



**T.C.
ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
HAVACILIK VE UZAY BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI**

BİRİM FAALİYET RAPORU

OCAK 2026

İÇİNDEKİLER

<u>SUNUS</u>	3
<u>I- GENEL BİLGİLER</u>	4
<u>A- Misyon ve Vizyon</u>	4
<u>B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar</u>	4
<u>C- İdareye İlişkin Bilgiler</u>	5
<u>1- Fiziksel Yapı</u>	6
<u>2- Teşkilat Yapısı</u>	17
<u>3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı</u>	18
<u>4- İnsan Kaynakları</u>	19
<u>5- Sunulan Hizmetler</u>	20
<u>6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi</u>	21
<u>II- AMAÇLAR VE HEDEFLER</u>	22
<u>A- Temel Politika ve Öncelikler</u>	22
<u>B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler</u>	22
<u>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</u>	23
<u>A- Mali Bilgiler</u>	23
<u>1- Bütçe Uygulama Sonuçları</u>	23
<u>2- Mali Denetim Sonuçları</u>	24
<u>B- Performans Bilgileri</u>	25
<u>IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</u>	25
<u>A- Üstünlükler</u>	26
<u>B- Zayıflıklar</u>	26
<u>C- Değerlendirme</u>	26
<u>V- ÖNERİ VE TEDBRİLER</u>	26
<u>EKLER</u>	27
<u>A- İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI</u>	27

SUNUŞ

Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi, 27648 sayılı ve 21 Temmuz 2010 tarihli Resmî Gazetede yayımlanan “6005 Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükümünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun” 1. maddesi ile “28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu’na Ek Madde 125/a ile yapılan değişiklik ile kurulmuştur.

Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi Bazı Yükseköğretim kurumlarına bağılı olarak Fakülte, Enstitü ve Yüksekokulların kurulması ile bazı Yüksekokulların kapatılması hakkındaki ekli Kararın yürürlüğe konulması; Millî Eğitim Bakanlığının teklif yazıları üzerine, 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30 uncu maddesine göre, Bakanlar Kurulu’nca 20/8/2015 tarihinde kararlaştırılarak, 27 Ağustos 2015 tarih 29458 sayılı T.C. Resmî Gazete ‘de yayımlanan karar uyarınca kurulmuştur.

Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi bünyesinde 2025 yılı için 1 adet lisans programında 277, Yabancı Dil Hazırlık sınıfında 64, toplam 341 adet öğrenci bulunmaktadır.

Fakültemiz bünyesinde 2025 yılında 3 Profesör, 3 Doçent, 3 Doktor Öğretim Üyesi, 1 Sözleşmeli Öğretim Üyesi, 4 Araştırma Görevlisi, 5 İdari personel 1 Yardımcı Destek Personel görev yapmıştır.

Prof. Dr. Hüseyin CANBOLAT
Dekan

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyonumuz

Misyonumuz; Havacılık ve Uzay alanında bilgiyi keşfetmek, korumak ve yaymak, İnovasyonu özendirmek ve toplumun sosyal, kültürel ekonomik gelişimine katkıda bulunmaktır.

Vizyonumuz

Vizyonumuz; Kalite standartlarına uygun ve insan odaklı eğitim öğretim programı ile kamu, özel ve sivil toplum örgütlerinde farklı gereksinimlerini karşılayacak birikime sahip yenilikçi, girişimci, rekabetçi bir Fakülte olmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Dekanlığımız, 6005 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'un ek madde 125/a fıkrasıyla kurulmuştur.

Fakülteler

MADDE 7. Fakülte; yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan ve kendisine enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluşlar bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur ve kanunla kurulur.

Fakülte, genellikle her biri en az ayrı bir eğitim programı yürüten bölümlerden oluşur. Bir eğitim programı uygulayan fakültelerde bir bölüm bulunur.

Dekan

MADDE 8. a) Atanması: (Değişik:RG-4/1/1994-21808) Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer.

Dekan yardımcıları dekan tarafından en çok üç yıl için atanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Dekanın görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevi de sona erer.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse, yeni bir dekan atanır.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları:

1. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

3. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

4. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,

5. Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Dekan; fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu

MADDE 9. a) Kuruluş ve işleyişi: Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu olağan toplantılarını her yarıyıl başında ve sonunda yapar.

Dekan, gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

b) Görevleri: Fakülte kurulu, akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,

2. Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,

3. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu

MADDE 10. a) Kuruluş ve işleyişi: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

b) Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,

2. Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,

3. Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,

4. Dekanın, fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,

5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,

6. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Söz konusu Yönetmelik uyarınca “Dekan; fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında,

eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.”

Aşağıda listelenen **Fakülte Sekreterinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları** ise “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı hakkında Kanun Hükmünde Kararname” kapsamında tanımlanmıştır:

Görev Tanımı:

İlgili mevzuat çerçevesinde, Üniversite üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak, Fakültenin misyon ve vizyonu doğrultusunda eğitim-öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm idari ve akademik faaliyetlerin etkin, verimli ve etik ilkelere uygun olarak yürütülmesini sağlar.

Görev, Yetki Ve Sorumlulukları

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 51/ b, 51/c maddelerinin gereğini yapar,
- Meslek Yüksek Okulu’nun Üniversite içi ve dışı tüm idari işlerini yürütür, istenildiğinde üst makamlara gerekli bilgileri sağlar,
- Fakülte idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Fakülte Dekanına öneride bulunur,
- Yönetim fonksiyonlarını kullanarak, Fakültenin akademik ve idari anlamda etkin ve uyumlu bir biçimde çalışması için Dekana yardımcı olur,
- Fakülte hizmetlerinin etkili, verimli ve süratli bir şekilde sunulmasını sağlar,
- Birimlerden çıkan ve birimlere giren her türlü yazı ve belgeyi kontrol eder,
- Kurum, kuruluş ve şahıslardan Dekanlığa gelen yazıların havalesini yapar ve cevabi yazıların kontrolünü yapar,
- Belge Bilgi Sisteminde birim evrak sorumlusu olarak gelen evrakın ilgili Fakülte birimlerine yönlendirmesini ve gereği ile cevap yazılarının hazırlanmasını, günlük işlerin imza takibinin yapılmasını ve sonuçlandırılmasını sağlar,
- Birim personelinin iş analizine uygun çalıştırılmasını sağlar ve iş analizinde gerekli olan güncellemeleri 6 ayda bir yapar/gözden geçirir ve Dekana bilgi verir,
- İdari personelin teşkilat, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenler,
- Faaliyet Raporu, İç Denetim, Üniversitenin Stratejik Planına uygun Fakülte Stratejik Planını hazırlama çalışmalarına katılır, sonuçlarını takip eder zamanında ilgili birimlere ulaşmasını sağlar,
- Birimin yıllık performans programına ilişkin istatistiki bilgilerin ve yıllık faaliyet raporlarının hazırlanmasını ve ilgili yerlere bildirilmesini sağlar,
- Akademik Genel Kurul, Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Kurulunda Raportörlük görevi yapar; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlar,
- Fakültenin bütçe çalışmalarını yapar ve rapor halinde Dekana sunar,
- Akademik ve idari personelin özlük hakları işlemlerinin yürütülmesini sağlar,
- Fakültenin fiziki altyapı iyileştirmelerine yönelik projeler hazırlar ve Dekana sunar,
- Fakülteye alınan her türlü hizmet ve malzemeye ait evrakların tahakkukunu gerçekleştirme görevlisi olarak inceler, imzalar ve Dekana sunar,
- Akademik ve idari personelin maaş, ek ders ve fazla mesai işlemlerinin muhasebeleştirilmesini gerçekleştirme görevlisi olarak sağlar,
- Fakülte bünyesinde birim arşivi oluşturup sorumlusunu belirler, arşiv düzenini sağlar ve geçmiş döneme ait her türlü evrakın arşiv yönetmelikleri doğrultusunda arşivlenmesini sağlar,
- Kurul Kararlarının yazılmasını ve karar defterine işlenmesini sağlar,
- Fakülteye ait tüm binaların ısıtma, aydınlatma, temizlik ve bakım onarım (küçük onarım)

hizmetlerinin sürdürülmesini sağlamak ve güvenlik önlemlerini alır,

- Eğitim ve öğretim faaliyetleri ile yönetim görevlerinde kullanılan makine ve teçhizatın, hizmet araçlarının periyodik bakım ve onarımını yaptırır,
- Fakülteye gelen ilan ve duyurulardan ilgilileri haberdar eder,
- Fakülteye alınacak akademik personelin sınav işlemlerinin takibi ve sonuçlarının Rektörlüğe iletilmesini sağlar. Akademik Personelin görev süresinin uzatılması için gerekli uyarıları yapar ve zamanında yerine getirilmesini sağlar,
- İdari personelin görev ve işlerini denetler, eğitilmelerini sağlar,
- İdari personelin performans işlemlerini yürütür,
- Personelin kadro ihtiyaçlarını planlar,
- Personelin izinlerini planlayıp, sağlık raporlarını takip ederek yasal prosedürleri uygular,
- Öğrenci ve personelden gelen dilekçeleri ilgili yerlere yönlendirir ve gerekeni yapar,
- Bilgi edinme yasası çerçevesinde basit bilgi istemi niteliğini taşıyan yazılara cevap verir,
- Fakülte tarafından düzenlenen törenleri organize eder,
- Halkla ilişkilere özen gösterir, Kongre, Seminer, Toplantı, Ağırhlama çalışmalarında görev alır ve kurumdan memnun ayrılmasına katkı sağlar,
- Öğrenci İşleri hizmetlerini koordine eder,
- Fakülteye ait demirbaşların kayıtlarının tutulmasını, ambar giriş ve çıkış işlemlerinin yapılmasını sağlar,
- Fakülte Sekreterliğinin faaliyetlerini ilgilendiren mevzuatı takip eder,
- Kendisine verilen görevleri zamanında, eksiksiz, işgücü, zaman ve malzeme tasarrufu sağlayacak şekilde yerine getirir,
- Dekan Yardımcılarının ve Dekanın görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar,
- Fakülte Sekreteri, görevleri ve yaptığı tüm iş/işlemlerden dolayı Dekana karşı sorumludur.

Genel Yetki Ve Sorumluluklar

- 2547 Sayılı Kanun çerçevesinde iş ve işlemleri yürütür,
- 2547 Sayılı YÖK Kanunu hakkında bilgi sahibi olur,
- 657 Devlet Memurları Kanunu hakkında bilgi sahibi olur,
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olur,
- Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olur,
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilir,
- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahiptir,
- Görev, yetki ve sorumlulukları kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Üst Amirlerine karşı sorumludur,
- Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahiptir,
- Harcama yetkisi kullanır,
- İmza yetkisine sahiptir,
- Sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahiptir,
- Yöneticilik niteliklerine sahip olur; sevk ve idare gereklerini bilir,
- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahiptir.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Dekanlığımız, 15 Temmuz Şehitler Binası Yerleşkemizde 10 Çalışma Ofisi, 1 Toplantı Salonu, 5 laboratuvar, 1 çay ocağı vb. alanlarda 9 Öğretim Elemanı, 4 Araştırma Görevlisi 5 İdari Personel ve 1 Yardımcı Personel ile hizmet vermiştir.

