinci fıkraları gereğince yapılacak aktarma işlemleri, bütçesinden ödenek aktarılan idare tarafından gerçekleştirilecektir.

- 7344 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin ikinci fıkrası gereğince, 10/7/2018 tarihli ve 1 numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi kapsamında genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri tarafından Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına yaptırılacak işlere ilişkin ödenekler, ilgili idarelerce söz konusu Bakanlık bütçesine aktarılacaktır.

VI- Yedek Ödenek Talepleri

İdareler, zorunlu hallerde yapacakları yedek ödeneklere ilişkin taleplerini; Cumhurbaşkanlığına bağlı idarelerde üst yönetici, bakanlıklar ve bakanlıklara bağlı veya ilgili idarelerde bakan, Yükseköğretim kurumlarında rektör, diğer idarelerde ise üst yönetici imzalı olarak Başkanlığımıza ileteceklerdir.

İdarelerin her türlü yedek ödenek taleplerini e-bütçe sistemi üzerinden girmeleri zorunludur.

Yedek ödenek taleplerinde;

-Talep yazısına,

-İhtiyacın gerekçelerini ifade eden bilgi, belge ve ek açıklamalara,

-İhtiyaca ilişkin ayrıntılı maliyet hesabına,

-İhtiyacın idarenin bütçe imkânları veya döner sermaye, fon, özel hesap ve benzeri kaynaklarından karşılanıp karşılanamayacağına ilişkin değerlendirmelere, bütçe dışı kaynağı varsa bunlara ilişkin gelir ve gider tabloları ile cari yıla ilişkin yılsonu gelir ve gider gerçekleşme tahminlerine, ayrıca banka hesap bilgileri gibi finansman imkânlarını gösteren belgelere

yer verilecektir.

İdarelerce, e-bütçe sistemi üzerinden iletilen yedek ödenek taleplerinden, 7344 sayılı 2022 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun 5 inci maddesinin ikinci fıkrası kapsamında olanlar eş zamanlı olarak sistem üzerinden Hazine ve Maliye Bakanlığının görüşüne sunulacaktır. Bakanlık görüşünü, talebin e-bütçe sistemine girildiği tarihten itibaren en geç 15 gün içerisinde yine e-bütçe sistemi üzerinden Başkanlığa bildirecektir. Başkanlık, aynı süre içerisinde kendi görüşünü de oluşturarak Cumhurbaşkanına onayına sunacaktır.

Diğer taraftan yatırım programı kapsamındaki yedek ödenek talepleri Kamu Yatırımları Bilgi Sistemine (KaYa) girilecektir.

Personel giderlerini karşılama ödeneği, doğal afet giderlerini karşılama ödeneği, yeni kurulacak daire ve idarelerin ihtiyaçlarını karşılama ödeneği, ilama bağlı borçları karşılama ödeneği ile özellikli giderleri karşılama ödeneğine ilişkin talepler ise Başkanlığımızca sonuçlandırılacaktır.

VII- Ekleme İşlemleri

a) Ekleme işlemleri, tertibin detay düzeyinde yapılacaktır. Bu işlemler her hâlükârda tertibi değiştiren işlemler arasında yer aldığı için söz konusu işlemler ilgili mevzuatı çerçevesinde Başkanlığımız ya da idareler tarafından yapılacaktır.

b) Likit karşılığı ödenek kaydı işlemlerinde; devreden kullanılabilir likit olarak, idarelerin açılış bilançolarının "10- Hazır Değerler" ve "11- Menkul Kıymet ve Varlıklar" hesap gruplarında yer alan hesaplar ile "135 Tek Hazine Kurumlar Hesabından Alacaklar Hesabı"nın (Tek Hazine Kurumlar Hesabı uygulaması kapsamında bulunan idareler için) bakiyeleri toplamından proje özel hesapları, şartlı bağış ve yardımlar, emanetler (proje özel hesapları ve şartlı bağış ve yardımlara ilişkin emanetler hariç), alınan depozito ve teminatlar, ödenecek vergi ve fonlar, ödenecek sosyal güvenlik kesintileri ile fonlar veya diğer kamu idareleri adına yapılan tahsilat tutarları düşüldükten sonra kalan pozitif değer dikkate alınacaktır. Bu şekilde hesaplanan tutar, idarelerin devredilen kullanılabilir nakit tutarını oluşturmaktadır.

c) İdareler, devreden kullanılabilir nakit tutar ile finansman cetvelinde öngörülen net finansman tutarı arasındaki fark kadar mevcut veya yeni açılacak tertiplere, bu Tebliğin "Diğer Hususlar" bölümünün (b) maddesinde belirtilen hususlar hariç, likit karşılığı ödenek kaydı yapabileceklerdir. Likit karşılığı ödenek kaydı işlemleri net finansman (5.0.0.0- ekonomik kodu) ile ilişkilendirilmek suretiyle gerçekleştirilecektir.

