



16.04.2026

**ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
STAJ UYGULAMA YÖNERGESİ**

Amaç

Madde 1- Bu yönergenin amacı, Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 20. maddesi gereği lisans öğretimi kapsamındaki stajların gerçekleştirilmesinde Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği Bölümü'nde uyulması gereken ilkeleri belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu yönerge Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği Bölümü öğrencilerini kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu yönerge Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Lisans Öğretimi Staj Uygulama Yönergesi'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Staj Zorunluluğu

Madde 4- Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği Bölümü öğrencileri; Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Staj Komisyonu tarafından uygun görülen iş yerlerinde Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Staj Yönergesi hükümlerine göre, pratik çalışma yeteneklerini artıracak yönde mesleki staj yapmak zorundadırlar.

Öğretim programlarında belirtilen ve eğitim süresi içinde yapılan atölye, laboratuvar ve benzeri çalışmalar staja dahil değildir.

Staj Süreleri ve Yerleri

Madde 5- Zorunlu staj süresi iki defa en az 20'şer tam iş gününden toplamda 40 tam iş günüdür. Staj süresi, CENG 300 Industrial Practice I (Staj 1) ve CENG 400 Industrial Practice II (Staj 2) dersleri altında olmak üzere iki ayrı dönemde tamamlanır.

Stajlar yaz döneminde (Bahar dönemi Final sınavlarının bitiminden sonra, Güz dönemi Eğitim-Öğretim başlangıç tarihinden önce) yapılır. 1. sınıfı bitiren öğrenciler staj yapamaz. 2. sınıfı bitirmiş öğrenciler sadece bir staj yapabilir. 3. sınıfı bitirmiş öğrenciler, ilk stajını tamamlamadıysa ya da başarısız olduysa aynı dönemde iki staj birden yapabilir. Bu durumda olan öğrenciler her iki stajını aynı ya da farklı kurumlarda ardı ardına toplamda 40 tam iş günü olacak şekilde tamamlayabilirler.

Sadece mezun durumundaki öğrenciler (lisans müfredatındaki tüm dersleri almış ve başarı ile tamamlamış olan öğrenciler) ara tatilde veya eğitim-öğretim dönemi tarihlerinde staj yapabilir. Haricindeki öğrencilerin stajları eğitim-öğretim tarihlerine denk gelmemelidir.



16.04.2026

Staj süreleri hesaplanırken çalışılmayan hafta sonu günleri ve resmi tatiller hesaba katılmaz.

Stajlar, başlanılan firmada sonlandırılmalıdır.

Staj tarihleri yarım günlük resmi tatile denk gelen öğrenciler kurumlarında tam gün çalışmış olsalar bile yarım gün staj yapmış sayılırlar.

Genel not ortalaması 2,75 ve üzeri olan öğrenciler, Bölüm Staj Komisyonunun uygun görmesi halinde stajlarını çevrim içi (online) olarak gerçekleştirebilir. Genel not ortalaması 2,75'in altında olan öğrenciler stajlarını yüz yüze yapmakla yükümlüdür.

Staj yapılacak kurumda en az bir mühendisin bulunması ve bu mühendisin bilgisayar veya yazılım mühendisi olması gerekmektedir.

Madde 6- Staj başvuru formu teslim süreci, Bahar Dönemi Final sınavlarının başlamasından önceki 5 iş günü içerisinde yapılır. Mezun durumunda olanlar yaz döneminde yapacakları stajlar için aynı süreye tabidir. (Güz Dönemi, Bahar Dönemi veya ara tatile denk gelen stajlarının başvuru formu teslimleri Güz Dönemi başlangıcındaki ilk 2 hafta veya Bahar Dönemi başlangıcındaki ilk 2 hafta içinde yapılmalıdır.)

Madde 7- Öğrenciler stajını Bölüm Staj Komisyonu tarafından konu olarak uygunluğu onaylanan staj yerinde yapar. Resmi ve özel kuruluşlar kanalıyla yurt dışında da staj yapılabilir. Öğrencinin staj yaptığı kurumda kendisinden sorumlu amiri dört yıllık Bilgisayar Mühendisliği, Yazılım Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği veya Yapay Zeka Mühendisliği lisans diploması veya Bilgisayar Mühendisliği/Bilimi alanında lisans üstü derece sahibi olmalıdır. Bahsedilenlerin haricinde bir bölümden mezun/dereceli herhangi bir amir tarafından atılan imza kabul edilmeyecek, öğrencinin stajı geçersiz sayılacaktır.

