

AKADEMİK KADRO İPTAL/İHDAS

Üniversitemiz personel stratejisine göre değişikliği yapılacak kadroların tespit edilmesi.

Dolu ve Boş Kadrolara ait cetvellerin hazırlanması.

Çalışma Genel Müdürlüğü Kamu E-Uygulama sistemine girilmesi.

Hazırlanan Cetvellerin üst yazı ile YÖK, Çalışma Genel Müdürlüğü ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'na gönderilmesi

Cumhurbaşkanlığı Kararı ile İptal/İhdasların Resmi Gazetede yayımlanması.

İlgili tabloların hazırlanarak Üniversite Yönetim Kurulu Kararı ile YÖK'e gönderilmesi ve YOKSİS'e işlenmesi.

Yapılan değişikliklerin E-Bütçe ile Kamu-E uygulama sistemine girilmesi.

YÖK'ten gelen onay ile kadro dağılımlarının özlük programına işlenmesi ve Dolu Kadro Değişikliği ile ilgili Rektörlükten olur alınması, birimlerine gönderilmesi, özlük programına girilmesi ve bir suretinin dosyasına gönderilmesi.