ç) Hazine yardımı alan özel bütçeli idareler, önceki yıla mahsuben gönderilen hazine yardımı tutarları için de likit karşılığı ödenek kaydı yapabileceklerdir.

d) İdareler, (B) işaretli gelir cetvellerinde yer alan öz gelir kodlarının dördüncü düzeyi itibarıyla tahmin edilen tutarları aşan veya (B) işaretli gelir cetvellerinde öngörülmediği halde yıl içinde gerçekleşen gelirleri için mevcut veya yeni açılacak tertiplere, bu Tebliğin "Diğer Hususlar"

bölümünün (b) maddesinde belirtilen hususlar hariç, gelir fazlası karşılığı ödenek kaydı yapabileceklerdir. Gelir fazlası karşılığı ödenek kaydı işlemleri gelir fazlası oluşan ekonomik kodlar ile ilişkilendirilmek suretiyle gerçekleştirilecektir.

e) Hazine yardımı alan özel bütçeli idarelerde, önceki yıldan devreden kullanılabilir nakit tutarların ve (B) işaretli gelir cetvellerindeki tahmini tutarlar üzerinde gerçekleşen gelirlerin, öncelikle aylık nakit ihtiyacının karşılanmasında kullanılması, aylık nakit ihtiyacı karşılanmadan zorunlu haller dışında likit karşılığı ve gelir fazlası karşılığı ödenek kaydı yapılmaması esastır.

f) Likit karşılığı ödenek kaydı yapılırken, idarenin nakit ihtiyacının göz önünde bulundurulması ve nakit yönetiminin sıkıntıya sokulmaması amacıyla, belli bir nakit değer (kasa+banka) ödenek kaydedilmeksizin ihtiyat olarak hesaplarda tutulması gerekmektedir.

g) Ekleme işlemlerinden;

1. Başkanlığımız yetkisinde bulunan ekleme işlemlerine ilişkin talepler gerekçeleriyle birlikte değerlendirilmek üzere Başkanlığımıza iletilecektir. İlgili mevzuatı gereğince bütçesine ödenek ekleme yetkisi verilen idareler ise ödenek ekleme işlemlerini doğrudan kendileri gerçekleştirebileceklerdir.

2. Gelir fazlası karşılığı ödenek kaydı, likit karşılığı ödenek kaydı, şartlı bağış ve yardımların ödenek kaydı ve diğer ödenek kaydı işlemleri, bu Tebliğin "*Diğer Hususlar*" bölümünün (b) maddesinde belirtilen hususlar hariç idareler tarafından gerçekleştirilecektir.

VIII- Ödenek Devir İşlemleri

a) Ödenek devir işlemleri, tertibin detay düzeyinde yapılacaktır. Bu işlemler her hâlükârda tertibi değiştiren işlemler arasında yer aldığı için söz konusu işlemler ilgili mevzuatı çerçevesinde Başkanlığımız ya da idareler tarafından yapılacaktır.

b) 5018 sayılı Kanunun 35 inci maddesine göre; açılmış olan akreditiflere ilişkin kredi artıkları ile yüklenme artıkları, ertesi yıla devredilmekle birlikte ödenekleri iptal olunmaktadır. Bu çerçevede artık karşılıklarının ödenek kaydedilmesine ilişkin olarak;

1. Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ödenek devir taleplerini, ödenek devrine ilişkin bilgi ve belgeleri içerecek şekilde Başkanlığımıza iletcekler ve ödenek devri işlemleri Başkanlığımızca gerçekleştirilebilecektir.

