

ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ – BİLGİ ve BELGE YÖNETİMİ BÖLÜMÜ
DERS İZLENESİ

Dersin Kodu	Dersin Adı	Dersin Türü	AKTS Kredisi	Dersin Önkoşul Bilgisi	İzlenenin Hazırlanma Tarihi
BBY 307	Bilgi Merkezleri Yönetimi	Zorunlu	4	-	15.09.2025
Dersi Veren Öğretim Üyesi & E-Posta Adresi	Dr. Öğr. Üyesi Edine SÜLEYMANOĞLU & efsuleymanoglu@aybu.edu.tr				
Öğrenci Görüşme Saatleri & Yeri	Salı ve Çarşamba 09.00 – 10.00 / Salı ve Çarşamba 13.00 – 14.00 & A131				
Dersin İçeriği ve Amaçları	Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü için öğrencilerin mezuniyet sonrasında çalışacakları Bilgi Merkezi olan kurumlarda (Kütüphaneler – Arşivler – Veri Yönetimi Kurumları vb. mekanlarda işlerin yönetimi ve organizasyonu ile ilgili farkındalık geliştirmek. Öğrencilerin aralarında “Yönetici” olmak isteyenler var ise, yönetim konusunda fikirler edinmelerini sağlamak. Yönetim ile ilgili terimler vb. öğretimi.				
Ders Kitabı / Kitapları	Arşiv Terimleri Sözlüğü – T.C. Cumhurbaşkanlığı Yayınları Arşivcilik Terimleri Sözlüğü - Bekir Kemal Ataman, Librairie de Pera, İstanbul. Yönetimin Kuralları, Richard Templar Ders ile doğrudan ilgili makaleler, yayınlar takip edilmekte ve öğrencilere okutulmaktadır. Örneğin: Kurumlar için önemli olan yönetim konuları , Finansal Yönetim – Uluslararası Yönetim vb. terimleri açıklayan bilimsel internet sayfaları veya makaleler.				
Öğretim Yöntemi ve Teknikleri	Hem vize hem final öncesinde her sınıfın araştırma ilgi ve alakasına, anlayış hızına göre mutlaka ödev/ler verilmekte ve sınavlara katılarak puanlandırılmaktadır. Ödevler ile öğrencilerin bilgi yönetimi yapan kurumları arşivleri – kütüphaneleri ve farklı yönetim kurumlarını gezmeleri ve çalışanları / yöneticileri tanıyarak bilgilerini geliştirmeleri sağlanır. Ayrıca bazı kitaplar veya kitap bölümleri / makaleler sınıfta okutularak konular detaylandırılarak anlatılmaktadır. Kitap bölümlerini öğrenci sayısına göre öğrenci grupları oluşturularak anlatım (böylece uygulama) yapmaları sağlanmaktadır. Ders her zaman interaktif şekilde işlenmekte, öğrencilere doğrudan bilgi sunumu yerine önce araştırma yapmaları, araştırmalarını anlatmaları, gerektiğinde sorular sorarak etkin bir şekilde konuyu anlamaları sağlanmaktadır.				
Dersin Öğrenim Çıktıları	1	Bilgi Yönetimi yapan kurumlarda çalışacak öğrencilerin çalışmaya başlarken dahi yönetim ile ilgili konuları – terimleri bilmelerini sağlamak. Kurumsal yönetimde yer alabilmeleri için farkındalıklar geliştirmelerini sağlamak.			
Dersin Katkı Sağladığı Program Çıktıları	Program Çıktısı (PÇ) PÇ 1 Bilgi ve belge yönetimi, bilişim, kütüphanecilik, arşivcilik, dokümantasyon, bilgi teknolojileri gibi alanlarda ileri düzeyde kuramsal ve uygulamalı bilgilere ve becerilere sahip olma				
Dersin Alan Öğretimine Katkısı	Alan için mutlaka uygulanması gereken konuların öğretimi ile, öğrencilerin gerek staj yaparken gelişmeleri gerek ise mezuniyet sonrası çalışma alanlarında yapacakları uygulamaların anlatımı ile alandan mezun olmanın farkını yaşamaları ve onların da alanda katkı sağlamaları hedeflenmiştir. Öğrencilerden bazıları daha mezun olmadan alanda çalışmak üzere çağrı almakta, bazıları staj uygulamaları sırasında derste öğrendiklerini uygularken “bu konuyu nereden (bu kadar iyi) öğrendiniz” sözleri ile karşılaşmakta ve alanda bilinçli çalışmalarını yürütmektedirler.				
Derste İşlenen Konular	1. Hafta	Yönetim nedir? Kurumların yöneticileri ve bilgi yönetimi.			
	2. Hafta	Bilgi Merkezleri nelerdir? Bilgi Merkezlerinin Yöneticileri neyi yönetir?			
	3. Hafta	Bilgi Merkezlerinde bölümler ve yöneticiler bakımından bölümlerin önemi / değeri.			
	4. Hafta	Bilgi Merkezlerinde bölümler konusu devam.			
	5. Hafta	Yurtiçi ve yurtdışından bilgi merkezleri örnekler / yönetim.			
	6. Hafta	Bilgi Merkezleri için günümüz koşullarında oluşan yeni gelişmeler, bölümlerin gerektiğinde yeniden yapılanması?			
	7. Hafta	Genel değerlendirme, ödevlerin konuşulması ve bilgi merkezleri yönetimi ile ilgili farkındalık sağlanması.			

	8. Hafta	Ara Sınav Haftası	
	9. Hafta	Sınav değerlendirme. Yönetimin Kuralları konusu ile ilgili okumalar.	
	10. Hafta	Bilgi Merkezleri yönetiminde yönetimin kurallarının uygulanması.	
	11. Hafta	Yönetimin kuralları ile ilgili okumalar ve değerlendirmeler.	
	12. Hafta	Bilgi Merkezleri Yönetiminde gelişmeler.	
	13. Hafta	Bilgi Merkezlerinden örnekler yurtiçi – yurtdışı. Ödev araştırma konuları. .	
	14. Hafta	Bilgi Merkezlerinden örnekler ve yönetimin kuralları okumalarının tamamlanması.	
	15. Hafta	Dönemin değerlendirme.	
Dersin Değerlendirilme Kriterleri	Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı %
	Ara Sınav	1	%40
	Kısa Sınav		%
	Ödev	Ara Sınav ve Final Sınavına katılır. Her dönem dersin gerekliliğine göre sayıda değişiklik olabilir. En az 2	% Ara sınavda ve yılsonu sınavında hesaplamaya puan olarak katılır. Ortalama 10 – 20 puan ödevlerden gelir.
	Devam		%
	Uygulama		%
	Proje		%
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	% 60
	Toplam		%100
Engellilik Politikası	Bu dersteki performansınızı etkileyebilecek belgelenmiş bir engeliniz (görme, işitme veya fiziksel engel vb.) varsa, bu dersin tüm gereksinimlerini eşit bir şekilde karşılamak için makul koşulları ayarlamak üzere Engelsiz AYBU (https://aybu.edu.tr/engelsiz/icerik_listesi-327-yildirim-beyazit-universitesi-engelsiz-universite-birimi-yonergesi.html) ile görüşmeniz önerilir. Ayrıca, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi yönetimiyle de iletişime geçebilirsiniz. Sınavlar, ders materyalleri vb. ile ilgili herhangi bir ders ihtiyacının karşılanmasını sağlamak için ihtiyaçlarınızı mümkün olan en kısa sürede ders öğretim elemanına bildirmelisiniz.		