

# ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ DANIŞMA KURULU YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönergenin amacı, Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi ve birimlerinin, kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşları ile işbirliğini sağlamak ve aralarındaki ilişkileri geliştirmek üzere bir Danışma Kurulu ile birim danışma kurullarının oluşturulması ve çalışma usul ve esaslarının belirlenmesidir.

#### Kapsam

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönerge, Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesinin ve birimlerinin, kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşları ile işbirliğini ve aralarındaki ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak üzere Danışma Kurulu ve birim danışma kurullarının oluşturulması ve çalışma usul ve esaslarının belirlenmesini kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönergenin dayanağı, 4.11.1981 tarihli ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 44'üncü maddesinin (f) fıkrası ve 8.10.2016 tarihli ve 29851 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "*Yükseköğretim Kurumlarında Danışma Kurulu Oluşturulmasına İlişkin Yönetmelik*"in 4 üncü maddesidir.

#### Tanımlar

**Madde 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Birim : Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Konservatuvar, Araştırma ve Uygulama Merkezlerinden oluşan birimleri,
- b) Danışma Kurulu: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Danışma Kurulunu,
- c) Birim Danışma Kurulu: Birimlerin Danışma Kurulunu,
- ç) Kalite Koordinatörlüğü: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğünü,
- d) Rektör : Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Rektörünü,
- e) Senato : Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Senatosunu,
- f) Üniversite: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesini,

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Danışma Kurulu, Görev ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esasları

#### Danışma Kurulu

**MADDE 5 –** (1) Üniversite Danışma Kurulu, Rektörün başkanlığında, Kalite çalışmalarından sorumlu Rektör Yardımcısı, Kalite Koordinatörü ve Üniversite senatosu tarafından seçilecek kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarını temsil edecek (en fazla 9 temsilci) üst düzey yöneticilerinden oluşur.

(2) Üniversite dışından belirlenen kurul üyelerinin görev süresi üç yıllla sınırlıdır. Görev süresi sona eren üye, Senato tarafından tekrar seçilebilir.

(3) Kurumları temsilen görevlendirilen üyelerin, kurumlarındaki görevlerinin sona ermesi halinde kurul üyelikleri de sona erer. Görevi sona eren üyenin yerine Senato tarafından yeni üye belirlenir.

(4) Kuruldan istifa eden üyenin yerine Senato tarafından yeni üye belirlenir.

#### Birim Danışma Kurulu

**MADDE 6 –** (1) Birim Danışma Kurulu, Dekan/Müdür başkanlığında, Dekan/Müdür Yardımcıları, bölüm başkanları/anabilim dalı başkanları, birim kalite komisyonu üyesi, birim öğrenci temsilcisi ile birimin ilişkin olduğu eğitim, öğretim ve araştırma alanında faaliyet yürüten kamu ve özel sektör kuruluşlarının temsilcilerinden (en az 3 en fazla 9 temsilci) oluşur.

(2) Birim Danışma Kurulunda Üniversite dışından yer alacak üyeler, Birim Danışma Kurulu üyelerinin teklif edeceği adaylar arasından Rektörlük tarafından belirlenir.

(3) Üniversite dışından gelen üyelerin görev süresi üç yıl olup Kurumlarını temsilen görevlendirilen üyelerin, kurumlarındaki görevlerinin sona ermesi halinde kurul üyelikleri de sona erer. Kurumdaki görevi sona eren ya da Kuruldan istifa eden üyelerin yerine Birim Danışma Kurulu üyelerinin teklif edeceği üyeler arasından Rektörlük tarafından yeni üyeler belirlenir.

#### Danışma Kurulunun Görevleri

**MADDE 7-** (1) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Üniversite birimlerinin faaliyet gösterdiği alanlardaki kamu ve özel sektör kurum, kuruluş ve meslek odaları ile ilişkilerini ve işbirliklerini geliştirmek ve güçlendirmek,
- b) Üniversite dışından gelen temsilcilerin talep ve önerileri üzerine fikir alışverişinde bulunmak,
- c) Eğitim, öğretim ve araştırma alanlarında kalitenin artırılmasına, geliştirilmesine, yaygınlaştırılmasına ve iyileştirilmesine yönelik olarak Üniversite Senatosuna önerilerde bulunmak,
- ç) Üniversite dışı kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yaparak eğitim, öğretim ve araştırma alanlarında uygulama çalışmalarına destek sağlamak ve yardımcı olmak,
- d) Kamu ve özel sektörde istihdam ihtiyacının karşılanmasına ilişkin olarak mezunlardan beklenen bilgi ve beceriler hakkında önerilerde bulunmak,
- e) Üniversitesinin eğitim-öğretim faaliyetlerinin stajlar, vb. yollarla zenginleştirilmesine katkıda bulunmak,

- f) Kamu-Üniversite-Sanayi işbirliğinin arttırılması, Ar-Ge faaliyetlerinin geliştirilmesi için önerilerde bulunmak,
- g) Üniversitenin tanınırlığını arttırmak için görüş ve önerilerde bulunmak,
- ğ) Birim Danışma Kurullarının amaca uygun çalışmasını sağlamak ve bu kurullardan gelen görüş ve önerileri değerlendirmektir.

