



T.C.

ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ

KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ BİRİM FALİYET RAPORU

Kalite Koordinatörlüğü

Aralık 2024

T.C.
ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ

KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ BİRİM FAALİYET RAPORU

Kalite Koordinatörlüğü

Aralık 2024

İÇİNDEKİLER

BİRİM/ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	2
I.GENEL BİLGİLER	3
A. MİSYON VE VİZYON.....	3
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	3
C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.....	5
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	8
A. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	8
B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	8
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	9
A. PERFORMANS BİLGİLERİ	9
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	11
A. ÜSTÜNLÜKLER.....	11
B. ZAYIFLIKLAR.....	11
C. DEĞERLENDİRME	11
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	12
EKLER.....	13
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	13

BİRİM/ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu ve 41'inci maddelerine dayanılarak hazırlanan, 22 Nisan 2021 tarihli ve 31462 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" gereğince 2024 yılı faaliyetlerimizi, mali bilgilerimizi, fiziksel, teknolojik ve insan kaynaklarımızı yansıtan "2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu" nu kamuoyuna saygılarımla sunarım.

Prof. Dr. Ahmet Salih YİĞİT

Kalite Koordinatörü

İmza

I.GENEL BİLGİLER

MİSYON VE VİZYON

Kalite koordinatörlüğü misyon ve vizyon olarak üniversitenin misyon ve vizyonunu kendi misyon ve vizyonu olarak benimsemektedir:

Misyon

Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi evrensel değerler ışığında verdiği nitelikli eğitimle bilim, kültür, spor ve sanat alanlarında sorgulamaya açık, ahlaki değerlere saygılı bireyler yetiştirmeyi; yaptığı araştırmalar ile bilgi ve teknoloji üreterek toplum yararına sunmayı; sahip olduğu girişimcilik ruhuyla ürettiği bilgi ve teknoloji ekseninde insanlık için fayda üretmeyi; hissettiği sosyal sorumluluk bilinciyle ulusal ve uluslararası düzeyde beşeri sermayenin gelişimine katkıda bulunmayı misyonu olarak benimser.

Vizyon

Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi sunduğu eğitim-öğretim ile iyi bir gelecek inşasına katkı sağlayan, ilim geleneğimizin engin birikimini günümüze taşımayı başaran, araştırma ve projeleriyle insanlık adına faydalar üreten, uluslararası düzeyde saygınlık kazanmış, akademik, idari ve mali özerkliğe sahip bir üniversite olmayı vizyonu olarak benimser.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Koordinatörün Görevleri

- (1) Kalite Koordinatörü, Kalite Koordinatörlüğüne bağlı olarak çalışan kalite komisyonunun faaliyetlerini koordine eder.
- (2) Kalite Koordinatörü, komisyondaki üyelerin çalışmalarını planlar, örgütler, liderlik yapar, koordine eder ve kontrol çalışmaları yapar.
- (3) Doküman hazırlamak, revizyon yapmak, yayınlamak, kaydetmek ve dağıtım yapmak.
- (4) Kalite iç denetim planını hazırlamak ve denetimlerin yapılmasını sağlamak.
- (5) Yönetim Gözden Geçirme toplantısı için girdileri hazırlamak, toplantının yapılması sağlamak, alınan kararları birimlere iletmek.
- (6) Kalite hedeflerinin belirlenmesini ve hedef bazlı performans ölçümlerinin yapılmasını sağlamak.
- (7) Süreçlerin performanslarının ölçülmesi ile ilgili gerekli çalışmaları yapmak.
- (8) Kalite yönetim sistemi belgelendirme kurumu tarafından yapılan üçüncü taraf (Gözetim, belgelendirme vs.) denetimlere nezaret etmek, denetim sonuçlarından birimleri haberdar etmek.
- (9) Kalite İç Değerlendirme raporunun yazılmasına öncüllük etmek, kanıtları toplamak ve izlemektir.