Muhasebat Genel Müdürlüğü

T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı

AMBAR SAYIM İÇİN STOK LİSTESİ

İL VE İLÇENİN ADI	ANKARA / ANKARA	İL KODU	06	AMBARIN ADI	TÜM AMBARLAR
HARCAMA BİRİMİ ADI	Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi	HARCAMA BİRİMİ SAYMANLIK KODU	6785	RAPORUN TARİHİ	22.12.2025 15:46
HARCAMA BİRİM KODU	38.97.0.1.463	MUHASEBE BİRİMİ ADI	ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ STRATEJİ GELİŞTİRME		

NO	TAŞINIR ÜRÜN KODU	TAŞINIR ADI	TAŞINIR İKİNCİ DÜZEY KODU	ÖLÇÜ BİRİMİ	KAYITLARA GÖRE AMBARDAKİ MİKTARA	AMBARDA BULUNAN MİKTAR	KAYITLARA GÖRE ORTAK KULLANIM ALANLARINDA	ORTAK KULLANIM ALANLARINDA BULUNAN MİKTAR	KAYITLARA GÖRE KİŞİLERE VERİLEN MİKTAR	FAZLA MİKTAR	NOKSAN MİKTAR
1	150.1.1.1-11	ROLLER KALEMLER(İMZA KALEMİ 1,0 UNİBALL,,UNİ-BALL,)	150.01/Kırtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	0		0		0		
2	150.1.1.16-10	YAZI TAHTASI KALEMLERİ(YAZI TAHTASI KALEMİ	150.01/Kırtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	0		0		0		
3	150.1.1.16-14	YAZI TAHTASI KALEMLERİ(TAHTA KALEMİ,,SNOWMANN,)	150.01/Kırtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	0		0		0		

4	150.1.1.16-4	YAZI TAHTASI KALEMLERİ(YAZI TAHTASI KALEMİ(MAVİ,	150.01/Kırtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	0		0		0		
5	150.1.1.16-9	YAZI TAHTASI KALEMLERİ(TAHTA KALEMİ,,EDDİNG,)	150.01/Kırtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	0		0		0		
6	150.1.1.4-22	TÜKENMEZ KALEMLER(TÜKENMEZ KALEM MAVİ,,PENSAN,)	150.01/Kırtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	0		0		0		
7	150.1.1.4-41	TÜKENMEZ KALEMLER(İMZA KALEMİ MAVİ (1.0 UÇ),,UNİBALL UM-	150.01/Kırtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	8		0		0		
8	150.1.1.4-44	TÜKENMEZ KALEMLER(İMZA KALEMİ MAVİ (2.0 UÇ),,SİNG PEN,)	150.01/Kırtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	0		0		0		
9	150.1.1.4-45	TÜKENMEZ KALEMLER(MAVİ TÜKENMEZ KALEM,,PENSAN,)	150.01/Kırtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	10		0		0		
10	150.1.1.6-5	KURŞUN KALEMLER(KURŞUN KALEM,,ADEL,)	150.01/Kırtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	0		0		0		
11	150.12.6.98-320	TANITIM VE BİLGİ LEVHA, TABELA ,PANO VE FLAMALARI(	150.12/Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri Grubu	ADET	0		0		0		
12	150.12.6.98-336	TANITIM VE BİLGİ LEVHA, TABELA ,PANO VE FLAMALARI(KAPI	150.12/Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri Grubu	ADET	0		0		0		
13	150.1.3.1.2-39	BASKI KAĞITLARI(OPTİK FORM(HEDEF),,MARKASIZ,)	150.01/Kırtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	0		0		0		
14	150.1.3.1.3-17	YAZI KAĞITLARI(A4 FOTOKOPİ KAĞIDI,,COPIER BOND,)	150.01/Kırtasiye Malzemeleri Grubu	TOP	11		0		0		
15	150.1.3.1.3-19	YAZI KAĞITLARI(A4 FOTOKOPİ KAĞIDI,,COPPIER BOND VE-GE,	150.01/Kırtasiye Malzemeleri Grubu	TOP	15		0		0		
16	150.1.3.1.3-2	YAZI KAĞITLARI(A4,,MARKASIZ,2)	150.01/Kırtasiye Malzemeleri Grubu	TOP	0		0		0		
17	150.1.3.1.3-21	YAZI KAĞITLARI(A4 FOTOKOPİ KAĞIDI (TOP)CHAYKA,,	150.01/Kırtasiye Malzemeleri Grubu	TOP	10		0		0		
18	150.1.3.1.3-7	YAZI KAĞITLARI(A4 FOTOKOPİ KAĞIDI,,MOPAK,)	150.01/Kırtasiye Malzemeleri Grubu	TOP	31		0		0		
19	150.1.3.1.99-70	DİĞER BASKI VE YAZI KAĞITLARI(OPTİK FORM,,ESSAH,)	150.01/Kırtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	1395		0		0		
20	150.1.3.2.10-3	İMZA KARTONLARI(İMZA KARTONU 12'Lİ,,MARKASIZ,)	150.01/Kırtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	0		0		0		
21	150.1.3.2.12-1	PLASTİK POŞET DOSYALAR(PLASTİK POŞET DOSYALAR,,	150.01/Kırtasiye Malzemeleri Grubu	PAKET	0		0		0		

22	150.1.3.2.12-10	PLASTİK POŞET DOSYALAR(A3 SINAV POŞETİ,,MARKASIZ,)	150.01/Kırtasiye Malzemeleri Grubu	kg	0		0		0		
23	150.1.3.2.13-1	PLASTİK TELLİ DOSYALAR(PLASTİK TELLİ DOSYALAR,,	150.01/Kırtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	0		0		0		
24	150.1.3.2.5-5	MEKANİZMALI KLASÖRLER(MEKANİZMALI KLASÖR	150.01/Kırtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	0		0		0		
25	150.1.3.2.5-8	MEKANİZMALI KLASÖRLER(MEKANİZMALI KLASÖR	150.01/Kırtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	0		0		0		
26	150.1.3.3.99-5	DİĞER ZARFLAR(A4 ZARF,,OYAL,)	150.01/Kırtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	285		0		0		
27	150.1.3.3.99-6	DİĞER ZARFLAR(A5 ZARF,,ASILDOĞAN,)	150.01/Kırtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	460		0		0		
28	150.1.3.99-92	DİĞER KAĞIT ÜRÜNLER(A3 SARI ZARF,,MARKASIZ,)	150.01/Kırtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	695		0		0		
29	150.1.4.1-594	TONERLER(RİCOH MPC 305 SİYAH,,RİCOH,)	150.01/Kırtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	0		0		0		
30	150.1.4.1-595	TONERLER(RİCOH MPC 305 SARI,,RİCOH,)	150.01/Kırtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	0		0		0		
31	150.1.4.1-596	TONERLER(RİCOH MPC 305 MAVİ,,RİCOH,)	150.01/Kırtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	0		0		0		
32	150.1.4.1-598	TONERLER(RİCOH MPC 305 KIRMIZI,,RİCOH,)	150.01/Kırtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	0		0		0		
33	150.1.4.1-610	TONERLER(HP 230 A SİYAH TONER,,HP,)	150.01/Kırtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	0		0		0		
34	150.1.4.1-611	TONERLER(HP 479 TONER (TAKIM),,HP,)	150.01/Kırtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	0		0		0		
35	150.1.4.1-612	TONERLER(OKİ 8483 TONER (TAKIM),,OKİ,)	150.01/Kırtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	0		0		0		
36	150.1.4.1-635	TONERLER(OKİ 8483 TONER SİYAH ORJİNAL,,OKİ,)	150.01/Kırtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	0		0		0		
37	150.1.4.1-636	TONERLER(OKİ 8483 TONER RENKLİ ORJİNAL [TAKIM],,OKİ,)	150.01/Kırtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	2		0		0		
38	150.1.4.9-11	YAZICI, FAKSİMİLE CİHAZI VE FOTOKOPİ TEMİZLEME	150.01/Kırtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	0		0		0		
39	150.1.4.99-241	YAZICI, FAKSİMİLE CİHAZI, FOTOKOPİ VE BASKI MAKİNESİ DİĞER	150.01/Kırtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	0		0		0		

40	150.1.5.1.1-2	ATAÇLAR(ORTA BOY,,MARKASIZ,2)	150.01/Kırtasiye Malzemeleri Grubu	KUTU	0		0		0		
41	150.1.5.1.1-7	ATAÇLAR(DEV ATAÇ,,MARKASIZ,)	150.01/Kırtasiye Malzemeleri Grubu	KUTU	0		0		0		
42	150.1.5.1.3-11	ZIMBA TELLERİ(ZIMBA TELİ (23/15),,KRAFT,)	150.01/Kırtasiye Malzemeleri Grubu	PAKET	0		0		0		
43	150.1.5.1.3-12	ZIMBA TELLERİ(ZIMBA TELİ DELTA24/6,,DELTA,)	150.01/Kırtasiye Malzemeleri Grubu	PAKET	0		0		0		
44	150.1.5.2.2-12	SENTETİK YAPIŞTIRICILAR(SENTETİK YAPIŞTIRICI	150.01/Kırtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	0		0		0		
45	150.1.5.2.2-13	SENTETİK YAPIŞTIRICILAR(STİCK YAPIŞTIRICI PRİTT,,	150.01/Kırtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	1		0		0		
46	150.1.5.2.2-14	SENTETİK YAPIŞTIRICILAR(UHU UHU YAPIŞTIRICI,,UHU,	150.01/Kırtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	2		0		0		
47	150.1.5.3.5-7	KOLİ BANTLARI(VEGE KOLİ BANDI,,MARKASIZ,)	150.01/Kırtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	0		0		0		
48	150.1.5.3.5-8	KOLİ BANTLARI(KOLİ BANT VE-GE 45X100,,VE-GE,)	150.01/Kırtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	1		0		0		
49	150.1.6.1-3	DÜZELTİCİ BANTLAR(ŞERİT DAKSİL,,MARKASIZ,)	150.01/Kırtasiye Malzemeleri Grubu	PAKET	0		0		0		
50	150.1.7.21-3	TAKVİMLER VE TAKVİM ALTLIKLARI(STATİK KAĞIT YILLIK TAKVİM	150.01/Kırtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	0		0		0		
51	150.1.7.28-11	KAŞELER VE KAŞE ASKILARI(KAŞE 912 NUMARA,,MARKASIZ,)	150.01/Kırtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	0		0		0		
52	150.1.7.28-12	KAŞELER VE KAŞE ASKILARI(KAŞE 911 NUMARA,,MARKASIZ,)	150.01/Kırtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	0		0		0		
53	150.1.7.28-15	KAŞELER VE KAŞE ASKILARI(KAŞE(912),,MARKASIZ,)	150.01/Kırtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	0		0		0		
54	150.1.7.28-16	KAŞELER VE KAŞE ASKILARI(KAŞE (911),,MARKASIZ,)	150.01/Kırtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	2		0		0		
55	150.1.7.28-17	KAŞELER VE KAŞE ASKILARI(KAŞE 911,,MARKASIZ,)	150.01/Kırtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	1		0		0		
56	150.1.7.28-7	KAŞELER VE KAŞE ASKILARI(KAŞE,,MARKASIZ,)	150.01/Kırtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	0		0		0		
57	150.1.7.4-2	TEL SÖKÜCÜLERİ(TEL SÖKÜCÜ,,TEMAT,)	150.01/Kırtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	0		0		0		

58	150.1.7.6-8	MAKASLAR(MAKAS ORTA BOY,,MARKASIZ,)	150.01/Kırtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	0		0		0		
59	150.1.7.99-191	DİĞER KÜÇÜK KIRTASIYE GEREÇ VE MALZEMELERİ(12	150.01/Kırtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	0		0		0		
60	150.1.7.99-263	DİĞER KÜÇÜK KIRTASIYE GEREÇ VE MALZEMELERİ(BAFIX	150.01/Kırtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	0		0		0		
61	150.1.7.99-44	DİĞER KÜÇÜK KIRTASIYE GEREÇ VE MALZEMELERİ(MAKET	150.01/Kırtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	0		0		0		
62	150.1.7.99-66	DİĞER KÜÇÜK KIRTASIYE GEREÇ VE MALZEMELERİ(	150.01/Kırtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	0		0		0		
63	150.1.7.99-68	DİĞER KÜÇÜK KIRTASIYE GEREÇ VE MALZEMELERİ(MASA	150.01/Kırtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	0		0		0		
64	150.1.7.99-69	DİĞER KÜÇÜK KIRTASIYE GEREÇ VE MALZEMELERİ(	150.01/Kırtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	0		0		0		
65	150.1.7.99-73	DİĞER KÜÇÜK KIRTASIYE GEREÇ VE MALZEMELERİ(	150.01/Kırtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	0		0		0		
66	150.1.7.99-74	DİĞER KÜÇÜK KIRTASIYE GEREÇ VE MALZEMELERİ(SIVI	150.01/Kırtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	0		0		0		
67	150.1.7.99-75	DİĞER KÜÇÜK KIRTASIYE GEREÇ VE MALZEMELERİ(ZIMBA	150.01/Kırtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	0		0		0		
68	150.1.7.99-77	DİĞER KÜÇÜK KIRTASIYE GEREÇ VE MALZEMELERİ(ZIMBA	150.01/Kırtasiye Malzemeleri Grubu	PAKET	3		0		0		
69	150.1.7.99-78	DİĞER KÜÇÜK KIRTASIYE GEREÇ VE MALZEMELERİ(TAHTA	150.01/Kırtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	0		0		0		
70	150.1.8.99-155	DİĞER BİLİŞİM MALZEMELERİ(ASKI APARATI,,MARKASIZ,)	150.01/Kırtasiye Malzemeleri Grubu	ADET	0		0		0		
71	150.3.1.99-34	DİĞER İLAÇLAR VE FARMAKOLOJİK ÜRÜNLER(LATEKS	150.03/Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri Grubu	PAKET	0		0		0		
72	150.3.1.99-35	DİĞER İLAÇLAR VE FARMAKOLOJİK ÜRÜNLER(LATEKS	150.03/Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri Grubu	PAKET	1		0		0		
73	150.3.3.1.8-15	PİLLER(İNCE KALEM PİL,,DURACELL,)	150.03/Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri Grubu	ADET	0		0		0		
74	150.3.3.1.8-16	PİLLER(KALIN KALEM PİL,,DURACELL,)	150.03/Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri Grubu	ADET	0		0		0		

