

YILSONU İŞLEMLERİ

Taşınır Hesap Cetvelleri Hazırlanır.
1- Yıl Sonu Sayım Tutanağı
2- Taşınır Sayım ve Döküm Cetvelleri
3- Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesap Cetveli
4- Yıl Sonu İtibariyle Düzenlenen Es Son Taşınır İşlem Fişi Numarası

İlgili Birime (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına)
Taşınır Yönetim Hesap Cetveli Teslim Edilir.

Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS) Hesapları
İle Karşılaştırılıp Uygunluğu Sağlanır.

Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi Uygun Olduktan Sonra
Muhasebe Yetkilisi Tarafından İmzalanıp
Konsolide Görevlisine Verilir.

Yıl Sonu Hesapları Kapatılır