Koordinatör Yardımcısı/Yardımcılarının Görevleri

- (1) Koordinatör yardımcısı/yardımcıları, koordinatörlük için belirlenen görevlerin yerine getirilmesinde Koordinatöre destek olmakla sorumludur.
- (2) Koordinatör yardımcısı/yardımcıları, Komisyonun doğal üyesidir. Komisyon ve Koordinatörlük çalışmalarının uyum ve eş güdüm içerisinde yürütülmesinde koordinatöre yardımcı olur.

- (3) Koordinatör yardımcısı/yardımcıları, görevlerini yerine getirirken Komisyon ve ilgili akademik ve idari birimler ile iş birliği içerisinde çalışmaların yürütülmesinde koordinatöre yardımcı olur.
- (4) Koordinatör resmi izinli veya görevli olduğunda önerdiği yardımcısı Koordinatörlüğe vekalet eder.

Koordinatörlüğün Görevleri

- (1) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda eğitim öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerini değerlendirmek ve kalitesini geliştirmek, iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kuruma özgü anahtar performans göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmalarını, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek.
- (2) Kalite kültürünün kurum içinde geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için eğitim, toplantı, Çalıştay ve benzeri faaliyetlerde bulunmak.
- (3) Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından onaylanan kurumsal dış değerlendirme ve akreditasyon süreçlerinde uygulanacak ilkeler ve kurallar ile takip edilecek göstergeler hakkında birimini bilgilendirmek.
- (4) Birimin stratejik planı ve hedefi doğrultusunda kalite güvence sisteminin oluşturulması ve belirlenen süreçleri yürütmek, sistemin sürdürülebilirliğini sağlamak.
- (5) YÖKAK tarafından her yıl yapılan Kurum İç Değerlendirme Raporu(KİDR) hazırlama sürecinde ilgili yılın belirtilen süresinde birim iç değerlendirme raporunu hazırlamak ve kalitenin iyileştirilmesine yönelik tavsiyeleri birim yönetim kuruluna sunmak.
- (6) Hazırlanan Kurum İç Değerlendirme Raporunu (KİDR) hazırlamak, senatoya sunmak ve YÖKAK'ın sayfasına yayımlanan raporu kurumun internet ortamında ana sayfasında ulaşılacak şekilde kamuoyu ile paylaşmak.
- (7) Kalite kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için eğitim, toplantı, Çalıştay ve benzeri faaliyetlerde bulunmak.
- (8) Üniversite bünyesinde yürütülen kalite öz değerlendirme geliştirme çalışmalarıyla ilgili işlemleri biriminde takip etmek.
- (9) Üniversitenin gelişimine katkı sağlayacak geri bildirimlerin oluşması için iç ve dış paydaşlardan görüş almak üzere ölçme-değerlendirme araçlarının (memnuniyet anketleri, ders değerlendirme anketi, işveren görüş anketi, mezun anketi vb.) geliştirilmesi, belirlenen takvim uyarınca uygulanması ve analiz edilerek raporlanması çalışmalarının ilgili birimlerle koordinasyon ve iş birliği içerisinde yürütülmesini sağlamak.
- (10) Üniversite genelinde sürdürülen kalite faaliyetlerine ve kalite geliştirme çalışmalarına yönelik olarak İç Tetkik birim ziyaretleri düzenlemek ve bu kapsamda rapor hazırlamak sonrasında Yönetimi Gözden Geçirme (YGG) toplantısı düzenlemek.
- (11) Birim bünyesindeki program akreditasyon süreçlerine rehberlik etmek.

Kalite İdari Birim Sorumlusunun Görevleri

- (1) Birim bünyesindeki akreditasyon girişimlerine rehberlik etmek.
- (2) Kalite kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için eğitim, toplantı, Çalıştay ve benzeri faaliyetlerde bulunmak.
- (3) YÖKAK tarafından onaylanan kurumsal dış değerlendirme ve akreditasyon süreçlerinde uygulanacak ilkeler ve kurallar ile takip edilecek göstergeler hakkında birimleri bilgilendirmek.
- (4) Kurum iç değerlendirme raporu başta olmak üzere kalite komisyonunun çalışmaları doğrultusunda hazırlanan diğer raporları ve kurumsal geri bildirim raporunda yer alan kalitenin iyileştirilmesine yönelik çalışmaları koordinatörlüğe sunmak.
- (5) Üniversite bünyesinde yürütülen kalite geliştirme çalışmalarıyla ilgili işlemleri takip etmek.
- (6) Kalite güvence sisteminin oluşturulmasında belirlenen süreçleri yürütmek, sistemin sürdürülebilirliğini sağlamak.