75	150.3.3.1.99-472	DİĞER MEDİKAL SARF MALZEMELERİ(LATEX ELDİVEN PUDRASIZ L	150.03/Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri Grubu	ADET	0		0		0		
76	150.3.3.1.99-473	DİĞER MEDİKAL SARF MALZEMELERİ(LATEX ELDİVEN PUDRASIZ XL	150.03/Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri Grubu	ADET	0		0		0		
77	150.5.1.7-11	KAĞIT TEMİZLİK ÜRÜNLERİ(İÇTEN ÇEKME Lİ WC KAĞIDI,..	150.05/Temizleme Ekipmanları Grubu	KOLİ	8		0		0		
78	150.5.1.7-42	KAĞIT TEMİZLİK ÜRÜNLERİ(MYHOUSE MY1008 HAREKETLİ	150.05/Temizleme Ekipmanları Grubu	KOLİ	0		0		0		
79	150.5.1.8-50	HİJYENİK ÜRÜNLER(GENEL TEMİZLİK (5 LT'LİK BİDON),,..	150.05/Temizleme Ekipmanları Grubu	LİTRE	0		0		0		
80	150.5.1.8-51	HİJYENİK ÜRÜNLER(EL YIKAMA KÖPÜĞÜ (1 KOLİ 12 ADET İLT'LİK	150.05/Temizleme Ekipmanları Grubu	LİTRE	25		0		0		
81	150.5.1.99-101	DİĞER TEMİZLİK MALZEMELERİ(ODA PARFÜMÜ,..,MARKASIZ,	150.05/Temizleme Ekipmanları Grubu	LİTRE	0		0		0		
82	150.5.1.99-106	DİĞER TEMİZLİK MALZEMELERİ(HAREKETLİ HAVLU	150.05/Temizleme Ekipmanları Grubu	METRE	9343		0		0		
83	150.5.1.99-110	DİĞER TEMİZLİK MALZEMELERİ(GÜRGEN FIRÇA SAPI	150.05/Temizleme Ekipmanları Grubu	ADET	0		0		0		
84	150.5.1.99-112	DİĞER TEMİZLİK MALZEMELERİ(FIRÇA OTO YIKAMA -	150.05/Temizleme Ekipmanları Grubu	ADET	0		0		0		
85	150.5.1.99-119	DİĞER TEMİZLİK MALZEMELERİ(ÇÖP TORBASİ MAVİ (80*110	150.05/Temizleme Ekipmanları Grubu	KOLİ	1		0		0		
86	150.5.1.99-120	DİĞER TEMİZLİK MALZEMELERİ(MİKROFİBER TEMİZLİK	150.05/Temizleme Ekipmanları Grubu	ADET	27		0		0		
87	150.5.1.99-125	DİĞER TEMİZLİK MALZEMELERİ(ÇAMAŞIR SUYU	150.05/Temizleme Ekipmanları Grubu	LİTRE	107		0		0		
88	150.5.1.99-126	DİĞER TEMİZLİK MALZEMELERİ(EL TEMİZLİK KÖPÜĞÜ,..	150.05/Temizleme Ekipmanları Grubu	LİTRE	25		0		0		
89	150.5.1.99-134	DİĞER TEMİZLİK MALZEMELERİ(MİNERALLİ OVALAMA,..	150.05/Temizleme Ekipmanları Grubu	LİTRE	12		0		0		
90	150.5.1.99-136	DİĞER TEMİZLİK MALZEMELERİ(NEMLİ MOP 60 CM. ZİNCİR	150.05/Temizleme Ekipmanları Grubu	ADET	0		0		0		
91	150.5.1.99-137	DİĞER TEMİZLİK MALZEMELERİ(NEMLİ MOP 60 CM. ORLON,..	150.05/Temizleme Ekipmanları Grubu	ADET	3		0		0		
92	150.5.1.99-138	DİĞER TEMİZLİK MALZEMELERİ(ISLAK MOP EKSTRA	150.05/Temizleme Ekipmanları Grubu	ADET	1		0		0		

93	150.5.1.99-59	DİĞER TEMİZLİK MALZEMELERİ(ÇÖP TORBASİ BÜYÜK BOY	150.05/Temizleme Ekipmanları Grubu	KOLİ	0		0		0		
94	150.5.1.99-80	DİĞER TEMİZLİK MALZEMELERİ(MİKROFİBER TOZ	150.05/Temizleme Ekipmanları Grubu	ADET	0		0		0		
95	150.5.1.99-99	DİĞER TEMİZLİK MALZEMELERİ(ÇOK AMAÇLI YÜZEY	150.05/Temizleme Ekipmanları Grubu	LİTRE	30		0		0		
96	150.5.2.1.1-35	ÇÖP KUTULARI VE KOVALARI(ÇÖP KOVASI PLASTİK 5	150.05/Temizleme Ekipmanları Grubu	ADET	0		0		0		
97	150.5.2.1.1-38	ÇÖP KUTULARI VE KOVALARI(ÇÖP KOVASI BATTAL 50 LT	150.05/Temizleme Ekipmanları Grubu	ADET	0		0		0		
98	150.5.2.1.5-34	ÇÖP TORBALARI(120*150 ÇÖP POŞETİ,,FLOREX,)	150.05/Temizleme Ekipmanları Grubu	KOLİ	0		0		0		
99	150.5.2.2.3-38	PASPASLAR(PASPAS BEYAZ (ISLAK PASPAS BEZİ),,,MARKASIZ,)	150.05/Temizleme Ekipmanları Grubu	ADET	3		0		0		
100	150.5.2.2.99-13	DİĞER SÜPÜRGE, FIRÇA, PASPAS VE EMİCİ MALZEMELER	150.05/Temizleme Ekipmanları Grubu	ADET	3		0		0		
101	150.5.2.2.99-9	DİĞER SÜPÜRGE, FIRÇA, PASPAS VE EMİCİ MALZEMELER	150.05/Temizleme Ekipmanları Grubu	ADET	0		0		0		
102	150.5.3.3.2-8	ÇAMAŞIR SULARI(KOZANOĞLU KIVAMLI 5LT*4 ADET ÇAMAŞIR	150.05/Temizleme Ekipmanları Grubu	ADET	0		0		0		
103	150.5.3.3.99.1-4	CAM TEMİZLEME MADDESİ(CAMSİL,,,MARKASIZ,)	150.05/Temizleme Ekipmanları Grubu	LİTRE	0		0		0		
104	150.5.3.99-4	DİĞER TEMİZLEME VE DEZENFEKSİYON SOLÜSYONLARI(	150.05/Temizleme Ekipmanları Grubu	ADET	0		0		0		
105	150.5.3.99-5	DİĞER TEMİZLEME VE DEZENFEKSİYON SOLÜSYONLARI(	150.05/Temizleme Ekipmanları Grubu	ADET	21		0		0		
106	150.99.4-529	EĞİTİM VE ÖĞRETİM AMAÇLI KULLANILAN MADDE VE	150.99/Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	ADET	0		0		0		
107	253.2.2.1.8-2	TİTREŞİM MAKİNELERİ(TİTREŞİM DENEY SETİ,,,MARKASIZ,)	253.02/Makineler ve Aletler Grubu	ADET	0		0		1		
108	253.2.3.99-3	DİĞER ATÖLYE MAKİNELERİ VE ALETLERİ(ÇEŞİTLİ	253.02/Makineler ve Aletler Grubu	ADET	0		0		1		
109	253.2.5.10.4-3	DC (DOĞRU AKIM) MOTORLAR(DC MOTOR SÜRÜCÜ VE	253.02/Makineler ve Aletler Grubu	ADET	2		0		0		
110	253.2.5.10.4-4	DC (DOĞRU AKIM) MOTORLAR(DC MOTOR VE SÜRÜCÜ,,	253.02/Makineler ve Aletler Grubu	ADET	2		0		0		

111	253.2.5.6.99-2	DİĞER JENARATÖRLER(SİNYAL JENARATÖRÜ,,MARKASIZ,)	253.02/Makineler ve Aletler Grubu	ADET	0		0		2		
112	253.3.2.7.2-21	ÇAY MAKİNELERİ(2 Lİ CHROMAT ELEKTRİKLİ ÇAY KAZANI,,MEŞALE,	253.03/Cihazlar ve Aletler Grubu	ADET	0		1		0		
113	253.3.4.2.2-1	KUMPASLAR(KUMPAS,,MARKASIZ,DİJİTAL KUMPAS)	253.03/Cihazlar ve Aletler Grubu	ADET	0		0		2		
114	253.3.4.2.5-1	İNDİKATÖRLER(YÜK HÜCRESİ VERİ TOPLAMA SETİ,,ESİT,	253.03/Cihazlar ve Aletler Grubu	ADET	1		0		0		
115	253.3.4.5.28-1	FREKANSMETRELER(,,MARKASIZ,)	253.03/Cihazlar ve Aletler Grubu	ADET	0		0		2		
116	253.3.4.5.30-6	OSİLOSKOPLAR(DİJİTAL,,MARKASIZ,)	253.03/Cihazlar ve Aletler Grubu	ADET	0		0		2		
117	253.3.4.5.3-4	MULTİMETRELER (AVOMETRELER)(,,MARKASIZ,	253.03/Cihazlar ve Aletler Grubu	ADET	0		0		2		
118	253.3.4.5.99-10	DİĞER ELEKTRİK/ELEKTRONİK KONUSU ÖLÇÜM	253.03/Cihazlar ve Aletler Grubu	ADET	0		0		3		
119	253.3.5.1-46	GENEL AMAÇLI TIBBİ CİHAZLAR VE ALETLER(ETÜV,,MARKASIZ,1)	253.03/Cihazlar ve Aletler Grubu	ADET	0		0		1		
120	253.3.6.12.1-1	SES SEVİYE ÖLÇERLER(TİTREŞİM ÖLÇEK VE APARATLARI,,	253.03/Cihazlar ve Aletler Grubu	ADET	0		0		1		
121	253.3.6.2.1-4	SERTLİK ÖLÇERLER (DÜROMETRELER)(SARSMA SETİ VE	253.03/Cihazlar ve Aletler Grubu	ADET	0		0		2		
122	253.3.6.2.1-5	SERTLİK ÖLÇERLER (DÜROMETRELER)(TİTREŞİM DENEY	253.03/Cihazlar ve Aletler Grubu	ADET	0		0		1		
123	253.3.6.2.99-3	DİĞER FİZİKSEL ÖZELLİKLERİ ÖLÇME VE TEST CİHAZLARI(	253.03/Cihazlar ve Aletler Grubu	ADET	0		0		1		
124	253.3.6.2.99-5	DİĞER FİZİKSEL ÖZELLİKLERİ ÖLÇME VE TEST CİHAZLARI(	253.03/Cihazlar ve Aletler Grubu	ADET	0		0		1		
125	253.3.6.5.8-1	MEKANİK ÖZELLİKLER TEST CİHAZLARI VE DUROMETRELER(	253.03/Cihazlar ve Aletler Grubu	ADET	0		0		1		
126	253.3.6.5.99-1	DİĞER METALÜRJİK ANALİZ VE TEST CİHAZLARI(YÜZEYSEL	253.03/Cihazlar ve Aletler Grubu	ADET	0		0		1		
127	253.3.6.99-177	DİĞER ARAŞTIRMA VE ÜRETİM AMAÇLI LABORATUVAR CİHAZ	253.03/Cihazlar ve Aletler Grubu	ADET	1		0		0		
128	253.3.6.99-178	DİĞER ARAŞTIRMA VE ÜRETİM AMAÇLI LABORATUVAR CİHAZ	253.03/Cihazlar ve Aletler Grubu	ADET	1		0		0		