2. Diğer idareler ise akreditif ve yüklenme artığı karşılığı ödenek kaydı işlemlerini, 5018 ve 7344 sayılı Kanunların ilgili hükümleri çerçevesinde, ilgisine göre "*Akreditif Artığı Karşılığı Ödenek Kaydı*" veya "*Yüklenme Artığı Karşılığı Ödenek Kaydı*" işlem türünü kullanarak, net finansman (5.0.0.0- ekonomik kodu) ile ilişkilendirmek suretiyle gerçekleştireceklerdir. Söz konusu işlemlere ilişkin formlar, ödenek devrine ilişkin bilgi ve belgeleri içerecek şekilde Başkanlığımıza iletilecektir.

c) Şartlı bağış ve yardımların devri işlemi ilgili idarelerce gerçekleştirilecektir. Devirden kaynaklanan ödenek kaydı işlemleri, "*Şartlı Bağış ve Yardımların Devri*" işlem türü kullanılarak, özel bütçeli idarelerde net finansman (5.0.0.0- ekonomik kodu) ile ilişkilendirilmek suretiyle gerçekleştirilecektir.

ç) Devreden dış proje kredileri karşılığı devren ödenek kaydı işlemleri ve diğer ödenek devir işlemlerine ilişkin talepler gerekçeleri ile birlikte Başkanlığımıza iletilecektir. İlgili mevzuatı gereğince bütçesine ödenek devri yetkisi verilen idareler ise ödenek devir işlemlerini doğrudan kendileri gerçekleştirebileceklerdir.

d) 5018 sayılı Kanunun 42 nci maddesi gereğince 2021 Yılı Merkezi Yönetim Kesin Hesap Kanunu Teklifi 2022 yılı Haziran ayı sonuna kadar Türkiye Büyük Millet Meclisine sunulmaktadır.

Bu kapsamda 2021 yılından devredecek ödeneklerin kesin hesap cetvellerinde gösterilmesini teminen ödenek devir işlemlerinin kesin hesap süreci ile uyumlu bir şekilde yapılması gerekmektedir. Başkanlığımızca gerçekleştirilecek ödenek devir işlemlerinin yapılabilmesi için bu taleplere ilişkin yazıların zamanında gönderilmesi gerekmektedir.

IX- Özel Gelir Karşılığı Tahsis Edilen Ödeneklere İlişkin İşlemler

a) Muhtelif kanun hükümleri çerçevesinde genel bütçe kapsamındaki kamu idarelerine 2021 yılı bütçesinde özel gelir karşılığı tefrik edilen ödeneklerden geliri gerçekleştirenler ile devren kaydedilen ödenekler toplamından harcanmayan tutarlar, 2022 yılı bütçesinde mevcut veya yeni açılacak tertiplere Başkanlığımızca devren ödenek kaydedilecektir.

b) Bütçelerin "06" finansman kodundaki ödeneklerden;

1. Tefrik edildiği tertipte kullanılması öngörülen ödenekler, gelir gerçekleşmesine göre kullanılacaktır.

2. Tefrik edildiği tertipten hizmetin gerektirdiği ilgili tertiplere aktararak kullanılması öngörülen ödenekler, gelir gerçekleştirmelerine göre aktarma yapılmak suretiyle kullanılacaktır.

X- Hizmet Sunumu Karşılığı İdareler Arası Kaynak Transferlerine İlişkin İşlemler

a) 7344 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin beşinci fıkrası gereğince merkezi yönetim kapsamındaki idare bütçelerinden, hizmeti yürütecek kamu idaresi bütçesine yıl içinde kaynak transferi yapmaya ilgili idareler yetkilidir.

b) Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri arasındaki kaynak transferleri ödenek aktarma suretiyle yapılır. Yıl içerisinde aktarılan ödeneklerden kullanılmayanlar iptal edilir.

c) Merkezi yönetim bütçesi kapsamındaki idareler arasındaki diğer kaynak transferleri bütçe gideri kaydedilmek suretiyle gerçekleştirilir.

1. Bu işlemler karşılığı tahsil edilen tutarlar, hizmeti yürütecek kamu idaresince bir yandan (B) işaretli cetvele ilgisine göre "04.7.1.01 Cari Nitelikli Hizmet Sunumu Karşılığı Alınan Gelirler" ya da "04.7.2.01 Sermaye Nitelikli Hizmet Sunumu Karşılığı Alınan Gelirler" koduna gelir, diğer yandan (A) işaretli cetvelin "14- Hizmet Sunumu Karşılığı İdareler Arası Kaynak Transferleri" finansman kodunu içeren bütçe tertiplerine ödenek kaydedilir.