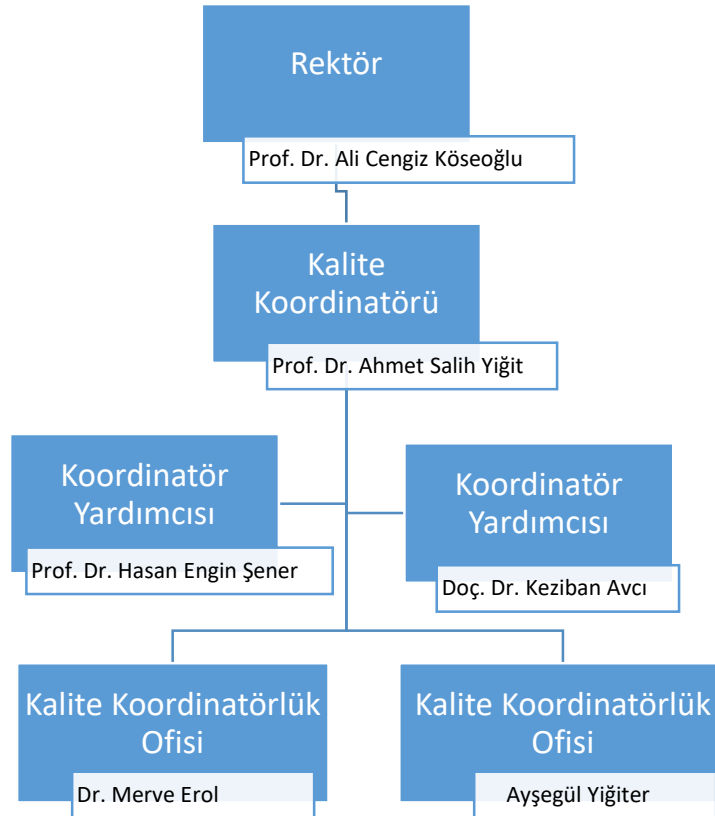
C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziki Yapı

Koordinatörlüğümüz faaliyetlerini toplam 3 ofiste 70 m²'lik alanda sürdürmektedir.

2. Teşkilat Yapısı

Koordinatörlüğümüz, Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak faaliyet gösteren ve aşağıdaki gibi detayları belirtilen Kalite Koordinatörü, Kalite Koordinatör Yardımcısı ve Kalite Koordinatörlüğü Çalışma Ofisi biriminden oluşmaktadır.



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Koordinatörlüğümüzde kullanılan bilgi sistemleri aşağıda belirtilmiştir.

- ✓ Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
- ✓ Kalite Yönetim Süreçleri Sistemi (İKOS)
- ✓ Üniversite Yönetim Bilgi Sistemi (UMİS)
- ✓ Arıza Takip Sistemi (ATS)
- ✓ Kalite ve Verimlilik İzleme Sistemi (KAVIS)
- ✓ AVESİS

Koordinatörlüğümüzün 2024 yılına ilişkin bilgi ve teknolojik kaynak durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 1. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi/Çeşidi	Adet
Masaüstü bilgisayar	4
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	1
TOPLAM	5

4. İnsan Kaynakları

Koordinatörlüğümüzde 2024 yılında Tablo 2’de unvanlarına göre dağılımı verilen 5 personel görev yapmaktadır. Koordinatörlüğümüz personelinin unvanlarına göre dağılımı Tablo 2’de gösterilmiştir.