129	253.3.6.99-222	DİĞER ARAŞTIRMA VE ÜRETİM AMAÇLI LABORATUVAR CİHAZ	253.03/Cihazlar ve Aletler Grubu	ADET	2		0		0		
130	253.3.6.99-225	DİĞER ARAŞTIRMA VE ÜRETİM AMAÇLI LABORATUVAR CİHAZ	253.03/Cihazlar ve Aletler Grubu	ADET	4		0		0		
131	253.3.6.99-232	DİĞER ARAŞTIRMA VE ÜRETİM AMAÇLI LABORATUVAR CİHAZ	253.03/Cihazlar ve Aletler Grubu	ADET	1		0		0		
132	253.3.6.99-29	DİĞER ARAŞTIRMA VE ÜRETİM AMAÇLI LABORATUVAR CİHAZ	253.03/Cihazlar ve Aletler Grubu	ADET	0		0		6		
133	255.10.2.5.4-11	GÖRÜNTÜ MONİTÖRLERİ(MONİTÖR,,HP,20	255.10/Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu	ADET	1		0		0		
134	255.10.2.5.99-2	DİĞER GÜVENLİK KAMERA SİSTEMLERİ(IP KAMERA FULL HD,,	255.10/Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu	ADET	1		0		0		
135	255.10.3.1.1-1	YANGIN SÖNDÜRME CİHAZLARI(6 KĞ'LİK KURU KİMYASAL ABC	255.10/Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu	ADET	0		11		0		
136	255.10.3.1.1-4	YANGIN SÖNDÜRME CİHAZLARI(50 KĞ.'LİK KURU KİMYEVİ ABC	255.10/Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu	ADET	0		1		0		
137	255.10.3.1.1-5	YANGIN SÖNDÜRME CİHAZLARI(YANGIN SÖNDÜRME TÜPÜ 6 KĞ	255.10/Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu	ADET	0		3		0		
138	255.1.2.1-19	BAYRAK VE FLAMALAR İLE İÇ MEKAN DİREKLERİ(MAKAM	255.01/Döşeme ve Mefruşat Grubu	ADET	2		0		0		
139	255.1.2.1-2	BAYRAK VE FLAMALAR İLE İÇ MEKAN DİREKLERİ(MASA	255.01/Döşeme ve Mefruşat Grubu	ADET	1		0		0		
140	255.1.2.99.1-10	BAYRAK(MUMLU BAYRAK,,YÖNETİCİ,)	255.01/Döşeme ve Mefruşat Grubu	ADET	1		0		0		
141	255.1.2.99.2-5	FLAMA(MUMLU FİLAMA,,YÖNETİCİ,)	255.01/Döşeme ve Mefruşat Grubu	ADET	1		0		0		
142	255.2.1.1.1.1-131	BİLGİSAYAR KASALARI(TOU HP BİLGİSAYAR KASASI,,HP,)	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	1		0		0		
143	255.2.1.1.1.1-137	BİLGİSAYAR KASALARI(TOU,,HP,)	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	3		1		0		
144	255.2.1.1.1.1-149	BİLGİSAYAR KASALARI(MASAÜSTÜ MONİTÖR,MOUSE DAHİL TİPİ,,	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	1		0		1		

145	255.2.1.1.1.1-155	BİLGİSAYAR KASALARI(ASUS MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR,,ASUS,)	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		0		2		
146	255.2.1.1.1.1-156	BİLGİSAYAR KASALARI(LENOVO 10T800MT00 MINİ BİLGİSAYAR,,	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	2		0		1		
147	255.2.1.1.1.1-160	BİLGİSAYAR KASALARI(DELL OPTIPLEX 7090 TOWER İNTEL İ5 11500	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		0		9		
148	255.2.1.1.1.1-57	BİLGİSAYAR KASALARI(PRODESK,,HP,600 G1 SFF)	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	1		0		0		
149	255.2.1.1.1.1-66	BİLGİSAYAR KASALARI(DMO KODU : 314.622126 DELL	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		0		1		
150	255.2.1.1.1.1-85	BİLGİSAYAR KASALARI(DELL PC OPTIPLEX 7050SFF,,DELL,İ5-7500	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		0		1		
151	255.2.1.1.1.3-105	EKRANLAR(ASUS LED/LCD/MONİTÖR,,ASUS,)	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		0		2		
152	255.2.1.1.1.3-106	EKRANLAR(DELL E2222HS E2222HS 21,5 İNÇ LET	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		0		9		
153	255.2.1.1.1.3-27	EKRANLAR(DMO KODU : 314.622167 DELL S2216H 21,5"	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		0		1		
154	255.2.1.1.1.3-34	EKRANLAR(P2217H,,DELL,21.5 MONITOR LED 6 MS VGA HD)	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		0		1		
155	255.2.1.1.1.3-59	EKRANLAR(TOU,,MARKASIZ,)	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	2		1		1		
156	255.2.1.1.1.3-8	EKRANLAR(ACER LCD MONİTÖR,,ACER,)	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		1		0		
157	255.2.1.1.1.3-9	EKRANLAR(LED MONİTÖR,,ACER,9)	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	1		0		0		
158	255.2.1.1.2-141	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR(72730 LENOVO	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		0		1		
159	255.2.1.1.2-167	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR(LENOVO E16 GEN2	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	1		0		0		
160	255.2.1.1.2-168	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR(17-1165G7 @ 2.80GHZ 4	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		1		2		
161	255.2.1.1.2-2	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR(DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		0		1		
162	255.2.1.1.2-90	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR(DELL VOSTRO 5568 İ5-	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	2		0		0		

163	255.2.1.2.99-2	DİĞER BİLGİSAYAR SUNUCU KASALARI VE EKİPMANLARI(	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		0		1		
164	255.2.2.1.3-108	LAZER YAZICILAR(TOU,,BROTHER,)	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		0		1		
165	255.2.2.1.3-126	LAZER YAZICILAR(HP CCOLOR LASERJET PRO MFP M479DN	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		0		1		
166	255.2.2.1.3-127	LAZER YAZICILAR(HP LASERJET PRO M404N SİYAH-BEYAZ A4 38	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	1		0		2		
167	255.2.2.1.3-131	LAZER YAZICILAR(OKI ES8483DNCT RENKLİ,,OKI,)	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		1		0		
168	255.2.2.1.8-21	ÇOK FONKSİYONLU YAZICILAR(M227 FDW ÇOK FONKSİYONLU,,	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		1		0		
169	255.2.3.1-37	FOTOKOPİ MAKİNELERİ(TOU MPC 305,,RICOH,)	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		1		0		
170	255.2.4.1.1-1	SABİT TELEFONLAR(SABİT TELEFONLAR,,MARKASIZ,1)	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	1		0		3		
171	255.2.4.1.6-10	IP TELEFONLAR(İP136,,KAREL,)	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		0		1		
172	255.2.4.1.6-13	IP TELEFONLAR(KAREL IP 204P (4 HATLI IP TELEFON),,KAREL,)	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		0		1		
173	255.2.4.1.6-17	IP TELEFONLAR(IP 138,,KAREL,)	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		0		1		
174	255.2.4.1.6-18	IP TELEFONLAR(IP 310P,,KAREL,)	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		0		2		
175	255.2.4.1.6-6	IP TELEFONLAR(KAREL,,KAREL,)	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	1		0		6		
176	255.2.4.1.6-7	IP TELEFONLAR(KAREL IP 1211P IP TELEFON SETİ,,KAREL,KAREL IP	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	2		1		2		
177	255.2.4.3.1-3	MODEMLER SDH VE ERİŞİM CİHAZLARI(KABLOSUZ ERİŞİM	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	1		0		0		
178	255.2.4.3.2-10	SWİCHLER ANAHTARLAR(ENTERASYS B5124-48	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	2		0		0		
179	255.2.4.3.2-53	SWİCHLER (ANAHTARLAR)(TP-LINK LS1008G 8PORT	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		0		1		
180	255.2.4.3.2-9	SWİCHLER ANAHTARLAR(ENTERASYS B5G124-	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		1		0		

181	255.2.4.3.4-3	ROUTERLER YÖNLENDİRİCİ CİHAZLAR(OMURGA	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	1		0		0		
182	255.2.5.1.1-28	PROJEKTÖRLER (PROJEKSİYON CİHAZLARI)(TOU	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	1		1		0		
183	255.2.5.1.1-30	PROJEKTÖRLER (PROJEKSİYON CİHAZLARI)(TOU	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		0		1		
184	255.2.5.1.1-5	PROJEKTÖRLER PROJEKSİYON CİHAZLARI(	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		2		0		
185	255.2.5.1.7-6	PROJEKSİYON PERDELERİ(STORLU PROJEKSİYON	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	2		0		0		
186	255.2.5.1.7-8	PROJEKSİYON PERDELERİ(200*200 STORLU,,CODEGEN,)	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	1		2		0		
187	255.2.5.2.2-17	TELEVİZYONLAR(TELEVİZYON TOU,,VESTEL,)	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		2		0		
188	255.2.5.4.1.1-17	SABİT KAMERALAR(TOU,,MARKASIZ,)	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		1		0		
189	255.2.5.4.1.13-1	DİJİTAL SES VE GÖRÜNTÜ KAYDEDİCİLER(DİJİTAL	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		0		1		
190	255.2.5.4.1.99-8	DİĞER KAMERALAR(LOGİTECH C922 PRO HD STREAM WEBCAM,,	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	1		0		0		
191	255.2.99.2.5-13	KLİMALAR(ARÇELİK DUVAR TİPİ SPLIT KLİMA 183410 A.	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		0		2		
192	255.2.99.2.6-1	VANTİLATÖRLER(ETİ MADEN İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		0		1		
193	255.2.99.7.1-1	MÜHÜRLER(DARPHANE VE DAMGA MATBAASI GENEL	255.02/Büro Makineleri Grubu	ADET	0		0		1		
194	255.3.1.1.1-1	DOSYA DOLAPLARI(BEŞGEN-MEKL80211-MEKİK CAM KAPAKLI	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		0		1		
195	255.3.1.1.11-23	KİTAPLIKLAR(DOVİ VENÜS VNU RDL 080035156 QQ L 800	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		0		2		
196	255.3.1.1.1-2	DOSYA DOLAPLARI(BEŞGEN-MEKL80210-MEKİK TUM KAPAKLI	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	5		0		5		
197	255.3.1.1.1-21	DOSYA DOLAPLARI(DOVİ LAMİNANT KAPAKLI DOSYA	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		0		1		
198	255.3.1.1.1-22	DOSYA DOLAPLARI(190 CM BUROTIME,,MARKASIZ,)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		0		1		