2. Bu ödeneklerden 2022 yılında harcanmayan kısımları aynı amaçla kullanılmak üzere sonraki yılda ilgili tertiplere devren ödenek kaydetmeye idareler yetkilidir.

3. Bu kapsamda kullanılma imkânı kalmayan ödenekler ile tahsis amacı gerçekleştirilmiş olanlardan kalan ve iade edilmesi gereken ödenekler, hizmeti yürüten idare tarafından bütçe gideri kaydedilmek suretiyle iade edilir.

XI- Diğer Hususlar

a) 7344 sayılı Kanunun 9 uncu maddesinin üçüncü fıkrası uyarınca yatırım projelerine ilişkin yapılacak ödenek ekleme, devir ve aktarma işlemleri 2022 Yılı Yatırım Programı Yıl İçi İşlemlerinin Uygulanması ve İzlenmesi Hakkında Genelgede yer alan usul ve esaslara göre yatırım programı ile ilişkilendirildikten sonra yapılacaktır.

b) 7344 sayılı Kanunun 8 inci maddesinin sekizinci fıkrası gereğince genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idareler, gerekli tedbirleri alarak bütçelerinin "03.03- Yolluk Giderleri", "03.06- Temsil ve Ağırhlama Giderleri", "03.07- Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri" ve "03.08- Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri" ekonomik kodlarını içeren tertiplerine tahsis edilen ödenegî aşmayacak şekilde harcama yapacaklardır.

Bu idarelerce anılan ekonomik kodlara bütçelerinin diğer ekonomik kodlarından aktarılabilecek ödenek tutarları ile gelir fazlası ve likit karşılığı eklenecek ödenek tutarları toplamı bu ekonomik kodları içeren tertiplerin başlangıç ödeneklerinin yüzde 10'unu aşmayacaktır. Ancak ihtiyaç halinde söz konusu ekonomik kodları içeren tertiplerin başlangıç ödeneklerinin yüzde 10'unu aşan aktarma işlemleri ile gelir fazlası ve likit karşılığı ödenek kaydı işlemleri Başkanlığımız tarafından gerçekleştirilecektir.

Yükseköğretim kurumlarınca 7344 sayılı Kanunun 8 inci maddesinin sekizinci fıkrasına istinaden Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı kapsamında "03.03- Yolluk Giderleri" ile "03.07- Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri" ekonomik kodlarını içeren tertiplere yapılacak ekleme işlemlerinde bu fıkra yer alan sınırlamalar uygulanmayacaktır.

c) Gelirli ödenek kaydı ve ödenek devrine ilişkin işlemler ile özel gelir karşılığı konulan ödeneklerin gelir gerçekleşmesine bağlı aktarmaları hariç olmak üzere, kuruşlu bütçe işlemi yapılmayacaktır.

ç) İlama bağlı borçlar ayrı bir tertipte bütçelenmediğinden, bundan kaynaklanan borçlar, borcun doğduğu hizmetin yürütüldüğü tertiplerden ödenecektir. 2022 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununa ekli (E) Cetvelinin 39 uncu sırasının (a) bendi gereğince sadece beyiye aidatları ile mahkeme harç ve giderleri ödenek gönderme belgesi aranmaksızın ödenebilecek olup ilama bağlı borç ödemelerinin ödenek gönderme belgesi olmadan yapılması imkânı bulunmamaktadır.

d) İdare bütçelerinde açılması gereken yeni tertipler ile gelir ve finansman kodları, Analitik Bütçe Sınıflandırmasının program, kurumsal, finansman tipi ve ekonomik sınıflandırma ilke ve kriterleri bakımından, ilgili idare ile Başkanlığımız (Bütçe Genel Müdürlüğü) arasında mutabakat sağlanarak açılacaktır. Yeni açılacak faaliyetlerin fonksiyonel sınıflandırma ile ilişkisi ve fonksiyonel sınıflandırmaya ilişkin değişiklik talepleri de aynı şekilde belirlenecektir.