Öğrencilerin Yükümlülüğü

Madde 8- Staj yapan her öğrenci, staj yaptığı iş yerinin çalışma, düzen, disiplin, iş güvenliği kurallarına, ilgili yasal mevzuata ve "Bakanlıklara bağlı ve Bakanlıklarla ilgili kurumlarda yapacağı staj esasları"na uymak ve iş yerinde kullandığı her türlü mekân, alet, malzeme, makine, araç ve gereçleri özenle kullanmakla yükümlüdür.

Öğrenciler, staj yapılan iş yeriyle ilgili bilgilerin gizliliğini korumak zorundadır.

Öğrenciler, staj yaptığı iş yerindeki sendikal etkinliklere katılamaz.

Yukarıda sayılan yükümlülükleri yerine getirmemesinden veya getirememesinden doğacak her türlü sorumluluk öğrenciye aittir. Bu yükümlülükleri uymayan veya hakkında şikâyetle bulunan öğrenciler hakkında ayrıca, öğrencilere ilişkin disiplin mevzuatı uyarınca işlem yapılır.

Öğrenci, belirlenen tarihte staja başlar. Stajlara devam zorunludur. Öğrenci, staj süresince zorunlu olmadıkça izin alamaz. Gerektiği hallerde izin süresi staj süresinin %10'unu aşamaz. Staj esnasında rapor veya izin alan öğrenci, izin veya rapor alınan gün sayısı kadar stajını staj sonunda tamamlar.

Staj yükümlülüğü bulunan öğrenci, staj işlemlerini tamamlamadığı sürece mezun olamaz.

İşletmelerin Yükümlülüğü



16.04.2026

Madde 9- İş yeri yetkililerinin, staja katılan öğrencileri mesleki pratiklerini geliştirecek biçimde yönlendirmeleri beklenir. İş yerleri, staj çalışmalarında İş Güvenliği kurallarını uygulamak ve gerekenleri sağlamak ile yükümlüdür.



16.04.2026

Sigortalama

Madde 10- Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Dekanlığı tarafından staj yapacak her öğrenci için 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu kapsamında “iş kazası ve meslek hastalığı” sigortası yaptırılır. Öğrencinin 5510 Sayılı Kanun kapsamındaki zorunlu sigortasının Fakülte tarafından yaptırılabilmesi için öğrencinin Sosyal Güvenlik Kurumunda aktif kayıtlı olmaması gerekir. Herhangi bir iş yerinde sigortalı görüldüğü (aktif kayıtlı olduğu) için Fakülte tarafından “iş kazası ve meslek hastalığı” sigortası yaptırılmayan öğrencilerin durumları kendilerine bildirilir.

Staj Süreci ve Staj Evraklarının Teslimi

Madde 11- Staj aşağıdaki işlemlere göre yürütülür:

- a) Öğrenci staj yerini belirler.
- b) Öğrenci, iş yerine Zorunlu Staj Yazısı ile başvurur. Stajyer Kabul Formunun iş yeri tarafından doldurulup imzalanmasını sağlar. Bu form iki nüsha şeklinde hazırlanır. Bölüm Staj Komisyonu uygun gördüğü başvuruları onaylar. Öğrenci bu formlardan birini, Staj Öncesi Kontrol Formu ve Genel Sağlık Sigortası Beyan ve Taahhütname Belgesi ile birlikte toplamda 3 belge olarak Bölüm Başkanlığına teslim eder. Diğer onaylanmış Zorunlu Staj Formu ise öğrencide kalacaktır. Staj yapacağı şirketin istemesi durumunda öğrenci bu formu şirkete teslim edecektir.
- c) Staj yapılacak bazı kuruluşların öğrencilerden istediği gerekli belgeler öğrencinin müracaatı üzerine Fakülte Sekreterliği tarafından staj başlangıcı öncesinde hazırlanır.
- ç) Öğrenci, staj esnasında staj sorumlusunun direktifleri çerçevesinde yaptığı tüm işleri, gerekli şekil ve belgeleriyle birlikte staj raporuna kaydeder. Staj yaptığı iş yerinin yetkilisine staj raporunun başındaki staj özeti kısmının her sayfasını kaşe bastırarak ve imzalatarak onaylatır.
- d) Staj yapan her öğrenci, sorumlu amiri tarafından doldurulup imzalanarak kapalı bir zarf içine konulan staj sonuç belgesini, kendisinin doldurduğu staj sonrası kontrol belgesi ve staj raporu ile birlikte staj çalışmasını izleyen öğretim yarıyılı derslerinin başlangıcından itibaren en geç 2 hafta içerisinde, Staj Komisyonunun belirleyeceği şekilde (elektronik ve/veya basılı kopyaları) teslim eder. Süresi içinde teslim edilmeyen staj evrakları kabul edilmez. Mezun durumundaki öğrenciler de yaz döneminde tamamlanan stajlarının evrak teslimini aynı süreçleri izleyerek yapmak zorundadırlar (Güz Dönemi, Bahar Dönemi veya ara tatilde tamamlanan stajlarının evrak teslimlerini Bahar Dönemi başlangıcındaki ilk 2 hafta ve Bahar Dönemi bitişindeki son 2 hafta içinde yapmalıdır).
- e) Yurt dışında staj yapacak öğrenciler, yurt dışında yapacağı staja dair gidiş-dönüş, konaklama, sigorta masraf ve yükümlülüklerini kendisinin karşılayacağını beyan ettiği bir yazıyı ve beraberinde staj yapacağı yerin davet ve kabul mektubunu staj yapacağı tarihten en az 1 ay önce Bölüm Başkanlığına vermelidir. Yurt dışında staj yapan öğrenciler staj bitiminde yurda dönüşlerinde, gerekli belgelere ilaveten ilgili staj yerinden alacakları yaptığı staj konusunu, çalışmalarını ve süresini gösterir bir belgeyi de Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Başkanlığı'na vermek zorundadırlar.