199	255.3.1.1.1-25	DOSYA DOLAPLARI(CAM KAPAKLI,,MARKASIZ,)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		0		1		
200	255.3.1.1.1-27	DOSYA DOLAPLARI(4 KAPAKLI DOSYA DOLABI,,MARKASIZ,)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	1		0		5		
201	255.3.1.1.1-3	DOSYA DOLAPLARI(DOSYA DOLABI CAM KAPAKLI 160ANKARA	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		0		1		
202	255.3.1.1.1-36	DOSYA DOLAPLARI(DLDK 80190,,KONFULL,)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	1		0		3		
203	255.3.1.1.1-37	DOSYA DOLAPLARI(TOU,,MARKASIZ,)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		0		1		
204	255.3.1.1.1-53	DOSYA DOLAPLARI(DOVI VENÜS VNU BDL 080037156 QQ L	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	5		2		3		
205	255.3.1.1.1-64	DOSYA DOLAPLARI(BSTOFFİCE DLT080190D,,	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		0		4		
206	255.3.1.1.1-7	DOSYA DOLAPLARI(331.232010 - BEŞGEN MEKL 8020 MEKİK TUM	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		3		0		
207	255.3.1.1.4-11	SOYUNMA DOLAPLARI(40X55X192.5,,MARKASIZ,)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		1		3		
208	255.3.1.1.4-16	SOYUNMA DOLAPLARI(EDL 50190,,KONFULL,)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	1		0		1		
209	255.3.1.1.4-2	SOYUNMA DOLAPLARI(BEŞGEN MEK 05 V MEKİK ELBİSE DOLABI	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	1		1		0		
210	255.3.1.1.4-25	SOYUNMA DOLAPLARI(DOVI VENÜS VNU VDL 080047193 QQ L TEK	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	1		1		1		
211	255.3.1.1.4-4	SOYUNMA DOLAPLARI(BEŞGEN-MEK08V -MEKİK ELBİSE DOLABI	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	2		0		1		
212	255.3.1.1.4-8	SOYUNMA DOLAPLARI(331.550106 MİR AZRD-190 84X42X195	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	1		0		0		
213	255.3.1.2.2-15	TOPLANTI MASALARI(ASP 240120,,KONFULL,)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	1		0		0		
214	255.3.1.2.2-23	TOPLANTI MASALARI(TOPLANTI MASASI 9 PARÇALI(TOU),,	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		9		0		
215	255.3.1.2.2-24	TOPLANTI MASALARI(TOPLANTI MASASI 7 PARÇALI(TOU),,	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	7		0		0		
216	255.3.1.2.3-10	ÇALIŞMA MASALARI(L TİPİ ÇALIŞMA MASASI,,MARKASIZ,)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		0		1		

217	255.3.1.2.3-15	ÇALIŞMA MASALARI(BORA L YÖNETİCİ MASASI 180,,	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		0		3		
218	255.3.1.2.3-20	ÇALIŞMA MASALARI(PERSONEL MASA TAKIMI,,MARKASIZ,)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		0		2		
219	255.3.1.2.3-4	ÇALIŞMA MASALARI(332.232332-BEŞGEN MBG 0661MS 120L	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	1		0		1		
220	255.3.1.2.3-41	ÇALIŞMA MASALARI(L TİPİ MASA TAKIMI,,KONFULL,)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	3		0		5		
221	255.3.1.2.3-7	ÇALIŞMA MASALARI(ETİ MADEN İŞLETMELERİ GENEL	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	2		0		0		
222	255.3.1.2.3-78	ÇALIŞMA MASALARI(DOVİ MONİ STAR MNI GRP 18080075 AA L	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		0		1		
223	255.3.1.2.3-80	ÇALIŞMA MASALARI(DOVİ VENÜS VNU GRP 160080075 MA Q 2Lİ	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	2		0		0		
224	255.3.1.2.3-99	ÇALIŞMA MASALARI(BSTOFFICE MEGA MGA140155D,,	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	1		0		3		
225	255.3.1.2.99.1-1	MEMUR MASASI(332.232333 BEŞGEN MBG0661MS140L	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	7		1		2		
226	255.3.1.2.99.1-12	MEMUR MASASI(120 CM DİKDÖRTGEN MASA,,MARKASIZ,)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		0		1		
227	255.3.1.2.99.1-13	MEMUR MASASI(140 CM DİKDÖRTGEN MASA,,MARKASIZ,)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		0		1		
228	255.3.1.2.99.1-14	MEMUR MASASI(140 CM BUROTIME,,MARKASIZ,)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		0		1		
229	255.3.1.2.99.1-15	MEMUR MASASI(120 CM MASA BUROTIME,,MARKASIZ,)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	1		0		2		
230	255.3.1.2.99.1-3	MEMUR MASASI(DMO NO: 332.232332 BEŞGEN-	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	3		3		0		
231	255.3.1.2.99.1-4	MEMUR MASASI(ETİ MADEN İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		0		8		
232	255.3.1.2.99.1-5	MEMUR MASASI(332.688017- ACS ZEUGMA 01 MELAMİN	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		0		2		
233	255.3.1.2.99.4-12	MAKAM MASALARI DAİRE BAŞKANI VE ÜSTÜ(ZRH7 240180,,	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	1		0		0		
234	255.3.1.3.1-15	ÇALIŞMA KOLTUKLARI(ÇALIŞMA KOLTUĞU,,MARKASIZ,)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	1		1		0		

235	255.3.1.3.1-21	ÇALIŞMA KOLTUKLARI(VBMMK 043001 MAKAM KOLTUĞU,,)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	2		0		1		
236	255.3.1.3.1-35	ÇALIŞMA KOLTUKLARI(ÇALIŞMA KOLTUĞU,,BOGO,)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		2		1		
237	255.3.1.3.1-36	ÇALIŞMA KOLTUKLARI(SBL 1001,,KONFULL,)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		0		1		
238	255.3.1.3.1-37	ÇALIŞMA KOLTUKLARI(GRDC 3001,,KONFULL,)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	1		0		2		
239	255.3.1.3.1-4	ÇALIŞMA KOLTUKLARI(ETİ MADEN İŞLETMELERİ GENEL	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		4		0		
240	255.3.1.3.1-44	ÇALIŞMA KOLTUKLARI(TOU,,MARKASIZ,)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	1		20		0		
241	255.3.1.3.1-57	ÇALIŞMA KOLTUKLARI(GOLDSİT CASANOVA 000 P	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	1		0		0		
242	255.3.1.3.1-59	ÇALIŞMA KOLTUKLARI(DOVİ MECH M-4000 ÇALIŞMA KOLTUĞU,,)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	5		0		6		
243	255.3.1.3.1-6	ÇALIŞMA KOLTUKLARI(LİBRA VİP YÖNETİCİ KOLTUGU	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		0		1		
244	255.3.1.3.1-61	ÇALIŞMA KOLTUKLARI(DOVİ ESPACE C-360 ÇALIŞMA KOLTUĞU,,)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		0		1		
245	255.3.1.3.1-64	ÇALIŞMA KOLTUKLARI(CAYENNE M 368,,DOVİ,)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		0		2		
246	255.3.1.3.1-71	ÇALIŞMA KOLTUKLARI(MİR VENÜS 101,,MARKASIZ,)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		0		3		
247	255.3.1.3.2-19	MİSAFİR KOLTUKLARI(MİSAFİR KOLTUKLARI,,BEŞGEN,)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		2		2		
248	255.3.1.3.2-20	MİSAFİR KOLTUKLARI(MİSAFİR KOLTUĞU,,MARKASIZ,)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		3		13		
249	255.3.1.3.2-24	MİSAFİR KOLTUKLARI(U AYAKLI,,MARKASIZ,)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		2		8		
250	255.3.1.3.2-35	MİSAFİR KOLTUKLARI(TEKLİ BANK TİPİ SANDALYE,,KONFULL,)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	4		0		4		
251	255.3.1.3.2-36	MİSAFİR KOLTUKLARI(İKİLİ BANK TİPİ SANDALYE,,KONFULL,)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	1		1		0		
252	255.3.1.3.2-37	MİSAFİR KOLTUKLARI(BS 5002 İKİLİ,,KONFULL,)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	1		0		0		

253	255.3.1.3.2-38	MİSAFİR KOLTUKLARI(BS 5001 TEKLİ,,KONFULL,)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		2		0		
254	255.3.1.3.2-4	MİSAFİR KOLTUKLARI(BONTA MİSAFİR KOLTUĞU-	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	4		1		19		
255	255.3.1.3.2-63	MİSAFİR KOLTUKLARI(DOVI GM-2017T TEKLI KOLTUK /KANEPE	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	4		0		0		
256	255.3.1.3.2-8	MİSAFİR KOLTUKLARI(DMO NO: 334.232654 BEŞGEN-P101- PRAMİT	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		0		1		
257	255.3.1.3.2-80	MİSAFİR KOLTUKLARI(MİR GT- 104 MİSAFİR KOLTUĞU,,MARKASIZ,	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	2		0		8		
258	255.3.1.3.99.1- 2	MEMUR KOLTUĞU(334.680035- ACS TRUVA 01 ÇALIŞMA	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		0		1		
259	255.3.1.3.99.1- 3	MEMUR KOLTUĞU(DMO NO: 334.232585 BEŞGEN-B342-BONTA	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		4		6		
260	255.3.1.3.99.1- 9	MEMUR KOLTUĞU(BÜROTIME,,MARKASIZ,)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		0		1		
261	255.3.1.3.99.2- 10	MÜDÜR KOLTUĞU(MÜDÜR KOLTUĞU,,MARKASIZ,10)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	4		0		1		
262	255.3.1.4.5-13	KONFERANS/SEMİNER TİPİ SANDALYELER(FORM SABİT KOLÇAKLI	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	20		0		0		
263	255.3.1.4.99- 15	DİĞER SANDALYELER(DERİ SANDALYE(TOU),,,MARKASIZ,)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	13		0		0		
264	255.3.1.6.1-2	AHŞAP PORTMANTOLAR(ASKILIK TOU,,	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		2		0		
265	255.3.1.6.2-1	MADENİ PORTMANTOLAR(MADENİ	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	2		0		3		
266	255.3.1.6.2-3	MADENİ PORTMANTOLAR(DEMİR ASKILIK,,AZEL,)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	1		0		1		
267	255.3.1.6.2-9	MADENİ PORTMANTOLAR(METAL ASKILIK,,	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		0		1		
268	255.3.1.7-2	SEHPALAR(DMO NO: 333.232215 BEŞGEN-SX14200000-LİNE	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	2		0		6		
269	255.3.1.7-20	SEHPALAR(OLS 65050,,KONFULL,)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	1		0		3		
270	255.3.1.7-27	SEHPALAR(TOU SEHPA,,MARKASIZ,)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	1		0		0		

271	255.3.1.7-3	SEHPALAR(ETİ MADEN İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ AHŞAP	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	1		0		0		
272	255.3.1.7-36	SEHPALAR(DOVI MEKOM MKM QQS D50050040	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		2		3		
273	255.3.1.7-4	SEHPALAR(SEHPA,,MARKASIZ,4)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	1		0		2		
274	255.3.1.7-54	SEHPALAR(BÜROHOME DAMLA DMS 01,,MARKASIZ,)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	2		0		1		
275	255.3.1.7-6	SEHPALAR(SEHPA 50*50 CM,,MARKASIZ,)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		3		4		
276	255.3.1.7-9	SEHPALAR(SEHPA 50 CM BUROTIME,,MARKASIZ,)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		0		1		
277	255.3.1.8-2	ETAJERLER VE KESONLAR(ETİ MADEN İŞLETMELERİ GENEL	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	2		0		0		
278	255.3.1.99-5	DİĞER BÜRO MOBİLYALARI(TOU KONSOL,,MARKASIZ,)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	1		0		0		
279	255.3.5.2-13	YAZI TAHTALARI(120X200 MOBİL YAZI TAHTASI,,MARKASIZ,)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	0		1		0		
280	255.3.5.2-16	YAZI TAHTALARI(120X300,,MARKASIZ,)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	1		0		1		
281	255.3.5.2-29	YAZI TAHTALARI(YAZI TAHTALARI TOU,,MARKASIZ,)	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	1		0		0		
282	255.3.5.2-8	YAZI TAHTALARI(EMAYE YAZI TAHTASI,,MARKASIZ,DMO KODU:	255.03/Mobilyalar Grubu	ADET	1		0		0		
283	255.7.1.5.2-6	KİTAPLIKLAR(TOU - KİTAPLIK,,MARKASIZ,)	255.07/Kütüphane Demirbaşları Grubu	ADET	0		0		1		
284	255.8.1.1.1-15	SIRALAR(İKİ KİŞİLİK SIRA ORTA,,BEŞGEN,)	255.08/Eğitim Demirbaşları Grubu	ADET	4		0		0		
285	255.8.1.1.1-24	SIRALAR(ÖĞRENCİ MASA VE SIRALARI,,MARKASIZ,ÖĞRENCİ	255.08/Eğitim Demirbaşları Grubu	ADET	2		0		0		