Tablo 2. Kalite Koordinatörlüğü Personelinin Unvanlarına Göre Dağılımı

	Unvan	Sayısı
Kalite Koordinatörü	Prof. Dr.	1
Kalite Koordinatör Yardımcısı	Prof. Dr.	1
Kalite Koordinatör Yardımcısı	Doç. Dr.	1
Çalışma Ekibi	Bil. İşl.	2
TOPLAM		5

Tablo 3.Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	24-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	1	3	1
Yüzde (%)	%0	%0	%20	%60	%20

5. Sunulan Hizmetler

Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR)

Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Kurumun misyon ve hedefleriyle ilişkili yönetim süreçlerini; kalite güvencesi mekanizmaları ile izleme ve iyileştirme çalışmalarını içerecek şekilde yazılan bir öz değerlendirme raporudur. KİDR, Üniversitemiz akademik idari birim kalite komisyonu tarafından hazırlanırken, Koordinatörlük bu sürece destek sağlamaktadır.

Arıza Takip Sistemi (ATS)

Üniversitemiz tarafından oluşturulan Arıza Takip Sistemi (ATS)'de Koordinatörlüğümüz için bir ATS sisteminde bir alan açıldı ve açılan işlemler şu şekilde: admin yönetici işlemleri, admin bekleyen talep, admin kapatılan talep. Burada amaç bir nevi Düzeltici Faaliyetler (DÜF) yapmak. İKOS sisteminde ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında Üniversitemiz akademik ve idari birimleri tarafından oluşturulan dokümanlarda yaşanan problemler, ATS üzerinden talep edilmekte ve gerekli düzeltme işlemi yapıldıktan sonra kapatılmaktadır.

Program Akreditasyon Süreçleri

AYBÜ Kalite Koordinatörlüğü Üniversite bünyesinde bulunan programların akreditasyon süreçlerini takip ederek aşamaların eksiksiz bir şekilde tamamlanmasını sağlamaktadır. Akreditasyon sürecinde öncelikle birimler kendi öz değerlendirme raporlarını hazırlayarak kalite koordinatörlüğüne iletirler. Ayrıca birimler AYBÜ ile herhangi bir bağı bulunmayan başka bir üniversitede bulunan bir hocayı Akran Değerlendirici olarak Koordinatörlüğümüze önermektedirler. Uygunluğu kontrol edilen Akran Değerlendirici ile koordinatörlüğümüz iletişime geçerek ilgili birimimizin hazırladığı Öz Değerlendirme raporu kendisine ulaştırılmaktadır. Akran Değerlendirici gerekli incelemeyi yapar ve daha sonra yaptığı değerlendirmeyi koordinatörlüğümüze bildirir. Yapılan değerlendirme sonucunda ilgili fakülte kendi bölümü ile alakalı YÖKAK tarafından belirlenen bir akreditasyon firması seçerek akredite olmak için firmaya başvuru yapmaktadır. Kalite Koordinatörlüğü akran değerlendirici ile fakülte arasında bağlantı kurarak süreci takip etmektedir. Oluşturulan Akreditasyon Yol Haritası planına göre tüm birimlerin akredite olma çalışmalarının hangi aşamada olduğu raporlanarak takip edilmektedir.

Anketler

Üniversitemizde kalite güvencesi sisteminin sürekli geliştirilmesi amacıyla Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından anketler akademik ve idari personel memnuniyet anketi, öğrenci, mezun, mezun yeterlilik, dış paydaş toplumsal

katkı, dış paydaş toplumsal katkı ve öğrenci iş yükü belirleme anketleri düzenlenmektedir. Anket raporları sonuçları ilgili birimler ve Koordinatörlük tarafından değerlendirilmektedir. yapılmaktadır.

Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS)