16.04.2026

Kontrol Sistemi

Madde 12- Öğrencilerin staj çalışmaları, gerekli görüldüğü durumlarda, Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Başkanlığı tarafından stajın yapıldığı iş yerlerinde denetlenebilir. Denetleme sonucu olumsuz olan öğrencilerin stajları, Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Staj Komisyonu ve Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Başkanlığınca değerlendirilip karara bağlanır.

Genel Değerlendirme Esasları

Madde 13- Staj raporları ve evrakları değerlendirilirken öğrencinin iş yerinde bilgi ve görgüsünü ne derece artırmış olduğu, aşağıdaki hususlar göz önüne alınarak belirlenir:

- a) Staj süresince iş yerinde yapılan çalışmalar ve öğrencinin kendisinin yapmış olduğu işler staj raporuna, yapılan staj türüne göre staj raporu hazırlama esaslarına uygun ve düzenli bir şekilde yazılmalıdır.
- b) Aynı staj yerinde staj yapan öğrencilerin birbirine çok benzer rapor hazırlamaları kabul edilebilir bir durum değildir. Bu tip staj raporları benzerlik derecesine bağlı olarak ya eksik kabul edilir ya da tamamen reddedilir.
- c) Sadece kitaplardan ve broşürlerden aynen alınmış metin ve şekillerden ibaret raporlar kabul edilmez. Kitap ve broşürlerden küçük alıntılar yapılması durumunda mutlaka referans verilmelidir.
- ç) Öğrencilerin sunmuş oldukları staj raporlarının incelenmesi ve değerlendirilmesi sırasında, Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Staj Komisyonu gerekli gördüğü hallerde öğrencileri staj çalışmaları ile ilgili mülakata çağırabilir ve/veya raporunda düzeltme isteyebilir. Staj raporunda düzeltme istenen öğrenci, en geç iki hafta içinde istenen düzeltmeyi gerçekleştirmek zorundadır. Staj raporları yetersiz görülen, çağrıldığı halde mülakata gelmeyen ya da mülakatta başarısız olduklarına karar verilen öğrencilerin staj çalışmaları, Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Staj Komisyonu ve Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Başkanlığınca kısmen veya tamamen geçersiz sayılır. Başarısız staj çalışmaları yenilenir. Staj değerlendirme sonuçları rapor teslim tarihinin son gününden itibaren en geç 2 hafta içerisinde açıklanır.

İntibak

Madde 14- Staj bir bütün olarak değerlendirilir. Yatay geçiş yapan öğrencilerin daha önce yapmış oldukları stajlarının ne kadarının staj süresi hesabında göz önüne alınacağına, kabul edileceğine ve daha ne kadar hangi stajı yapacağına Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Staj Komisyonu ve Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Başkanlığı karar verir. Yurt dışında yapılan stajların eş değerliğine de aynı şekilde Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Staj Komisyonu ve Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Başkanlığı karar verir.

Diğer Konular

Madde 15- Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Staj Yönergesi'nde belirtilmeyen konularda; Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Staj Komisyonunun teklifi, Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Başkanlığının görüşü ile Fakülte Yönetim Kurulunca karar verilir.



16.04.2026

Bölüm Staj Komisyonu

Madde 16- Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Staj Komisyonu, bölümdeki öğretim üyeleri arasından Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Başkanlığı tarafından seçilen 1 başkan ile öğretim elemanları arasından seçilen belirli sayıda üyeden oluşan komisyondur. Komisyon başkanı ve üye/üyelerin görev süresi Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Başkanlığınca belirlenir.

Yürürlük

Madde 17- Bu Yönerge Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 18- Bu yönerge hükümleri Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Rektörü adına Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.