

HUSUSİ VE HİZMET DAMGALI PASAPORT TALEP İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Pasaport Talep Formunun Doldurulması
(5682 sayılı Pasaport Kanununa Göre)

Pasaport talebinde bulunan ilgili akademik/idari personel;
Hususi (yeşil) (kadro derecesi 1,2 ve 3 olanlar) pasaport alacak/alacaklara ait
1 adet biyometrik fotoğraf,
Hizmet (gri) Pasaportu için 1 adet biyometrik fotoğraf ve görevlendirme yazısı ile
Başkanlığımıza müracaat eder.
Hususi Damgalı (yeşil) Pasaport Talep Formu veya
Hizmet Damgalı (gri) Pasaport Talep Formu Başkanlığımızca doldurulur.

Pasaport Talep Formunun İmzalanması

EBYS Sistemi (e-imza) üzerinden onaylanarak sayı alan formaların çıktıları
alınarak ıslak imzaya sunulur.
İmzalan formlarda mühür yazan yere, Daire Başkanı imzasının ve resimlerin
(yüzü kapatmayacak şekilde) üzerine Başkanlığımızda bulunan mühür
basılır.

Pasaport Talep Formunun Teslim Edilmesi.

İmzalanan ve mühürlenene pasaport talep formları için
ilgili akademik/idari personele bilgi verilir ve gelmesine müteakip
zimmet defterine imza karşılığı ile kendisine teslim edilir.