

T.C.
ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ MERKEZ ARAŞTIRMA
LABORATUVARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ
EK ÖDEME DAĞITIMINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Usul ve Esasların amacı, Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Merkez Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü (MERLAB) bünyesinde gerçekleştirilen analiz, ölçüm ve karakterizasyon hizmetlerinden elde edilen döner sermaye gelirlerinin yasal kesintiler sonrası ilgili akademik personele dağıtım ilkelerini ve mesai dışı çalışma koşullarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Usul ve Esaslar, MERLAB döner sermaye faaliyetleri kapsamında gelir getirici faaliyette çalışan ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa tabi olan öğretim elemanlarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Usul ve Esaslar, 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesinin (d) fıkrasına, Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik ve Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Ek Ödeme Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esasları hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- a) Birim Yönetim Kurulu: MERLAB Yönetim Kurulunu,
- b) Dağıtılacak Miktar: İlgili ödeme dönemi için, yasal sınırlar dâhilinde yapılacak kesintiler sonrasında gelir-gider dengesi göz önünde bulundurularak, Merkez Yönetim Kurulu tarafından dağıtılmasına karar verilen miktarı,
- c) Dönem Ek Ödeme Katsayısı: İlgili dönemde tespit edilen ve 1 (bir) puanı ücrete dönüştürmek için kullanılan katsayıyı,
- ç) Döner Sermaye Geliri: İlgili mevzuatı uyarınca mesai saatleri içinde ve mesai saatleri dışında döner sermaye faaliyetleri sonucunda elde edilen geliri,
- d) Gelir Getirici Faaliyet: Yapılan işlem sonucunda döner sermaye işletmesine gelir getiren faaliyetleri,
- e) Giderler: İlgili mevzuat uyarınca, döner sermaye faaliyetlerini yürütmek amacıyla yapılan tüm harcamaları, (Bu kapsamda; malzeme alımları, personel giderleri, bakım ve onarım masrafları, hizmet alımları ile döner sermayenin faaliyetlerini sürdürebilmesi için gerekli diğer giderler yer alır.)
- f) MERLAB Bilgi Yönetim Sistemi (MBYS): Merkezde sunulan hizmetlerinin etkin, güvenli, bütünlük ve izlenebilir bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla geliştirilen entegre bilgi yönetim sistemini,
- g) Kanun: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununu,

- ğ) Kurum: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi,
- h) Merkez: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Merkez Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürlüğünü (MERLAB),
- ı) Mesai Dışı Çalışma: Kurum tarafından belirlenen mesai saatleri içinde yapılan çalışmalar hariç olmak üzere, hizmet çeşitleri ve sınırları bu Usul ve Esaslarla belirlenen çalışmayı,
- i) Mesai Dışı Gelir: Kurum tarafından belirlenen günlük mesai saatleri dışında kalan süreler ile hafta sonu ve resmi tatil günleri ilgili amirinin onayı ile verilen hizmetler karşılığında döner sermaye kapsamında elde edilen geliri,
- j) Mesai İçi Gelir: Kurum tarafından belirlenen mesai saatleri içerisinde sunulan hizmetler karşılığında elde edilen geliri,
- k) Ödeme Dönemi: Belirli bir hizmetin veya çalışmanın karşılığının hesaplandığı ve personele ödeme yapılmasına esas teşkil eden zaman aralığını,
- l) Performans (B) Puanı: Personelin ödeme döneminde mesai içinde (B1) ve mesai dışında (B2) bizzat gerçekleştirdiği gelir getirici faaliyetlerden elde edilen gelir ile orantılı kazandığı toplam ham puanı,
- m) Yönetim Kurulu: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- n) Yasal Kesintiler: 2547 sayılı Kanununun 58 inci maddesinin (b) fıkrası ile 17/9/2004 tarihli ve 5234 sayılı Kanununun geçici 1 inci maddesi uyarınca yapılması öngörülen kesintileri,
- o) Yönetmelik: Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliği, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Hizmet Bedelleri, Mesai Dışı Çalışma Şartları ve Düzeni

Standart hizmet bedeli ve artırımlı tarife

MADDE 5- (1) MERLAB Laboratuvarlarında mesai saatleri içerisinde verilecek hizmetlerin fiyatları standart hizmet bedeli olarak her yıl Birim Yönetim Kurulunun teklifi ve Yönetim Kurulu onayı ile belirlenir.

(2) Mesai dışı gerçekleştirilecek "İvedi / Mesai Dışı Ölçüm Hizmetleri", ilan edilen en yüksek bedelden %50 oranında (1,5 kat) artırımlı tarife uygulanarak faturalandırılır ve buna bağlı olarak personelin elde edeceği Performans Puanı da 1,5 kat olarak hesaplanır.

