

ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ – BİLGİ ve BELGE YÖNETİMİ BÖLÜMÜ
DERS İZLENESİ

Dersin Kodu	Dersin Adı	Dersin Türü	AKTS Kredisi	Dersin Önkoşul Bilgisi	İzlenenin Hazırlanma Tarihi
BBY 201	Bilginin Düzenlenmesi I	Zorunlu	6	-	16.09.2025
Dersi Veren Öğretim Üyesi & E-Posta Adresi	Doç. Dr. Mustafa BAYTER & mbayter@aybu.edu.tr				
Öğrenci Görüşme Saatleri & Yeri	Salı 10.00-12.00, 13.00-14.00, Perşembe 16.00-17.00 A138				
Dersin İçeriği ve Amaçları	Her bilgi düzenleme sistemi için geçerli olan ne düzenleniyor, niçin düzenleniyor, ne kadarı düzenleniyor, ne zaman düzenleniyor ve kim tarafından (insan-makine) düzenleniyor soruları kütüphaneler, arşivler vb. gibi geleneksel ortamların yanı sıra dijital kütüphaneler, web ve sosyal ağ ortamları bağlamında incelenecektir. AAKK2'ye göre bilgi kaynaklarının bibliyografik tanımlanması öğretilecektir.				
Ders Kitabı / Kitapları	Rowley, J. (1996). Bilginin düzenlenmesi: Bilgi erişimine giriş. (S. Karakaş ve diğerleri, Çev.). Ankara: Türk Kütüphaneciler Derneği Ankara Şubesi. Özel, N. (2015). Bilginin düzenlenmesine yönelik yeni bir standart: Resource Description and Access (RDA). Bilgi Dünyası, 16, 23-44. Bayter, M. (2022). Dünyada ve ülkemizde RDA'ya geçiş. Türk Kütüphaneciliği Dergisi, 36(1), 54-73. Anglo-American Cataloguing Rules. (2002). 2d ed., rev. Ottawa: Canadian Library Assn.; London: Library Assn. Publishing; Chicago: ALA. Baydur, G. (2005). "Kütüphanecilikte Bilginin Organizasyonu" Prof.Dr.Nilüfer Tuncer'e Armağan içinde (ss. 106-113). Hazırlayan: M.E. Küçük. Ankara: TKD Keseroğlu, H. (2006) Kataloqlama Kuralları: Anglo-Amerikan kataloqlama kuralları 2. Gözden Geçirilmiş Genişletilmiş 4. bs. İstanbul: Mep Kit Sefercioğlu, N. (2003). Kataloqlama için kurallar. Ankara: Milli Kütüphane Bayter, M. (2021). Bilgi kaynaklarının tanımlanması ve erişimi (RDA). İstanbul: Hiper Yayın				
Öğretim Yöntemi ve Teknikleri	Derste ev ödevi, sınıf tartışması, okuma materyali gibi dersin öğretim yöntem ve teknikleri kullanılacaktır.				
Dersin Öğrenim Çıktıları	1	Kayıtlı bilginin düzenlenmesi			
	2	Kataloqlama			
	3	Bilginin düzenlenmesinin tarihçesi			
	4	Kataloqlama kuralları			
	5	Kataloqlamada kullanılan standartlar			
	6	Birinci, ikinci ve üçüncü düzey kataloqlama			
	7	AACR2'ye göre bütün bilgi kaynaklarının bibliyografik tanımlarının öğrenilmesi			
Dersin Katkı Sağladığı Program Çıktıları	Program Çıktısı (PÇ)				
	PÇ 2	Bilgi ve Belge Yönetimi uygulamalarına yönelik temel uygulama becerilerine sahiptir.			
	PÇ 3	Bilgi ve Belge Yönetiminin farklı alt alanlarında kullanılan yöntem ve tekniklerine ilişkin temel bilgilere ve/ya beceriler ile değerlendirme ilkelerine sahiptir.			
	PÇ 9	Bilgiye erişim ve bilgiyi yayma için gerekli olan bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme yetkinliğine sahiptir.			
	PÇ 11	Temel düzeyde bilgi ve belge yönetim teknikleri bilgisine/becerisine sahiptir.			
Dersin Alan Öğretimine Katkısı	Bilginin düzenlenmesine giriş ve AAKK2'ye göre kataloqlama öğretilir.				

Derste İşlenen Konular	1. Hafta	Katalog?, Kart Katalog, OPAC,	
	2. Hafta	Katalog Özellikleri, Kataloglama (Bilginin Düzenlenmesi)	
	3. Hafta	Kataloglamanın Amacı, Kataloglamanın işlevi,	
	4. Hafta	Niteleme işaretleri	
	5. Hafta	Kataloglamada Niteleme alanları	
	6. Hafta	Eser adı sorumluluk bildirimi alanı	
	7. Hafta	Basım alanı	
	8. Hafta	Ara Sınav Haftası	
	9. Hafta	Yayım dağıtım, vb. alanı	
	10. Hafta	Fiziksel niteleme alanı	
	11. Hafta	Dizi alanı	
	12. Hafta	Notlar alanı	
	13. Hafta	Standart numara ve sağlanabilirlik	
	14. Hafta	İzleme	
	15. Hafta	AAKK2’de Niteleme Düzeyleri	
Dersin Değerlendirilme Kriterleri	Yarıyıl Çalışmaları		Sayısı
	Ara Sınav		1
	Kısa Sınav		%
	Ödev		%
	Devam		%
	Uygulama		%
	Proje		%
	Yarıyıl Sonu Sınavı		1
	Toplam		%100
Engellilik Politikası	Bu derste ki performansınızı etkileyebilecek belgelenmiş bir engeliniz (görme, işitme veya fiziksel engel vb.) varsa, bu dersin tüm gereksinimlerini eşit bir şekilde karşılamak için makul koşulları ayarlamak üzere Engelsiz AYBU (https://aybu.edu.tr/engelsiz/icerik_listesi-327-yildirim-beyazit-universitesi-engelsiz-universite-birimi-yonergesi.html) ile görüşmeniz önerilir. Ayrıca, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi yönetimiyle de iletişime geçebilirsiniz. Sınavlar, ders materyalleri vb. ile ilgili herhangi bir ders ihtiyacının karşılanmasını sağlamak için ihtiyaçlarınızı mümkün olan en kısa sürede ders öğretim elemanına bildirmelisiniz.		