AVESİS akademik etkinliklerin envanterinin çıkarılması, kurum, birim, bölüm ve kişi performanslarının ölçülerek değerlendirilebilmesi ve sürdürülebilir bir kalite güvence sisteminin oluşturulabilmesi amacıyla geliştirilen akademik performans yönetim modelini de ihtiva eden bir yazılım sistemidir. Koordinatörlük bünyesinde bulunun bu sistem üniversitemiz akademik birimlerine şu konu başlıklarında destek sağlamaktadır: Makale, kitap, kitap bölüm, bildiri, kongre ve sempozyum katılım vb. sayıları, Birimlerdeki araştırmacıların akademik, bilimsel ve toplumsal katkı faaliyetleri, Akademik performans analizi.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Kalite Koordinatörlüğünün amacı, kalite kültürünün öğrenciler, idari ve akademik personel başta olmak üzere tüm iç ve dış paydaşlar tarafından benimsenmesi, yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesini sağlamak için, paydaşların katılımıyla kalite güvencesi süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesini ve sürekli iyileştirilmesini desteklemek; eğitim, öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerinin değerlendirilmesi, izlenmesi ve geliştirilmesi için ulusal ve uluslararası standartlar çerçevesinde farkındalık, bilgilendirme ve ölçme-değerlendirme faaliyetlerini iş birliği içerisinde gerçekleştirmektir.

B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Koordinatörlüğümüz aşağıda yer alan Üniversitemiz Kalite Güvencesi Politikası çerçevesinde çalışmalarını yürütmektedir.

Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi,

- ✓ Eğitim alanında yenilikçi, uluslararası ve nitelikli eğitim sunmayı ve mezunlar yetiştirmeyi,
- ✓ Araştırma alanında ulusal ve uluslararası ölçekte bir araştırma üniversitesi olmayı,
- ✓ Girişimcilik alanında girişimcilik kültürünü üniversite genelinde güçlendirmeyi,
- ✓ Toplumsal katkı alanında üniversitenin sahip olduğu bilimsel kapasiteyi toplumun ihtiyaçları doğrultusunda paydaşlarla iş birliği içinde etkin bir şekilde kullanmayı,
- ✓ Kurumsal gelişim alanında kurumsal kapasite ve verimliliği artırarak kurum ve kalite kültürünü geliştirmeyi amaçlamaktadır.

Bu kapsamda Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi, TS EN ISO 9001: 2015 kalite yönetim sistemi şartları ile YÖKAK değerlendirme ölçütlerini uygulamayı ve paydaş odaklı bir şekilde sürekli iyileştirmeyi taahhüt eder.

II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. PERFORMANS BİLGİLERİ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Kalite Kapsamında Sunulan Hizmetler:

Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde Üniversitemizde kalite çalışmaları yürütülmektedir.

YÖKAK tarafından hazırlanan 2024 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.2) doğrultusunda toplam 4 ana başlık, 14 ölçüt ve 46 alt ölçüt ile Üniversitemizin 2023 yılı Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları altındaki çalışmaları değerlendirilmiştir.

Kurum İç Değerlendirme Raporu, öz değerlendirme çalışmalarımızın en önemli çıktısı olduğundan akademik ve idari birimlerimizde yürütülen tüm çalışmaların Üniversitemiz adına hazırlanacak olan raporda yer alması büyük önem arz etmektedir.

Kalite Yönetim Sistemi 46 alt ölçütün bilgi ve kanıtları ile birlikte planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma (PUKÖ) basamaklarının olgunluk düzeyleri dikkate alınarak tanımlanmış, 1-5 arasındaki bir ölçekle derecelendirilmiş olup 310 performans göstergesinin 2023 yılı verileri ile kanıtlarının en sağlıklı şekilde belirlenebilmesini sağlayacak şekilde güncellenmiş ve tüm birimlerimizin bilgi, kanıt ve veri girişi yapabilmesi sağlanmıştır. Birimlerimizden gelen veriler Kalite Koordinatörlüğünce incelenmiş, değerlendirilmiş ve Mayıs 2023’de YÖKAK “Üniversite İzleme Kriterleri” modülüne yüklenmiştir.

Koordinatörlüğümüz tarafından 18 Ocak 2024 tarihinde, Yükseköğretimde Kalite Güvencesi sisteminin önemli bir parçası olan Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) hazırlama süreçlerine yönelik bilgilendirme toplantısı düzenlenmiştir. Toplantının açılış konuşmasını, kaliteden sorumlu Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Abdullah YILDIZ yapmıştır. Konuşmasında, raporun hazırlık sürecinin, üniversitemizin Kurumsal Dış Değerlendirme, Kurumsal Akreditasyon, İzleme ve Ara Değerlendirme süreçlerine yönelik bir ön çalışma niteliği taşıdığını ve aynı zamanda kalite kültürünün yerleşmesi adına önemli bir takım çalışması olduğunu vurgulamıştır. Koordinatörlüğümüzün yazım ekibi tarafından, KİDR raporunda yer alan Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim-Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları altındaki bölümlerin yazılması sırasında dikkat edilmesi gereken hususlar açıklanmıştır.