Mesai dışı hizmet şartları

MADDE 6- (1) Hizmetin mesai saatleri dışında artırımlı tarife üzerinden verilmesi personelin inisiyatifinde olmayıp, bu tarife yalnızca hizmet alan kişi/kurumun yazılı olarak "İvedi / Mesai Dışı Hizmet Talebi"nde bulunması ve artırımlı tutarı peşinen kabul etmesiyle uygulanır.

(2) Hizmet alanın talebi olmayan standart fiyat üzerinden gerçekleştirilen hizmetler, hizmetin tamamlanma zamanına bakılmaksızın standart (mesai içi puanı) üzerinden değerlendirilir.

Mesai dışı çalışma şartları ve düzeni

MADDE 7- (1) Mesai dışı hizmet talebinin değerlendirilmesi, hizmetlerde görev alacak akademik personelin MERLAB laboratuvarlarını kullanımı, iş sağlığı ve güvenliği kuralları gözetilerek merkezin yönetim organları tarafından koordine edilir ve kayıt altına alınır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Gelirlerin Dağıtımı, Puanlama ve Ek Ödemeler

Yasal kesintiler ve dağıtılacak miktarın belirlenmesi

MADDE 8- (1) Ödeme Döneminde mesai içi ve mesai dışı elde edilen gelirin KDV hariç tutarı üzerinden, 17/9/2004 tarihli ve 5234 sayılı Kanunun geçici 1 inci maddesi uyarınca Hazine payı (%1), Kanunun 58 inci maddesinin (b) fıkrası uyarınca BAP payı (%5) ve kurum payı (%30) kesinti yapılır.

(2) Yönetmeliğin 4 üncü maddesinin beşinci fıkrası gereğince, ödeme döneminde merkezin gelir-gider dengesi gözetilerek, döner sermaye kaynakları uygun olduğu takdirde Birim Yönetim Kurulu Kararı ile ek ödeme yapılmasına karar verilir.

(3) Ek ödeme yapılmasına karar verilmesi durumunda ek ödeme döneminde elde edilen gelirin KDV hariç tutarı üzerinden yapılan yasal kesintiler sonucunda kalan tutarın %35'ine kadar dağıtılacak miktarı belirlemeye Birim Yönetim Kurulu Yetkilidir.

Performans puanlama esasları

MADDE 9- (1) Performans (B) Puanı: Personelin ödeme dönemi içerisinde mesai içi (B1) ve mesai dışında (B2) bizzat gerçekleştirdiği gelir getirici faaliyetlerden elde edilen gelirin KDV hariç tutarı üzerinden hesaplanacak her 1 (bir) Türk Lirası için kazanılan her 1 (bir) puanların toplamı Performans Puanı elde edilir. (1 TL=1 Puan) ($B=B1+B2$)

(2) İlgili dönemde tüm personelin performans puanları MBYS'den elde edilen veriler ile hesaplanır.

Akademik personele yapılacak ek ödemeler

MADDE 10- (1) Dönem Ek Ödeme Kat Sayısının belirlenmesinde Yönetmeliğin 5 inci maddesinin on üçüncü fıkrası gereğince merkezin yapısı ve mali durumu göz önünde bulundurulduğunda sadece B ($B1+B2$) puanı kullanılacaktır.

(2) Ek ödeme hesaplanmasına belirlenen ödeme dönemi yani gelirin tahsil edildiği ayı takip eden ay içinde başlatılır ve Ek-1' de belirtilen örnekler çerçevesinde müteakip hükümlere göre yapılır.

(3) Birim Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ödeme döneminde dağıtılacak toplam miktarın, tüm personelin elde etmiş olduğu toplam performans (B) puanlarına bölünmesi sonucu Dönem Ek Ödeme Katsayısı bulunur. ($\text{Dönem Ek Ödeme Katsayısı} = \text{Dağıtılacak Toplam Miktar} / \text{B Puanı}$)

(4) Personele ait Performans Puanı ile Dönem Ek Ödeme Katsayısı çarpımı sonucunda Personele yapılacak brüt ek ödeme tutarı bulunur. ($\text{Brüt Ek Ödeme Tutarı} = \text{B Puanı} \times \text{Dönem Ek Ödeme Katsayısı}$)

(5) Dağıtılacak ek ödemeler, Kanunun 58 inci maddesinde belirlenen tavan ek ödeme oranlarını aşamaz. Aşan tutarlar kurum hesabına irat kaydedilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Dağıtılmayacak gelirler

MADDE 11- (1) Personelin MERLAB'tan almış olduğu hizmet karşılığı elde edilen gelirlerden, hizmet alan personele ek ödeme yapılmaz.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 12- (1) Bu Usul ve Esaslarda hüküm bulunmayan hallerde, Kanun ve Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 13- (1) Bu Usul ve Esaslar, Birim Yönetim Kurulunun teklifi üzerine Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14- (1) Bu Usul ve Esasları Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Rektörü yürütür.