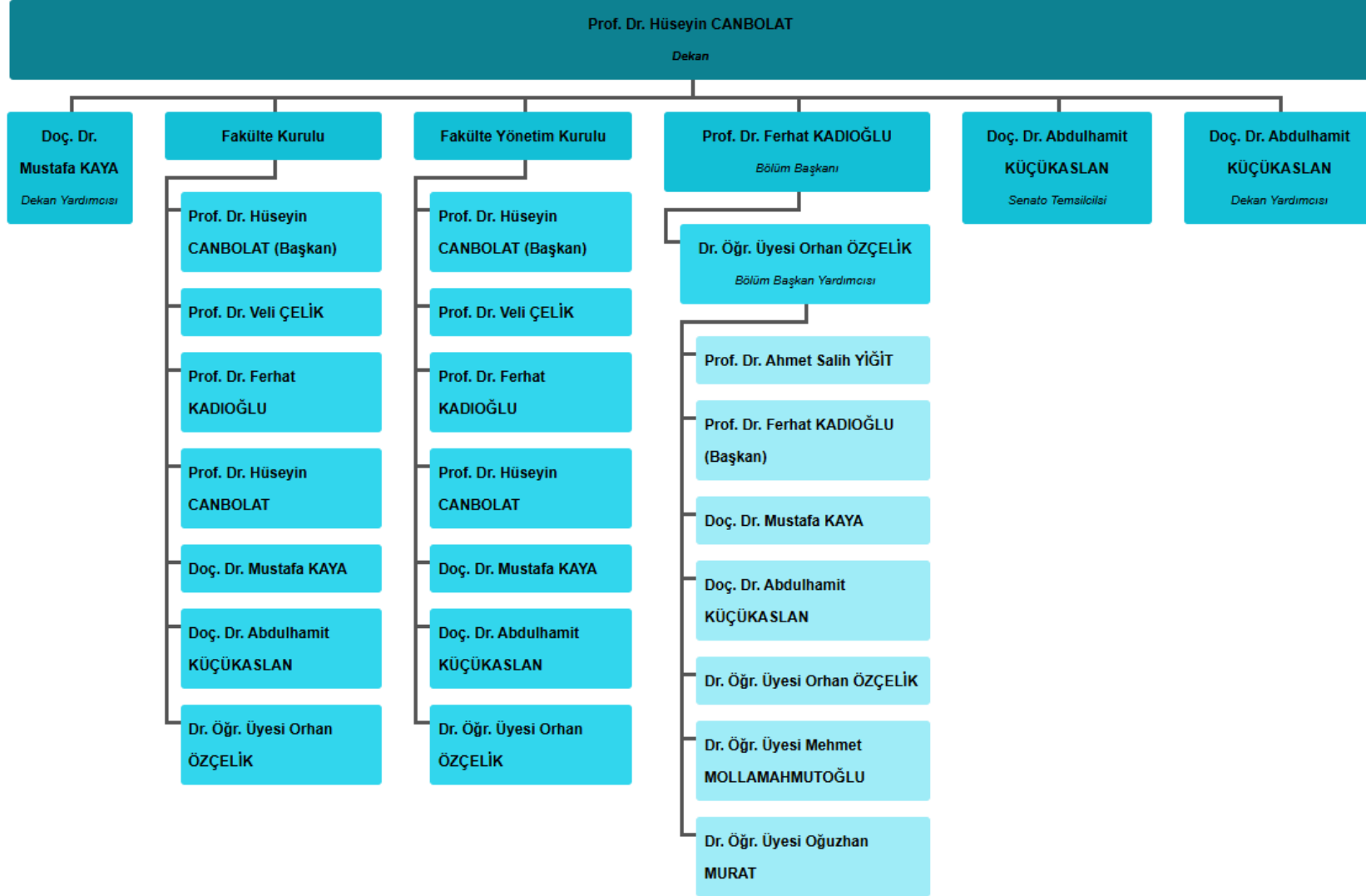
2- Teşkilat Yapısı

27 Ağustos 2015 tarih 29458 sayılı T.C. Resmî Gazete 'de yayımlanan karar uyarınca kurulmuş olan Fakültemiz bünyesinde aktif olarak sadece Havacılık ve Uzay Mühendisliği Bölümü bulunmaktadır. Havacılık ve Uzay Mühendisliği bölümü için 2019-2020 Eğitim-Öğretim döneminde 40 adet öğrenci almıştır. Bu öğrencilerin 4 tanesi hazırlık sınıfını atlayarak 1. Sınıfa kayıt yaptırmıştır. 2025 yılında toplam 30 öğrencimiz mezun olmuştur. Fakültemiz bünyesindeki diğer Bölüm olan Havacılık Yönetimi Bölümü henüz öğrenci almamış ve pasif durumdadır.

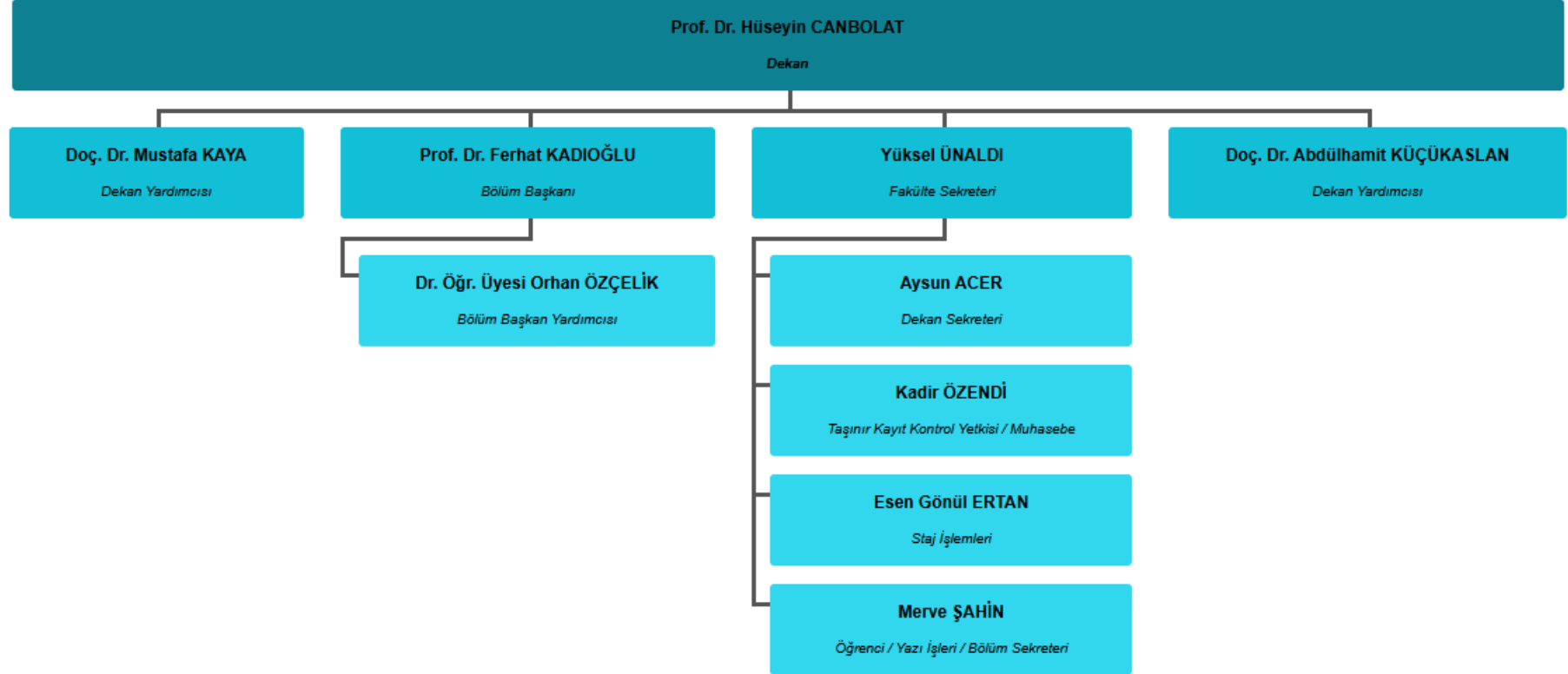
Tablo 3: Dekanlık Örgüt Şeması

Dekanlık		
Dekan Yardımcıları	Bölüm Anabilim Dalı	Fakülte Sekreterliği
2 Dekan Yard.	1- Havacılık ve Uzay Mühendisliği Bölümü	1 Fakülte Sekreteri 4 Memur 1 Hizmetli Personel
	a. Havacılık ve Uzay Mühendisliği A.B.D.	
	2- Havacılık Yönetimi Bölümü	
	a. Havacılık Yönetimi A.B.D.	

Akademik Organizasyon Şeması



İdari Organizasyon Şeması



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Dekanlığımız; Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının sunduğu internet hizmetinden yararlanmaktadır. Üniversitenin mali işlemleri yapılırken KBS ve HYS sistemleri kullanılmaktadır. Bu sistemler Maliye Bakanlığına doğrudan bağlantı sağlayan ve internet üzerinden kullanılan programlardır.

4- İnsan Kaynakları

Dekanlığımızda 2025 yılı sonu itibari ile toplam 12 Akademik ve 6 idari personel hizmet vermektedir. Personel dağılımına bakıldığında; 1 Dekan, 2 Dekan Yrd., 1 Bölüm Başkanı, 1 Bölüm Başkan Yardımcısı toplam 13 Akademisyen, 1 Fakülte Sekreteri ve 5 Memur , 1 Yardımcı Hizmetler Sınıfı görev yapmaktadır. Yeterli idari personel bulunmadığından işler istenilen hızda ilerleyememekte ve buda verimliliğin düşmesine neden olmaktadır.

4.1. İdari Personel

Tablo 4: Sınıflarına Göre İdari Personel Sayıları							
YIL	GİH	SHS	THS	AHS	DHS	YHS	TOPLAM
2025	5	-	-	-	-	1	6
Fakülte Sekreteri		1			Yardımcı Hizmetler Sınıfı		1
Memur		4					

GİH: Genel İdari Hizmetler **SHS:** Sağlık Hizmetleri Sınıfı **THS:** Teknik Hizmetler Sınıfı
AHS: Avukatlık Hizmetleri Sınıfı **DHS:** Din Hizmetleri Sınıfı **YHS:** Yardımcı Hizmetler Sınıfı

Tablo 5: İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	1	2	2	1

Tablo 6: İdari Personelin Hizmet Süreleri						
Hizmet Yılı	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl.	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1		2	1	1	1

Tablo 7: İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
Yaş Aralığı	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	2	1	2	-

4.2. Akademik Personel

Tablo 8: Personel Tablosu			
	Dolu	Boş	Toplam
Dekan	1	-	1
Dekan Yardımcısı	2	-	2
Bölüm Başkanı	1	-	1
Akademisyen	13	-	13
Toplam	14	-	14

*Dekan bu sayıya dâhil edilmiştir.

