

ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ – BİLGİ ve BELGE YÖNETİMİ BÖLÜMÜ
DERS İZLENESİ

Dersin Kodu	Dersin Adı	Dersin Türü	AKTS Kredisi	Dersin Önkoşul Bilgisi	İzlenenin Hazırlanma Tarihi
BBY 303	Kurumlarda İçerik Yönetimi	Zorunlu	4	-	15.09.2025
Dersi Veren Öğretim Üyesi & E-Posta Adresi	Dr. Öğr. Üyesi Edine SÜLEYMANOĞLU & efsuleymanoglu@aybu.edu.tr				
Öğrenci Görüşme Saatleri & Yeri	Salı ve Çarşamba 09.00 – 10.00 / Salı ve Çarşamba 13.00 – 14.00 & A131				
Dersin İçeriği ve Amaçları	Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü için öğrencilerin mezuniyet sonrasında çalışacakları kurumlarda karşılaşacakları önemli konuları / birimleri anlamalarını sağlamak. Kurumlarda kütüphane dışında çalışabilecekleri bilgi yönetimi konularından / birimlerinden bahsederek, kurum nedir – kurum kültürü nedir – neden önemlidir – nelere uyum sağlamaları gerekir veya ne şekilde kuruma kendi alanlarında katkıda bulunabilirler vb. konularda farkındalık geliştirmelerini sağlamak.				
Ders Kitabı / Kitapları	Arşiv Terimleri Sözlüğü – T.C. Cumhurbaşkanlığı Yayınları Arşivcilik Terimleri Sözlüğü - Bekir Kemal Ataman, Librairie de Pera, İstanbul. Dosyalama, Bekir Kemal Ataman, Librairie de Pera, İstanbul Ders ile doğrudan ilgili makaleler, yayınlar takip edilmekte ve öğrencilere okutulmaktadır. Örneğin: Kariyer nedir? Kariyer geliştirme – Kurumlar için önemli olan yönetim konuları vb.				
Öğretim Yöntemi ve Teknikleri	Hem vize hem final öncesinde her sınıfın araştırma ilgi ve alakasına, anlayış hızına göre mutlaka ödev/ler verilmekte ve sınavlara katılarak puanlandırılmaktadır. Ödevler ile öğrencilerin şehirdeki arşivleri – kütüphaneleri ve özel kurumlar dahil mümkün olduğunca çok kurum gezmeleri ve bilgi edinmeleri sağlanır. Ayrıca bazı kitaplar veya kitap bölümleri / makaleler sınıfta okutularak konular detaylandırılarak anlatılmaktadır. Kitap bölümlerini öğrenci sayısına göre öğrenci grupları oluşturularak anlatım (böylece uygulama) yapmaları sağlanmaktadır. Ders her zaman interaktif şekilde işlenmekte, öğrencilere doğrudan bilgi sunumu yerine önce araştırma yapmaları, araştırmalarını anlatmaları, gerektiğinde sorular sorarak etkin bir şekilde konuyu anlamaları sağlanmaktadır.				
Dersin Öğrenim Çıktıları	1	Kütüphanelerde-Arşivlerde veya arşiv içeren kurumlarda çalışacak öğrencilerin çalışmaya başlarken dahi kurum ile ilgili dikkat etmeleri gereken konular, oryantasyon, kurum kültürüne uyum sağlamak, kurumu geliştirmek, katkıda bulunmak konularında farkındalık geliştirmiş olmaları.			
Dersin Katkı Sağladığı Program Çıktıları	Program Çıktısı (PÇ)				
	PÇ 1	Bilgi ve belge yönetimi, bilişim, kütüphanecilik, arşivcilik, dokümantasyon, bilgi teknolojileri gibi alanlarda ileri düzeyde kuramsal ve uygulamalı bilgilere ve becerilere sahip olma			
	PÇ 3	Kullanıcıların bilgi gereksinimlerini karşılamak için bilgi teknolojilerinden de yararlanarak bilgi kaynaklarını keşfedebilme, tanımlama, düzenleyebilme, sınıflayabilme, hizmete sunabilme ve bu tür hizmetler veren kütüphane, arşiv, bilgi merkezi ve müzeleri yönetebilme			
Dersin Alan Öğretimine Katkısı	Alan için mutlaka uygulanması gereken konuların öğretimi ile, öğrencilerin gerek staj yaparken gelişmeleri gerek ise mezuniyet sonrası çalışma alanlarında yapacakları uygulamaların anlatımı ile alandan mezun olmanın farkını yaşamaları ve onların da alanda katkı sağlamaları hedeflenmiştir. Öğrencilerden bazıları daha mezun olmadan alanda çalışmak üzere çağrı almakta, bazıları staj uygulamaları sırasında derste öğrendiklerini uygularken “bu konuyu nereden (bu kadar iyi) öğrendiniz” sözleri ile karşılaşmakta ve alanda bilinçli çalışmalarını yürütmektedirler.				