Kalite Koordinatörlüğü Birimi tarafından 5 Şubat 2024 tarihinde Türk Standartları Enstitüsü (TSE) tarafından “TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi (KYS)” ve “Risk Tabanlı Proses Yaklaşımı ve Doküman Yönetimi” konularında Eğitim verilmiştir. Eğitim süresince Kalite Yönetim Sistemi dokümanları, kalite el kitabı, prosedür ve standart formlar incelenmiştir. Üniversitemizde görev yapan akademik ve idari personel katılmıştır.

Kalite Koordinatörlüğü Birimi tarafından 25 Temmuz 2024 tarihinde 23-24 Temmuz 2024 tarihleri arasında Türk Standartları Enstitüsü (TSE) tarafından Kalite Yönetim Sistemi’nin yeterliliğini, uygunluğunu ve etkinliğini tetkik etmek ve raporlamak için gerekli olan “ISO

9001: İç Tetkik Eğitimi” gerçekleştirilmiştir. Sonrasında 12 Eylül 2024 tarihinde Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında kalite ile ilgili faaliyetlerin ve bunların sonuçlarının Kalite Yönetim Sistemi (KYS) şartlarına ve planlanan düzenlemelere uygunluğunu doğrulamak, KYS'nin etkinliğini izlemek ve sürekliliğini sağlamak amacıyla Kalite İç Tetkikçileri tarafından Üniversitemizin bazı birimlerine saha ziyaretleri düzenlenmiş olup gerçekleştirilen faaliyetlerin kalite standartlarına uygunluğu hakkında iç tetkik raporu hazırlanmıştır.

Kalite Koordinatörlüğü tarafından 28 Aralık 2024 tarihinde Ankara Teknopark'ın ev sahipliğinde Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) çerçevesinde, Yükseköğretim kurumlarındaki kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerinin "planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma" (PUKÖ) döngüsünü konu alan bir Çalıştay düzenlendi. Çalıştaya Rektörümüz Prof. Dr. Ali Cengiz KÖSEOĞLU, Rektör Yardımcılarından Prof. Dr. Mustafa Orçan, Prof. Dr. Abdullah YILDIZ ve Prof. Dr. Akın AKTAŞ olmak üzere Kalite Koordinatörlüğü, Kalite Komisyonu üyeleri ile akademik ve idari personel katılmıştır. Açılış konuşmasında, Rektörümüz Prof. Dr. Ali Cengiz KÖSEOĞLU Kalite yolculuğumuzun önemli bir adımı olan Kurum İç Değerlendirme Raporu'nun (KİDR) KAP sürecinin en kritik aşaması olduğunu vurgulamıştır. Ankara TEKNOPARK Yönetim Kurulu Başkanı Hasan GÜLTEKİN üniversite-sanayi işbirliğinin önemini belirtmiştir. Kalite Koordinatörü Prof. Dr. Ahmet Salih YİĞİT ise konuşmasında Çalıştayın amacının 2024 Kurum İç Değerlendirme Raporu'nu hazırlamak ve YÖKAK Kurumsal Akreditasyon Programı başvurusu için temel bir doküman oluşturmak olduğunu söylemiştir. Daha sonra Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü yazım ekibinden Prof. Dr. Hasan Engin ŞENER Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Doç. Dr. Keziban AVCI Araştırma-Geliştirme, Dr. Öğr. Üyesi Şemsettin TABUR eğitim-öğretim, Dr. Öğr. Üyesi Abdullah DEMİR toplumsal katkı konularında sunumlarını yapmışlardır. Programa Üniversitemizde akademik ve idari kadrolarda görev yapan 93 personel katılmıştır.