Tablo 9: Görev Yaptıkları Bölümlere Göre Akademik Personel						
Bölüm	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Arş. Gör.	Y.H. Sözleşmeli (Profesör)	Toplam
Havacılık ve Uzay Mühendisliği	3	2	3	4	1	13
Havacılık Yönetimi Bölümü	-	1	-	-	-	1
Toplam	3	3	3	4	1	14

*Y.H: Yaş Haddi

Tablo 10: Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel			
Unvanı / Adı ve Soyadı	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Yer	Kişi Sayısı
-	-	-	-
Toplam	-		

Tablo 11: Akademik Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı			
Unvan	Kadın	Erkek	Toplam
Profesör	-	3	3
Doçent	-	3	3
Dr. Öğr. Üyesi	-	3	3
Araştırma Görevlisi	1	3	4
Öğretim Gör.	-	-	-
Sözleşmeli Akademisyen(Prof.)	-	1	1
Toplam	1	13	14

Tablo 12: Akademik Personelin Yaş Blokları İtibariyle Dağılımı							
	21-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51+	Toplam
Erkek	-	2	2	-	6	3	13
Kadın	1	-	-	-	-	-	1

Tablo 13: 2024 Yılı İçinde Ayrılan Personelin Ayrılma Nedenleri							
Yıl	Naklen	İstifa	Emekli	Vefat	Kurum Nakil	İçi	Toplam
2025	-	-	-	1	-	-	1

5- Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim Hizmetleri

5.1.1. Öğrenci Sayıları

Tablo 14: Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	T	E	K	T	E	K	
Havacılık ve Uzay Mühendisliği Bölümü	208	133	341	-	-	-	-	-	341
Toplam	208	133	341	-	-	-	-	-	341

5.1.2. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrencileri Sayıları

Tablo 15: Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrencileri Sayıları								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam	Genel Toplam
	E	K	T	E	K	T		
Havacılık ve Uzay Mühendisliği Bölümü	35	29	64	-	-	-	64	64
Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi	24	29	64	-	-	-	64	64

5.1.3. Öğrenci Kontenjanları

Tablo 16: Öğrenci Kontenjanları					
Birim Adı	YKS Sonucu Yerleşen	Kurum içi Yatay Geçiş	Kurumlararası Yatay Geçiş	Merkezi Yerleştirme Ek Madde 1	Dikey Geçiş Sınavı
Havacılık ve Uzay Mühendisliği Bölümü	65	-	3	1	3
Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi	65	-	3	1	3

5.1.4. Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Tablo 18: Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları			
Birim Adı	K	E	T
Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi	4	6	10

5.2. İdari Hizmetler

5.2.1. Akademik Birimler

5.2.1.1. Bölümler

1. Havacılık ve Uzay Mühendisliği
2. Havacılık Yönetimi Bölümü

5.2.1.2. Yüksek Lisans ve Doktora Programları

1. Havacılık ve Uzay Mühendisliği Yüksek Lisans ve Doktora Programı

5.2.2. İdari Birimler

5.2.2.1. Fakülte Sekreterliği

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Fakültemizde Yönetim ve İç Kontrol Sistemi; Dekan kontrolünde Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Kurul Kararlarının uygulanması ile gerçekleşmektedir. Mali kontrol ile ilgili olarak Fakültemiz bütçe harcama kalemlerinin serbest bırakılma durumlarına göre Harcama Yetkilisi (Dekan), Gerçekleştirme Görevlisi (Fakülte Sekreteri) ve ilgili birim elemanı tarafından kontrol edilmekte ve uygun görülenlerin ödeme işlemleri yapılmaktadır. Yıllık ödenekler çerçevesinde harcama kalemleri kullanılmaktadır.

II- AMAÇLAR VE HEDEFLER

A- Temel Politika ve Öncelikler

- Araştırma odaklılık
- Araştırma odaklı altyapı
- Öğrenci odaklılık / donanımlı ve rekabetçi mezun profili
- Uluslararasılaşma
- Öğrenci-Üniversite-Sanayi işbirliği
- Evrensel standartlarda eğitim-öğretim
- Yenilikçi, şeffaf, hesap verebilir, etik yönetim ve kadro

B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

1. Nitelikli ve etkileşime dayalı eğitim faaliyeti gerçekleştirmek
2. İhtisaslaşarak nitelikli araştırma ve yayın faaliyeti gerçekleştirmek
3. Nitelikli kadro oluşturma politikasından taviz vermemek
4. Kurumsallaşmayı dinamik ve esnek bir şekilde gerçekleştirmek
5. Araştırma, geliştirme, eğitim ve öğretim altyapısını geliştirmek
6. Yenilikçi, ekolojik, teknolojik ve ekonomik bileşenlerin uyumu ile temiz üretim bilinci oluşturmak, bilgiyi toplumsal ve endüstriyel faydaya dönüştürmek
7. Yurt içi ve yurt dışı disiplinler arası iş birlikleri sağlamak
8. Yurt içi ve yurt dışından tanınmış bir üniversite olmak
9. Fakültenin tercih edilebilirliğini artırmak

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Dekanlığımızın mali kaynakları; Maliye Bakanlığı tarafından verilen Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Bütçesi içindeki Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi Bütçesinden oluşmaktadır.

2024 YILI BÜTÇE TERTİPLERİN ÖDENEK DURUM LİSTESİ																				
HAVACILIK VE UZAY BİLİMLERİ FAKÜLTESİ																				
PROGRAM	ALTPROGRAM	FAALİYET	ALT FAALİYET	TERTİP	KİBİ	BİLDEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	SERBEST	BLOKE	ÖDENEK GÖNDERME	TENJES	TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	HARCAMA (AVANS DAHİL)	KALAN	TOPLAM ÖDENEK-HARCAMA	KURUM İÇİ AKTARIMA	YERDEN AKTARIMA	KURUM İÇİ DÜŞÜLEN
62- YÜKSEKÖĞRETİM	239- ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	756- Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	5638- Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	62.239.756.5638-0497.0022-02-01.01	10.671.000,00	956.735,30	824.337,00	10.803.398,30	10.803.398,30	0,00	11.627.735,30	-824.337,00	10.803.398,30	0,00	10.803.396,89	1,41	1,41	476.836,00	0,00	0,00
				62.239.756.5638-0497.0022-02-01.02	2.500.000,00	0,00	1.887.463,43	612.536,57	612.536,57	0,00	2.500.250,00	-1.887.713,43	612.536,57	0,00	612.536,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				62.239.756.5638-0497.0022-02-01.04	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	15.382,07	9.617,93	9.617,93	0,00	0,00	0,00
				62.239.756.5638-0497.0022-02-02.01	1.341.000,00	52.430,00	142.191,00	1.251.239,00	1.251.239,00	0,00	1.393.430,22	-142.191,22	1.251.239,00	0,00	1.251.238,29	0,71	0,71	0,00	0,00	142.191,00
				62.239.756.5638-0497.0022-02-02.02	188.000,00	12.000,00	75.168,00	124.832,00	124.832,00	0,00	200.000,00	-75.168,00	124.832,00	0,00	120.923,05	3.908,95	3.908,95	0,00	0,00	0,00
				62.239.756.5638-0497.0022-02-02.04	30.000,00	235,00	865,06	29.369,94	29.369,94	0,00	30.235,00	-865,06	29.369,94	0,00	28.376,09	993,85	993,85	0,00	0,00	0,00
				62.239.756.5638-0497.0022-02-03.03	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00	13.000,00	0,00	13.000,00	0,00	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00	0,00
98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900- ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER	9002- İnsan Kaynakları Yönetimine İlgilin Faaliyetler	5656- İnsan Kaynakları Yönetimine İlgilin Faaliyetler	98.900.9002.5656-0497.0022-02-01.02	0,00	246.125,60	0,00	246.125,60	246.125,60	0,00	246.125,60	0,00	246.125,60	0,00	246.124,80	0,80	0,80	81.084,00	0,00	0,00
TOPLAM					14.768.000,00	1.267.525,90	2.930.024,49	13.105.501,41	13.105.501,41	0,00	16.035.776,12	-2.930.274,71	13.105.501,41	0,00	13.077.977,76	27.523,65	27.523,65	557.920,00	0,00	142.191,00

2- Mali Denetim Sonuçları

Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmelerinde Fakültemiz iş ve işlemleri ile ilgili herhangi bir bulguya rastlanmamıştır.

B- Performans Bilgileri

Tablo 20: Performans Bilgileri	
Gösterge	2025
Öğretim Üyesi Haftalık Ortalama Ders Yüğü (Saat)	7
Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayınlanan Makale (Adet)	9
• SCI- SSCI- AHCI	8
• Alan Endeksleri	2
• Diğer	5
Ulusal Hakemli Dergilerde Yayınlanan Makaleler	3
Uluslararası Bilimsel Kongrelerde Sunulan Bildiri (Adet)	13
Ulusal Bilimsel Kongrelerde Sunulan Bildiri (Adet)	4
Uluslararası Kitap Bölümü (Adet)	
Ulusal Kitap Bölümü (Adet)	
Ulusal Kitap Yazarlığı / Editörlüğü (Adet)	
Araştırma Projeleri (Adet)	
Eğitim / Sertifika Programı (Adet)	

1. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayınlanan Makaleler (SSCI)

1- Küçükaslan A., The characterization of the weighted modified Morrey spaces *FILOMAT*, cilt.39, sa.6, ss.2029-2038, 2025 (SCI-Expanded)

1- Residual strength and failure evolution of adhesively bonded joints under successive ballistic impacts Demiral, M., Kadioglu, F.

Engineering Failure AnalysisOpen source preview, 2025, 182, 110021

2- Improving healing capability of the thermoplastic composites reinforced with carbon fibres in a Single Lap Joint (SLJ) using a co-cured method Kadioglu, F.

International Journal of Lightweight Materials and ManufactureOpen source preview, 2025, 8(3), pp. 385–392

3- Design of adhesively-bonded single lap joints for automotive applications under compressive loading Kadioglu, F., Demiral, M.

Results in EngineeringOpen source preview, 2025, 25, 104176

4- Assembly of thermoplastic composites the single strap joint configuration under bending Kadioglu, F. Journal of Composite MaterialsOpen source preview, 2025, 00219983251386087

5- Structural and damping performance of the adhesively-bonded single lap joints with laminated composite adherends Kadioglu, F.

1- E.B. Ozyilmaz and M. Kaya, Assessment of Oscillating Wings to Deliver Air Mass Flow Under Power and Thrust Constraints, Aerospace, Vol. 12, No:8, Aug. 2025, 740.

1- Özcan, İ. Ç. (2025). Critical success factors for transport PPP projects–A multinational assessment from the Islamic countries. Research in Transportation Business & Management, 59, 101304. (Q1)

2. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayınlanan Makaleler (Alan Endeksi)

i) Küçükaslan A., Commutators of the generalized fractional integrals in the weighted modified Morrey spaces, *Journal of Analysis*, cilt.33, sa.6, ss.2655-2669, 2025 (ESCI, Scopus)

ii) Madhan M., Alzabut J., Thandapani E., Küçükaslan A., Nonlinear Noncanonical Second Order Neutral Difference Equations: Modified Oscillation Results, *Jordan Journal of Mathematics and Statistics*, cilt.18, sa.3, ss.487-495, 2025 (ESCI, Scopus)

3. Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayınlanan Makaleler (Diğer)

Karahancı, A. Y., & Gök, A. N., & Kaya, M. (2025). Euler Denklemi Tabanlı HAD Modelinin Caradonna-Tung Rotor Deneyi Kapsamında Doğrulanması. Aerospace Research Letters (ASREL), 4(2), 144-152.

4. Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler

- Ülke İ., Yılmaz O., Mollamahmutoglu M., "Development of a Physics-Informed Melt Pool Model for Porosity Prediction in Additive Manufacturing" Int. J. of 3D Printing Tech. Dig. Ind., 9(3): 488-502, (2025)

- E.B. Ozyilmaz and M. Kaya, A Comparative Metamodel Based Shape Optimization Study for Maximizing Thrust of a Helicopter Rotor Blade Under a Torque Constraint, Journal of Aviation, Vol. 9, No:2, June 2025, pp. 241-248.

- Özcan, İ. Ç. (2025). DEMİRYOLU SEKTÖRÜNDE SERMAYE YAPISININ FİNANSAL PERFORMANS ÜZERİNDEKİ ETKİSİ. Lojistik Dergisi, (62), 101-111.

5. Uluslararası Bilimsel Kongrelerde Sunulan Bildiriler

i) Küçükaslan A., Trhuni A., Quantum Hardy-Littlewood Maximal Operator in the Quantum Lebesgue Spaces International Conference on Mathematics and Mathematics Education, İstanbul, Türkiye, 11 Eylül 2025.

ii) Küçükaslan A., Rwen A., Quantum Hardy-Littlewood maximal operator and quantum Riesz potential operator in the quantum Morrey spaces, International Conference on Mathematics and Mathematics Education, İstanbul, Türkiye, 11 Eylül 2025.

iii) Çetak A., Çelik E., Küçükaslan A., Development and Application of Multifunctional Structural Super Capacitor Composites for Aircraft, 6th International Congress on Engineering and Sciences, İstanbul, Türkiye, 08 Mart 2025.