Derste İşlenen Konular	1. Hafta	Kurum nedir? Tanımlama – açıklamalar. Bilgi Yönetimi bakımından kurumlar nasıl değerlendirilir?		
	2. Hafta	Bilgi Yönetimi bakımından kurumların nasıl değerlendirileceği konusuna devam. Kurumlarda arşivlerin / kütüphanelerin yeri ve önemi.		
	3. Hafta	Kurum olarak arşivler ve kütüphaneler – kurumların bir bölümü olarak arşivler ve kütüphaneler		
	4. Hafta	Kurum kültürü nedir? Tanımlama ve örnekler		
	5. Hafta	Kurum kültürü konusuna devam: Önceden kurulmuş ve günümüzde aktif kurum kültür yöntemlerinin geliştirilmesine örnekler.		
	6. Hafta	Daha yakın zamanda kurulmuş kurumlar ve önceden kurulmuş kurumlar. Kurum kültürünün gelişmesi.		
	7. Hafta	Genel değerlendirme, ödevlerin konuşulması ve kurumların kültür yapılarını anlamak ile ilgili farkındalık sağlanması.		
	8. Hafta	Ara Sınav Haftası		
	9. Hafta	Sınav değerlendirmesi. Kurumlarda vizyon konusuna giriş.		
	10. Hafta	Kurumlarda vizyon konusuna devam.		
	11. Hafta	Kurumlarda misyon konusuna giriş.		
	12. Hafta	Kurumlarda misyon konusunun öneminin anlatılması – Dönem sonu sınavı için vizyon ve misyon konusunda araştırma yapılması		
	13. Hafta	Vizyon ve kurumsal misyon konusundaki araştırmaların ders kapsamında anlatılarak konunun değerlendirilmesi. Kurumlarda dosyalama konusu ile ilgili bilgiler.		
	14. Hafta	Kurumlarda dosyalama konusunun içerik yönetimi bakımından değerlendirilmesi.		
	15. Hafta	Dönemin değerlendirmesi.		
Dersin Değerlendirilme Kriterleri	Yarıyıl Çalışmaları		Sayısı	Katkı %
	Ara Sınav		1	%40
	Kısa Sınav			%
	Ödev		Ara Sınav ve Final Sınavına katılır. Her dönem dersin gerekliliğine göre sayıda değişiklik olabilir. En az 2	% Ara sınavda ve yılsonu sınavında hesaplamaya puan olarak katılır. Ortalama 10 – 20 puan ödevlerden gelir.
	Devam			%
	Uygulama			%
	Proje			%
	Yarıyıl Sonu Sınavı		1	% 60
	Toplam			%100
	Engellilik Politikası	Bu dersteki performansınızı etkileyebilecek belgelenmiş bir engeliniz (görme, işitme veya fiziksel engel vb.) varsa, bu dersin tüm gereksinimlerini eşit bir şekilde karşılamak için makul koşulları ayarlamak üzere Engelsiz AYBU (https://aybu.edu.tr/engelsiz/icerik_listesi-327-yildirim-bevazit-universitesi-engelsiz-universite-birimi-yonergesi.html) ile görüşmeniz önerilir. Ayrıca, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi yönetimiyle de iletişime geçebilirsiniz. Sınavlar, ders materyalleri vb. ile ilgili herhangi bir ders ihtiyacının karşılanmasını sağlamak için ihtiyaçlarınızı mümkün olan en kısa sürede ders öğretim elemanına bildirmelisiniz.		