Üniversitemizde 2024 yılında program akreditasyon çalışmaları kapsamında program akreditasyon raporlarını tamamlayan birimlerden Psikoloji Bölümü ve Yabancı Diller Yüksekokulu 5 yıl süreyle Tıp Fakültesi 6 yıl süreyle tam akredite olmaya hak kazanmıştır. Bunun yanı sıra akredite olmak için hazırlıklarını sürdüren İşletme bölümü öz değerlendirme ve akran değerlendirme süreçlerini tamamlayarak Ocak ayında akreditasyon kuruluşuna başvuracak olup diğer yandan Yönetim Bilişim Sistemleri, Hemşirelik, Metalurji ve Malzeme Mühendisliği, Makine Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, Endüstri Mühendisliği bölümleri öz değerlendirme raporlarını hazırlayarak akran değerlendiricilere göndermişlerdir. İlahiyat Fakültesi için de öz değerlendirme raporu hazırlanarak, akran değerlendirmesi yapılmış olup, fakülte İlahiyat Akreditasyon Ajansı'na program akreditasyonu için başvuru aşamasına gelmiştir.

Kalite Koordinatörlüğü, 2020 yılından itibaren her yıl dünyanın en iyi üniversitelerinin sıralandığı en güvenilir başarı listesi olarak kabul edilen Times Higher Education (THE) ile dünyanın en saygın derecelendirme organizasyonlarından birisi olan Quacquarelli Symonds (QS) ve Round University Ranking (RUR) kuruluşlarına farklı alanlardaki (Bölgesel ve Dünya sıralamaları, alan sıralamaları, Etki, ve sürdürülebilirlik vb.) sıralamalara dahil olmak için veri temin etmektedir. İlgili kuruluşların, belirlemiş olduğu konu başlıkları ve göstergeler dahilinde Üniversitemizde yer alan tüm birimlerden bu veriler istenmiş ve daha sonra Kalite

Koordinatörlüğü tarafından incelenerek ve değerlendirilmiştir. Sonrasında 2024 yılına ait veriler ilgili kuruluşların sistemine yüklenmiştir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

1. *Üst Yönetimin Taahhüdü ve Desteği*: Üniversite yönetiminin kalite süreçlerine yönelik kararlılığı ve sağladığı destek, kalite kültürünün geliştirilmesi ve sürdürülebilirliğinde kritik bir rol oynamaktadır.
2. *Stratejik Yönetim, ISO 9001: 2015 ve YÖKAK Akreditasyonu Süreçlerinin Entegrasyonu*: Stratejik yönetim, ISO 9001 ve YÖKAK akreditasyon süreçleri bütüncül bir yaklaşımla uygulanarak kalite standartlarına uyum sağlanmaktadır.
3. *Akademik ve İdari İşbirliği ile Etkili Veri Yönetimi*: Akademik ve idari birimlerin iş birliği içinde çalışması, kalite süreçleri için gerekli verilerin hızlı ve doğru bir şekilde toplanıp analiz edilmesini sağlamaktadır.
4. *Bütünleşik Bilgi ve Teknoloji Altyapısının Kullanımı*: Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ve İKOS (İç Kontrol Otomasyon Sistemi) gibi dijital altyapılar, süreçlerin daha verimli ve şeffaf bir şekilde yönetilmesine olanak tanımaktadır.

B. ZAYIFLIKLAR

1. *İnsan Kaynaklarının Sınırlı Olması*: Az sayıda personel, kalite süreçlerinin yoğun iş yükü altında daha etkili bir şekilde yürütülmesini engelleyebilmektedir.
2. *Veri Toplama ve Performans Yönetim Süreçlerinde Yaşanan Zorluklar*: Birimlerden veri toplama ve performans göstergelerini güncelleme süreçlerinde karşılaşılan zaman ve kaynak sınırlamaları, sürecin aksamasına yol açabilmektedir.
3. *Kalite Kültürünün Tüm Birimlere Eşit Düzeyde Yayılmaması*: Kalite bilinci bazı birimlerde yüksek düzeyde benimsenmişken diğer birimlerde yeterince yerleşmemiştir.
4. *Mükerrer İş Yükü*: Aynı bilgilerin tekrar tekrar talep edilmesi, süreçlerde verimsizlik ve zaman kaybına yol açmaktadır.

