

GÖREV SÜRESİ UZATMA

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ VE ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ

İlgili dilekçesi ve görev süresi uzatma formu ile birimine başvurur.

Fakültelerde ve fakülteye bağlı birimlerde “Dekanların” rektörlüğe bağlı enstitü veya yüksekokullarda “Müdürlerin”, Rektörlüğe bağlı bölümlerde “Bölüm Başkanlarının” önerisi üzerine ilgilinin görev süresinin uzatılmasına ait Fakülte Yönetim Kurulu kararı Dekanlık/Müdürlük kanalıyla Personel Daire Başkanlığına iletilir. (En az 1 ay önce)

Rektörlük bünyesindeki Öğretim Görevlisi kadroları için Üniversite Yönetim Kurulu Kararı alınır ve Personel Daire Başkanlığına iletilir.

Rektörlük bünyesindeki Öğretim Görevlisi kadroları için Üniversite Yönetim Kurulu Kararı alınır ve Personel Daire Başkanlığına iletilir.

Olumlu mu?

Evet

Görev süresi uzatımı onayı alınır.

Onayın bir nüshası ilgili birime gönderilir.

Görev süresi uzatımının Personel Bilgi Sistemine işlenmesi

Hayır

İlişik Kesme onayı hazırlanır.

İlişik kesme onayı ilgili birime gönderilir.

Biriminden gelen ilişik kesme evrakları Personel Bilgi Sistemine işlenir.