e) Şartlı bağış ve yardımlara ilişkin ödenek iptal işlemleri; genel bütçe kapsamındaki kamu idarelerinde Başkanlığımızca, özel bütçeli idarelerde ise idarelerce gerçekleştirilecektir. Bunun dışındaki ödenek iptal işlemleri Başkanlığımızca gerçekleştirilecektir.

f) Başkanlığımızca ve idarelerce yapılan aktarma, ekleme, ödenek devri ve ödenek iptal işlemlerine ilişkin formlar, elektronik ortamda Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Sayıştay Başkanlığına gönderilmektedir. Bu işlemlere ilişkin verilerin paylaşımı ve bilgilendirme sürecinin elektronik ortamda yürütülmesi sebebiyle idarelerce gerçekleştirilen söz konusu işlemlerin kağıt ortamında gönderilmesine ihtiyaç bulunmamaktadır. Bununla beraber idarelerce bütçe işlemine ilişkin evrakın, e-bütçe sisteminden döküm alınarak bütçe ödeneklerinin muhasebeleştirilmesi amacıyla yapılan muhasebe kayıtlarına dayanak olmak üzere ilgili muhasebe işlem fişine eklenmesi suretiyle denetime hazır bulundurulması gerekmektedir. Diğer taraftan kurumlar arası aktarma işlemlerinde, bütçesine ödenek aktarılan idareye bildirim yapılması devam edilecektir.

g) Hatalı bütçe işlemi, iptal edilmek suretiyle düzeltilecektir. İptal işleminin yapılabilmesi için ilgili tertiplerdeki hatalı işleme konu olan ödeneğin, kullanılabilir durumda olması gerekmektedir. İptal işlemi, iptale konu bütçe işlemi yapan idare tarafından "Bütçe İşlemi İptal Formu" kullanılmak suretiyle gerçekleştirilecektir. Bu işlemler, gerekçesiyle birlikte daha önce işlemle ilgili bildirim yapılmış olan idarelere gönderilecektir.

ğ) İdareler, yedek ödenek dışındaki bütçe işlem taleplerini üst yönetici imzalı olarak Başkanlığımıza iletebileceklerdir. İdareler, bütçe işlem taleplerini ayrıca e-bütçe sistemine kaydedecekler, yetkileri çerçevesinde yaptıkları her türlü bütçe işlemlerini ise e-bütçe sisteminde gerçekleştireceklerdir.

h) Likit karşılığı, gelir fazlası karşılığı ödenek kaydı ve diğer kurum içi bütçe imkânları öncelikle elektrik, su, doğalgaz, telefon vb. zorunlu giderler, diğer mal ve hizmet alımları karşılığı

gerçekleşmiş fatura ve hak ediş tutarları, ilama bağlı borçlar, mahkeme harçları, geçmiş dönem borçları, mevzuatına uygun olarak gerçekleşmiş yurtdışı tedavi giderleri ve sözleşmeye bağlanmış iş ve hizmetler ile devam eden projelere ilişkin ödenek ihtiyaçlarının karşılanmasında kullanılacaktır.

İdareler ek mali yükü karşılama bakımdan, ödemelerini ve yükümlülüklerini zamanında yerine getirecekler ve her türlü tedbiri alacaklardır. Ek ödenek ihtiyacı ve takip eden yılların bütçelerinde ilave ödenek ihtiyacına yol açacak şekilde hizmet genişlemesine gidilmeyecek, söz konusu giderlere ilişkin ödenek ihtiyaçları karşılanmadan yeni iş, hizmet ve projelere ödenek ayrılmayacak ve bu amaçla kurum içi ödenek aktarma, likit karşılığı ve gelir fazlası karşılığı ödenek kaydı işlemi yapılmayacaktır.