C. DEĞERLENDİRME

Kalite Koordinatörlüğü, üniversite genelinde kalite süreçlerinin etkin şekilde uygulanmasında birçok üstünlük sergilemektedir. Üst yönetimin kalite süreçlerine yönelik güçlü desteği ve taahhüdü, kalite kültürünün geliştirilmesinde temel bir itici güç oluşturmakta ve bu süreçlerin sürdürülebilirliğini sağlamaktadır. Stratejik yönetim, ISO 9001:2015 ve YÖKAK akreditasyonu süreçlerinin entegrasyonu, kalite standartlarına uyumda bütüncül bir yaklaşım sunmakta; bu da kurumsal performansı güçlendirmektedir. Ayrıca, akademik ve idari birimlerin iş birliğiyle etkin veri yönetimi ve EBYS ile İKOS gibi bütünleşik bilgi teknolojisi altyapılarının kullanımı, süreçlerin verimli ve şeffaf bir şekilde yürütülmesine olanak tanımaktadır.

Bununla birlikte, insan kaynaklarının sınırlı olması, kalite süreçlerinin iş yükü altında daha etkili şekilde yönetilmesini zorlaştırabilmektedir. Veri toplama ve performans yönetim süreçlerindeki zorluklar, zaman ve kaynak kaybına neden olabilmektedir. Ayrıca, kalite bilincinin tüm birimlere eşit düzeyde yayılmaması ve mükerrer iş yükünün yarattığı verimsizlik, kurum içindeki süreçlerde iyileştirme gerekliliğini ortaya koymaktadır.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Kalite Koordinatörlüğü'nün etkinliğini artırmak ve mevcut zayıflıkları gidermek amacıyla aşağıdaki öneri ve tedbirler geliştirilebilir:

1. *İnsan Kaynaklarının Güçlendirilmesi*: Kalite süreçlerinin etkili bir şekilde yürütülmesi için insan kaynakları kapasitesi artırılmalıdır. Bu bağlamda, uzmanlık alanlarına göre yeni personel istihdamı sağlanması ve mevcut personelin mesleki gelişimini desteklemek amacıyla ileri düzey eğitim programları düzenlenmesi önerilmektedir.
2. *Teknolojik Altyapının Tek Tip Raporlama ve Anlık Veri Girişine Uygun Şekilde Geliştirilmesi*: Farklı birimlerden yılın boyunca birden fazla rapor talep edilmesi ve aynı verilerin tekrar tekrar istenmesi nedeniyle oluşan mükerrer iş yükünü azaltmak için, tek tip raporlama ve anlık veri girişine olanak sağlayan entegre bir sistem geliştirilmelidir. Bu sistem, faaliyetlerin yıl boyunca düzenli olarak kayıt altına alınmasını ve unutulma riskinin önüne geçilmesini sağlayarak, veri toplama ve analiz süreçlerini daha verimli hale getirecektir.
3. *Kalite Kültürünün Yaygınlaştırılması*: Kalite bilincinin tüm akademik ve idari birimlere eşit düzeyde yayılması için düzenli bilgilendirme toplantıları, çalıştaylar ve seminerler düzenlenmelidir. Bu etkinliklere, yalnızca yönetim düzeyi değil, tüm paydaşların aktif katılımı teşvik edilmelidir.
4. *Paydaş Katılımının Artırılması*: İç ve dış paydaşların kalite süreçlerine daha etkin katılımını sağlamak için anketler ve geri bildirim araçlarının düzenli olarak uygulanmasının yanı sıra, bu veriler detaylı bir şekilde analiz edilmeli ve elde edilen sonuçlara dayalı iyileştirme uygulamaları hayata geçirilerek raporlanmalıdır. Bu süreç, paydaşların sürece olan güvenini artırarak kalite kültürünün gelişimine katkıda bulunacaktır.

EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Ankara, 31.01.2025)

Prof. Dr. Ahmet Salih YİĞİT

Kalite Koordinatörü

İmza