EK-1

1. Personelin ödeme dönemi içerisinde mesai içi (B1) ve mesai dışında (B2) bizzat gerçekleştirdiği gelir getirici faaliyetlerden elde edilen gelirin KDV hariç tutarı üzerinden hesaplanacak her 1 (bir) Türk Lirası için kazanılan her 1 (bir) puanların toplamı ile Performans Puanı elde edilir. (1 TL=1 Puan) (B=B1+B2)

Her bir personelin elde ettiği mesai içi (B1) ve mesai dışı (B2) ayrı olmak üzere ödeme döneminde elde ettiği performans puanları toplanarak Toplam Performans Puanı elde edilir.

Örnek-1

Ödeme Dönemi Elde Edilen toplam Gelir KDV hariç : 245.000,00 TL.

Personel	Mesai İçi (B1) Puan	Mesai Dışı (B2) Puan	Toplam Puan (B Toplam)
1. Personel	30.000,00	45.000,00	245.000,00
2. Personel	30.000,00	20.000,00	
3. Personel	30.000,00	10.000,00	
4. Personel	30.000,00	10.000,00	
5. Personel	30.000,00	10.000,00	

2. Ödeme Döneminde mesai içi ve mesai dışı elde edilen gelirin KDV hariç tutarı üzerinden, 17/9/2004 tarihli ve 5234 sayılı Kanunun geçici 1 inci maddesi uyarınca Hazine payı (%1), Kanun'un 58 inci maddesinin (b) fıkrası uyarınca BAP payı (%5) ve kurum payı (%30) kesinti yapılır. Yönetmeliğin 4 üncü maddesinin beşinci fıkrası gereğince, ödeme döneminde merkezin gelir-gider dengesi gözetilerek, döner sermaye kaynakları uygun olduğu takdirde Birim Yönetim Kurulu Kararı ek ödeme yapılmasına karar verilir. Ek ödeme yapılmasına karar verilmesi durumunda ek ödeme döneminde elde edilen gelirin KDV hariç tutarı üzerinden yapılan yasal kesintiler sonucunda kalan tutarın %35'ine kadar dağıtılacak miktarı belirlemeye Birim Yönetim Kurulu Yetkilidir.

Dağıtılacak Miktar= (Ödeme Dönemi Elde Edilen Toplam Gelir-KDV-%1-%5-%30)*0,35

Örnek-2

Elde Edilen Gelir KDV Hariç	%1 Hazine Hisse Kesintisi	%5 BAP Payı Kesintisi	%30 Kurum Payı Kesintisi	Kalan
245.000,00	2.450,00	12.250,00	73.500,00	156.800,00

Dağıtılacak Miktar=156.800x0,35=54.880,00 TL.

3. Birim Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ödeme döneminde dağıtılacak toplam miktarın, tüm personelin elde etmiş olduğu toplam performans (B) puanlarına bölünmesi sonucu Dönem Ek Ödeme Katsayısı bulunur. (Dönem Ek Ödeme Katsayısı=Dağıtılacak Toplam Miktar / B Puanı)

Örnek-3

Personel	Mesai İçi (B1) Puan	Mesai Dışı (B2) Puan	Toplam Puan (B Toplam)	Dağıtılacak Miktar
1. Personel	30.000,00	45.000,00	245.000,00	54.880,00
2. Personel	30.000,00	20.000,00		
3. Personel	30.000,00	10.000,00		
4. Personel	30.000,00	10.000,00		
5. Personel	30.000,00	10.000,00		
Dönem Ek Ödeme Katsayısı=Dağıtılacak Toplam Miktar / B Puanı)=0,224				

4. Personele ait Performans Puanı ile Dönem Ek Ödeme Katsayısı çarpımı sonucunda Personele yapılacak brüt ek ödeme tutarı bulunur.

Personel	Mesai İçi (B1) Puan	Mesai Dışı (B2) Puan	Toplam Puan (B Toplam)	Dönem Ek Ödeme Kat Sayısı	Personele Ödenecek Brüt Ek Ödeme Tutarı
1. Personel	30.000,00	45.000,00	75.000,00	0,224	16.800,00
2. Personel	30.000,00	20.000,00	50.000,00	0,224	11.200,00
3. Personel	30.000,00	10.000,00	40.000,00	0,224	8.960,00
4. Personel	30.000,00	10.000,00	40.000,00	0,224	8.960,00
5. Personel	30.000,00	10.000,00	40.000,00	0,224	8.960,00
TOPLAM			245.000,00	-	54.880,00