

# 2026 Yılı Ulusal Staj Programı Kapsamında Staj Yapacak Öğrencilerimizin Dikkatine

Değerli Öğrencilerimiz,

2026 Yılı Ulusal Staj Programı kapsamında staj yapacak öğrencilerimizin staj işlemlerini aşağıda belirtilen usul ve esaslara uygun şekilde gerçekleştirmeleri gerekmektedir.

## 1. Uygulama Esasları

Ulusal Staj Programına ilişkin tüm işlemler 2026 Yılı Ulusal Staj Programı Uygulama Yönergesi doğrultusunda yürütülecektir. Yönergede herhangi bir değişiklik olması durumunda gerekli bilgilendirme Fakültemiz tarafından ayrıca yapılacaktır.

## 2. Duyuruların Takibi

Öğrencilerimiz, staj sürecine ilişkin duyuruları OBS sistemi ve Fakültemizin resmi web sitesi üzerinden düzenli olarak takip etmekte yükümlüdür. Duyurularda belirtilen hususlara uygun hareket edilmemesi durumunda doğabilecek sorunlardan öğrenciler sorumlu olacaktır.

## 3. Mezun Durumundaki Öğrenciler

Mezuniyet işlemlerini tamamlayan öğrenciler için **SGK prim ödeme işlemleri yapılmamaktadır**. Bu nedenle mezun durumunda olan öğrencilerin staj planlamalarını bu hususu dikkate alarak yapmalarını gerekmektedir.

## 4. SGK Sigorta İşlemleri

USP kapsamında staj yapacak öğrencilerin SGK işe giriş ve işten ayrılış işlemleri Dekanlığımız tarafından yapılmaktadır. SGK işe giriş ve işten ayrılış işlemlerinin yapılabilmesi için öğrenci aşağıdaki belgeleri, **belirtilen mail formatına uygun şekilde, staj başlangıç tarihinden en geç 7 iş günü önce** OBS sisteminde kayıtlı resmi e-posta adresi üzerinden **PDF formatında [itbf@aybu.edu.tr](mailto:itbf@aybu.edu.tr)** adresine göndermekle yükümlüdür.

### ➤ Gönderilmesi Gereken Belgeler

#### 1. EK-6 Belgesi

- Ulusal Staj Programı Uygulama Yönergesinde yer alan formdur.
- Staj yapılacak kurum tarafından **imzalı ve kaşeli** olmalıdır.

## 2. SGK Müstehaklık Belgesi

Aşağıdaki bağlantı üzerinden alınabilir:

<https://www.turkiye.gov.tr/spas-mustahaklik-sorgulama>

### ➤ E-Posta Gönderim Formatı

**Kime:** itbf@aybu.edu.tr

**Konu:** Ulusal Staj Programı (Ad SOYAD)

#### Mail Metni:

Fakültemiz ..... Bölümü ..... numaralı lisans öğrencisiyim. Ulusal Staj Programı kapsamında ..... kurumundan kabul almış bulunmaktayım. .... / ..... / 20... – ..... / ..... / 20... tarihleri arasında staj yapacağım.

Kurum tarafından imzalanmış **EK-6 Belgesi** ve **SGK Müstehaklık Belgesi** ekte sunulmuştur. Sigorta işlemlerimin yapılması hususunda gereğini arz ederim.

#### Ekler

- Ek-1: EK-6 Belgesi (Kurum imzalı-kaşeli veya kurum antetli kağıdı)
- Ek-2: SGK Müstehaklık Belgesi

---

## 5. Staj Sürecinde Bilgilendirme

- Sigorta işlemleri, Dekanlığımız tarafından **staj başlangıç tarihinden en az 3 iş günü önce** yapılmaktadır.

Sigorta işe giriş bildirgesine aşağıdaki bağlantı üzerinden erişilebilir:

<https://www.turkiye.gov.tr/sosyal-guvenlik-4a-ise-giris-cikis-bildirgesi>

- Staj süresi içerisinde; sağlık raporu alınması ya da stajın iptal edilmesi gibi durumların **aynı gün içerisinde** Fakültemizin e-posta adresi ([itbf@aybu.edu.tr](mailto:itbf@aybu.edu.tr)) üzerinden bildirilmesi **zorunludur**.
  - **Zamanında yapılmayan veya hatalı bilgilendirmelerden kaynaklanabilecek sorunlar ve cezai işlemlerden öğrenciler sorumludur.**
-