### **Birim Danışma Kurulunun Görevleri**

**MADDE 8-** (1) Birim Danışma Kurulunun Görevleri şunlardır:

- a) Birimin faaliyet gösterdiği alanlardaki kamu ve özel sektör kurum, kuruluş ve meslek odaları ile ilişkilerini ve işbirliklerini geliştirmek ve güçlendirmek,
- b) Üniversite dışından gelen temsilcilerin talep ve önerileri üzerine fikir alışverişinde bulunmak,
- c) Eğitim, öğretim ve araştırma alanlarında kalitenin artırılmasına, geliştirilmesine, yaygınlaştırılmasına ve iyileştirilmesine yönelik olarak Birim Yönetim Kuruluna önerilerde bulunmak,
- ç) Kamu ve özel sektörde istihdam ihtiyacının karşılanmasına ilişkin olarak mezunlardan beklenen bilgi ve beceriler hakkında önerilerde bulunmak,
- d) Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerinin stajlar, vb. yollarla zenginleştirilmesine katkıda bulunmak,
- e) Kamu-Üniversite-Sanayi işbirliğinin arttırılması, Ar-Ge faaliyetlerinin geliştirilmesi için önerilerde bulunmak,
- f) Üniversitenin tanınırlığını arttırmak için görüş ve önerilerde bulunmak,
- g) Üniversite dışından birim danışma kurulunda yer alacak üyeleri Rektörlüğe teklif etmek,
- ğ) Üniversite dışı kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yaparak, eğitim, öğretim ve araştırma alanlarında uygulama çalışmalarına destek sağlamak,
- h) Birimlerin ders müfredatlarının güncellenmesi konusunda gerekli çalışmalar yapmak ve konuyla ilgili tavsiye kararları almaktır.
- ı) Üniversite Danışma Kurulunda görüşülmek üzere, birimlerde yürütülen eğitim-öğretim ve araştırma alanlarında, tavsiye niteliğinde görüş ve öneri oluşturmak.

### **Danışma Kurulunun Çalışma Usul ve Esasları**

**MADDE 9 –** (1) Danışma Kurulunun işleyişi şu şekildedir:

- a) Danışma Kurulu yılda en az bir defa olmak üzere Başkanın çağrısı ile toplanır.
- b) Kurul gündemi Başkan tarafından hazırlanır. Gündemin hazırlanmasında Kurul üyelerinin önerileri dikkate alınır. Üniversitenin talepleri, öncelikle gündeme alınır ve görüşülür. Gündem, toplantı tarihinden en az üç iş günü önce üyelere elektronik ortamda bildirilir.
- c) Kurul üye tam sayısının çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların çoğunluğu ile karar alır. Oylarda eşitlik olması durumunda Başkanın olduğu taraf çoğunlukta sayılır. Kurul başkanının kararı veya kurul üyelerinin çoğunluğunun talebi üzerine, görüşlerine başvurmak amacıyla kurul üyesi olmayan kişi veya kurum temsilcileri toplantıya çağırılabilir, görüşleri dinlenebilir. Ancak, bu kişiler oylamaya katılamazlar.

- ç) Kurul ilk toplantıda kendi üyeleri arasından bir başkan yardımcısı ve bir raportör seçer. Başkanın katılmadığı toplantılara başkan yardımcısı başkanlık eder.
- d) Kurulun sekretarya görevi Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülür.
- e) Tavsiye niteliğinde olan kurul kararları, ilgisine göre Üniversite Senatosunun, Yönetim Kurulunun ve ilgili Üniversite birimlerinin bilgisine sunulur ve bu kurullarda tartışılır.
- f) Kalite Koordinatörlüğü tarafından Danışma Kurulu Kararları ve faaliyetlerine ilişkin raporlar dikkate alınarak genel bir faaliyet raporu hazırlanır; Danışma kurulları ve faaliyetlerine ilişkin her yılın sonunda Yükseköğretim Kuruluna bilgi verilir.

### **Birim Danışma Kurulunun Çalışma Usul ve Esasları**

**MADDE 10** – (1) Birim Danışma Kurulunun işleyişi şu şekildedir:

- a) Birim Danışma Kurulu yılda en az bir defa olmak üzere Başkanın çağrısı ile toplanır.
- b) Kurul gündemi Başkan tarafından hazırlanır. Gündemin hazırlanmasında Kurul üyelerinin önerileri dikkate alınır. Birimin talepleri, öncelikle gündeme alınır ve görüşülür. Gündem, toplantı tarihinden en az üç iş günü önce üyelere elektronik ortamda bildirilir.
- c) Kurul üye tam sayısının çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların çoğunluğu ile karar alır. Oylarda eşitlik olması durumunda Başkanın olduğu taraf çoğunlukta sayılır. Kurul başkanının kararı veya kurul üyelerinin çoğunluğunun talebi üzerine, görüşlerine başvurmak amacıyla kurul üyesi olmayan kişi veya kurum temsilcileri toplantıya çağırılabilir, görüşleri dinlenebilir. Ancak, bu kişiler oylamaya katılamazlar.
- ç) Kurul ilk toplantıda kendi üyeleri arasından bir başkan yardımcısı ve bir raportör seçer. Başkanın katılmadığı toplantılara başkan yardımcısı başkanlık eder.
- d) Kurulun sekretarya görevi Birim Sekreterliği tarafından yürütülür.
- e) Tavsiye niteliğinde olan kurul kararları, ilgisine göre Üniversite Senatosunun, Yönetim Kurulunun ve ilgili Üniversite birimlerinin bilgisine sunulur ve bu kurullarda tartışılır.
- f) Birim Danışma Kurullarının faaliyetlerine ilişkin her yılın sonunda Kalite Koordinatörlüğüne bilgi verilir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Yürürlük ve Yürütme**

#### **Yürürlük**

**MADDE 11** – (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosunda onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 12** – (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.