- Natural Frequency Dependence of Laminated Composites to Temperature Increase

M. Enver SOZEN and Ferhat KADIOGLU

American Society for Composites 40th Anniversary, Dayton Convention Center, Dayton, OH, USA, October 6-8, 2025

- A Comparison of Modified and Conventional Single Lap Joints under Tensile Loading

Abdullah KALKAN and Ferhat KADIOGLU

American Society for Composites 40th Anniversary, Dayton Convention Center, Dayton, OH, USA, October 6-8, 2025

- Flexural Loaded Joints with Co-cured Thermoplastic Adherends **Ferhat KADIOGLU**

American Society for Composites 40th Anniversary, Dayton Convention Center, Dayton, OH, USA, October 6-8, 2025

E. Yılmaz and O. Murat, "Investigation of Secondary Flow Losses in Low Pressure Turbines With Different Endwall Features" 13th Ankara International Aerospace Conference, 2025.

U. Kaynak, O. Murat, M. Elfarra, G. Yucesan, "Development and Testing of a Small Scale Stationary Gas Turbine Engine Core" 13th Ankara International Aerospace Conference, 2025.

A. Ismi, M.B. Kilic, M.E. Cetin, I. Bayraktar, Y. Erdinc, S. Dumanli and O. Murat, "Flapless Aircraft Control via Curved Surface Jet Blowing" 13th Ankara International Aerospace Conference, 2025.

Sen Y.B., Demirbas, Y., Sert S., Sumer M., Meral C., Bakir M., and Yigit A.S., "Optimal Design and Manufacturing of a Composite Type V Hydrogen Tank for the Aerospace Industry", 13th Ankara International Aerospace Conference, 17-19 September, Middle East Technical University, Ankara-Türkiye

Sahin B., Camlica, O., Avsar, AA., and Yigit AS., "Effort-Efficient Attitude Control of Satellites Using PD and Nonlinear MPC", Proc. of International Conference on Artificial Intelligence, Computer, Data Sciences and Applications (ACDSA 2025), 7-9 August 2025, Antalya-Türkiye

Ülke İ., Kaş M., Mollamahmutoglu M., Yılmaz O, Development of An Algorithm for The Inspection of Manufacturing Faults in Laser Powder Bed Fusion Processes, Additive Manufacturing Conference Türkiye – 2025, Antalya, Türkiye, 28 - 30 Nisan 2025, (Tam Metin Bildiri)

6. Ulusal Bilimsel Kongrelerde Sunulan Bildiriler

i) Küçükaslan A., Boş Kümenin Mantık İlkeleri, I. Ulusal Mantık Sempozyumu, Denizli, Türkiye, 13 - 14 Kasım 2025.

ii) Küçükaslan A., Sonsuzküçüklerin Kendinden Çelişikliğinin Gödel'in Eksiklik Teoremleri ile Temellendirilmesi ve Bazı Sonuçları, I. Mantık ve Matematik Sempozyumu, Burdur, Türkiye, 16 - 18 Ekim 2025.

iii) Küçükaslan A., "Boş Küme"nin Fizik ve Metafizik İlkeleri, 16. Ankara Matematik Günler, Ankara, Türkiye, 19 - 20 Haziran 2025.

iv) Küçükaslan A., Matematik Nesnelerin Ontolojik İnşasında Boşluğun Uzamsal Fonksiyonu, Fizik ve Felsefe Çalıştayı I "BOŞLUK", İstanbul, Türkiye, 10 - 11 Nisan 2025.

- 7. Uluslararası Kitap Bölümü**
8. Ulusal Kitap Bölümü
9. Ulusal Kitap Yazarlığı / Editörlüğü
10. Araştırma Projeleri
11. Eğitim/Sertifika Programı
12. Uluslararası Sergi (Karma Sergi)
13. Ulusal Sergi (Karma Sergi)

14. Tebliğ (Sözlü Bildiri)

i) Yigit A.S., and Christoforou A.P., “The Characterization of Impact Dynamics in Aerospace Structures”, The 3rd International Conference on Mechanical System Dynamics, 23-27 September 2025, Cluj-Napoca, Romania, Invited Speech

15- Diğer (Kongre, Sempozyum,)

ii) Küçükaslan A., Kalkülüsün Temelleri, AYBÜ Matematik Bölümü, 03 Mart 2025, Davetli Konuşmacı, Seminer.

iii) Küçükaslan A., Generalized fractional integrals in the vanishing generalized weighted local and global Morrey spaces, Gazi Üniversitesi Matematik Bölümü, 20 Mayıs 2025, Davetli Konuşmacı, Seminer.

iv) Küçükaslan A., Quantum fractional integral operators in the quantum Morrey Spaces, Hacettepe Üniversitesi Matematik Bölümü, 09 Ekim 2025, Davetli Konuşmacı, Seminer.

v) Küçükaslan A., Boş Kümeden Sonsuzluğa: Matematiksel Düşünmenin Serüveni, Matematik Festivali, AYBÜ Matematik Bölümü, 30 Kasım 2025, Davetli Konuşmacı, Panel.

1- Annual Meeting of ABET Engineering Commission, July 15-20, 2025, Baltimore, MD, USA. YIGIT A.S

Kulüp Etkinlikleri(2025)

2025 YILI YAPTIĞI TEKNİK GEZİLER	ÖĞRENCİ KULÜPLERİNİN DÜZENLEDİĞİ KONFERANSLAR	ÖĞRENCİLERİN YAPTIĞI PROJELER
Ankara 5. Ana Bakım Fabrika Müdürlüğü	4. Geleneksel Havacılık ve Uzay Zirvesi	Application of Composite Based Design in a Hydrogen Fuel Cell Powered UAV
Ankara Üniversitesi Kreiken Gözlemevi	Askeri Fabrikalar Genel Müdürlüğü Konferansı	AQUTECH takımı TEKNOFEST 2025 İnsansız Sualtı Sistemleri
Aselsan Teknik Gezi	BMC Power	GRIFFIN Dikey İnişli Roket Takımı
BMC power fabrikası	Çelik Kanatlar Konferansı	GRIFFIN NOVA Dikey İnişli Roket Takımı
Ankara Üniversitesi Kreiken Gözlemevi	Man Türkiye AR-GE Paneli	Hacettepe ve AYBÜ Ortak Proje (SUAS)
Aselsan Teknik Gezi	Mv. Zehranur Aydemir Konferansı	Hasayaz İlköğretim Okulu Sosyal Sorumluluk Projesi
Havelsan Teknik Gezi	Proje Döngüsü Yönetimi Konferansı	MARKUT UAV Teknofest ve SUAS
İstanbul Sabiha Gökçen Teknik Gezi	ROKETSAN Konferansı	Seyir Füzesi Projesi
Roketsan Teknik Gezi	Solo Türk Konferansı	TÜBİTAK ve TUSAŞ Tıp 5 Hidrojen Tankları Projesi
Türkish Technic Teknik Gezi	Teknoparkta Araştırma Faaliyetleri Konferansı	
Alp Havacılık Teknik Gezi	Uluslararası Havacılık ve Uzay Teknolojilerindeki Son Gelişmeler	

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

1. **Liyakate dayalı işe alım süreci ve nitelikli kadro:** Güçlü, yeni, genç, alanında iyi, kaliteli, hırslı, dinamik, yayın potansiyeli yüksek, sorumluluktan kaçmayan nitelikli akademik bir kadroya sahibiz. Yüzde yüz İngilizce programa sahip Fakültemizde, öğretim elemanlarımız çok iyi derecede İngilizce bilmekte, derslerini, yayınlarını, projelerini ve araştırmalarını İngilizce yürütmektedir.
2. **Esneklik:** Esnek, hantal olmayan, hızlı karar alan, yüksek standartları hedefleyen, enerjik/dinamik bir yönetim anlayışı.
3. **Araştırma odaklılık ve araştırma projeleri:** Araştırmacılığın teşviki ve interdisipliner yapı.
4. **Öğrenci odaklılık:** Öğrencilerimiz, dekan, dekan yardımcıları, bölüm başkanları, bölüm başkan yardımcıları, öğretim elemanları ve idari personelimize her zaman ulaşabilmekte ve taleplerini iletebilmektedir.
5. **İletişim:** Takım ruhu ve dayanışma.

B- Zayıflıklar

1. **Kurumsallaşma:** Süreçlerin tanımlanmamış olması, sisteme ilişkin gelişmeye açık yönlerin bulunması.
2. **Araştırma görevlileri için teşvik:** Bununla birlikte özellikle araştırma görevlilerimiz için yetersiz bütçe ve teşvik sorununuz devam etmektedir.
3. **Yetersiz sayıda akademik ve idari kadro:** Öğretim üyelerimizin devir hızı yüksektir. Buna mukabil, yeni öğretim üyesi alım oranımız düşük kalmaktadır. Ayrıca az sayıda idari personelimiz çok sayıda öğrencimizle büyük bir özveriyle çalışmaktadır.
4. **Tanınırlık:** Vakıf üniversitesi olarak bilinmek, gelen öğrenciye okul vizyonunun iyi anlatılamaması, tanıtım eksikliği.
5. **Yeterlilik:** Fakültemizde derslik imkanı kısıtlı olduğundan sürekli sorun yaşanması.

C- Değerlendirme

Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesinin en temel stratejik yönelimi araştırma odaklı olmaktır. Fakültemizin Fen bilimleri alanında, araştırma, proje ve yayın faaliyetlerinde öncü olması hedeflenmektedir. Bu bağlamda ulusal ve uluslararası alanda rekabetçi bir konumda bulunmak en önemli unsurlardan biridir. Bu amaçla, nitelikli kadro oluşturma politikasından taviz verilmeyecektir. Güçlü kadromuza karşılık araştırma ve geliştirme faaliyetlerine yönelik yetersiz mekânsal, mali ve personel kısıtları önümüzdeki en temel engellerdir.

Bununla birlikte öğretim elemanlarımızın bu kısıtları yapacakları nitelikli araştırmaları projelere dönüştürmek suretiyle aşmaları için teşvik edilecektir. Önümüzdeki en büyük engellerden biri de üniversitemizin ve fakültemizin tanınırlığı ile ilgilidir. Hemen hemen her alanda fakültesi bulunan genç bir üniversite olarak AYBÜ'nün yurt içi ve yurt dışında yapacağımız iş birlikleri ve bilimsel etkinlikler ile tanınırlığımızın artırılması için çalışılacaktır.

Fakültemiz, eğitim ve öğretim faaliyetlerinde de kaliteye büyük önem vermektedir. Kurumsallaşmayı sağlamak amacıyla üniversitemizin stratejik planına referansla fakültemizin stratejik planı oluşturulacak ve fakültemizin somut hedefleri kamuoyu ile paylaşılacaktır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fakültemizde karşılaşılan sıkıntıların temelinde personel(akademik-idari) yetersizliği, sınıf –ofis yetersizliği, yerleşim olanaksızlıklarıdır. Bu bağlamda;

- Araştırma görevlilerimizin yılda bir kez yurt dışına bildiri sunmak üzere katılımları desteklenmelidir.
- Nitelikli öğretim üyesi alımı politikasını devam edilmelidir,
- Öğretim elemanı bulunmadığı/alınmadığı yerde dışarıdan akademik personel görevlendirme desteği sağlanmalıdır.
- İhtiyaç duyduğumuz akademik ve idari personel için yeni kadrolar ihdas edilmelidir,
- Yeterince idari ve akademik personel ile destek hizmetleri kadrosu sağlanmalı desteklenmelidir.
- Yeteri kadar ç
- alışma ofisi, derslik ve laboratuvar imkanı sağlanmalıdır.

EKLER

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Ankara-15.01.2026)

Prof. Dr. Hüseyin CANBOLAT

Dekan

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.