ı) 5018 sayılı Kanunun 17 nci maddesinin üçüncü fıkrasına göre kamu idareleri gider ve gelir tekliflerini ekonomik ve mali analiz yapılmasına imkân verecek, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlayacak şekilde, uluslararası standartlara uyumlu olarak belirlenen sınıflandırma sistemine göre hazırlamaktadır. Bu çerçevede idare bütçeleri ekonomik sınıflandırmanın ilk iki düzeyini içerecek şekilde kanunlaşmakta ve yıl içi bütçe işlemleri “01.03- İşçiler”, “03.03- Yolluklar” ve “03.04- Görev Giderleri” ekonomik kodları için üç düzeyde, diğer ekonomik kodlar için iki düzeyde gerçekleştirilmektedir. Diğer taraftan bütçenin kalkınma planları ve yıllık programlarda belirlenen hedefler doğrultusunda ve takip edilen ekonomi ve maliye politikalarıyla uyumlu bir şekilde uygulanıp uygulanmadığının tespit edilebilmesi amacıyla idare bütçelerine ekonomik sınıflandırmanın dört düzeyini de içerecek şekilde ödenek tefrik edilmekte ve harcamaların da bu düzeyde tefrik edilen ödeneklerden gerçekleştirilmesi gerekmektedir. Ancak uygulamada bazı harcamaların ödenek tefrik edilen dördüncü düzey ekonomik kodlar yerine farklı kodlar kullanılarak yapıldığı tespit edilmiştir. Bu itibarla idareler, harcama verilerinin doğruluğunun sağlanması amacıyla, harcamaların doğru ekonomik koddan gerçekleştirilmesi konusunda gerekli tedbirleri alacaklardır.

Performans esaslı program bütçeye geçilmesiyle birlikte program sınıflandırması tertip yapısına dâhil edilmiş ve idareler itibarıyla program, alt program, faaliyet ve alt faaliyetler belirlenmiştir. Bütçe hazırlık ve uygulama süreçleri ile harcama süreçleri program sınıflandırmasının en detay seviyesi olan alt faaliyet düzeyinde yürütülmektedir. Performans esaslı program bütçe reformunun amaçlarından biri de kamu idarelerince yürütülen iş ve hizmetlerin maliyetinin doğru bir şekilde tespit edilebilmesi ve kamu harcamalarında şeffaflığın sağlanmasıdır. Bu nedenle idarelerin iş ve hizmetlerini yürütürken harcamalarını doğru faaliyet ve alt faaliyetler üzerinden yürütmesi önem arz etmektedir. Özellikle yatırım projeleri alt faaliyet eşleştirmelerinin doğru bir şekilde yapılması harcama verisinin üretilmesi aşamasında kritik bir rol taşımaktadır. Bu çerçevede idarelerin faaliyet maliyetlerinin doğru tespit edilmesini sağlayacak gerekli önlemleri alması gerekmektedir.

ı) Seyyar görev tazminatına ilişkin vize işlemlerinin; “03.03.30- Yolluk Tazminatları” ve “06.09.20.04- Yolluk Tazminatları” kodlarındaki ödenek çerçevesinde yapılması gerekmektedir. Vize edilen adam/gün sayısının üzerinde idarelerce görevlendirme yapılmayacaktır.

j) 7344 sayılı Kanuna ekli (E) işaretli cetvelin 26 sıra numaralı hükmü gereğince, Analitik Bütçe Sınıflandırmasına İlişkin Rehberin giderin ekonomik sınıflandırması bölümünde parasal tutarına bakılmaksızın “03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri” tertiplerinden karşılanacağı belirtilen giderler hariç olmak üzere, ihtiyacın nereden ve hangi usulle temin edileceğine bakılmaksızın vergiler dâhil her bir alım için;

- Menkul mal alımlarında 28.000 Türk Lirasını,
- Gayrimaddi hak alımlarında 23.000 Türk Lirasını,
- Menkul malların bakım ve onarımlarında 28.000 Türk Lirasını,
- Gayrimenkullerin bakım ve onarımlarında 62.000 Türk Lirasını,

aşan tutarlar, “03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri” tertiplerinden ödenemez.

Bu itibarla yukarıda yer verilen parasal tutarları aşan ihtiyaçlar, Devlet Malzeme Ofisinden temin edilse dahi “06- Sermaye Giderleri” tertiplerinden ödenecektir. Ayrıca doğrudan temin usulüyle yapılacak alımlarda ilgili bütçe tertibinin belirlenmesinde de söz konusu parasal tutarlar esas alınacaktır. Bu hususlara bütçe işlemlerinin gerçekleştirilmesinde de riayet edilecektir.

k) Bu Tebliğin uygulanmasıyla ilgili olarak ortaya çıkabilecek tereddütleri gidermeye ve her türlü tedbiri almaya Başkanlığımız yetkilidir.

Gereğini önemle arz/rica ederim.