



Erasmus+



ERASMUS+ KA 171 PROGRAMI
PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ İLANI
(GÜRCİSTAN)

Proje No: 2023-1-TR01-KA171-HED-000167415

Değerli Personelimiz,

2025 - 2026 Akademik Yılı Erasmus+ KA171 Programı Gürcistan Personel Eğitim Alma Hareketliliği başvuru süreci tamamen çevrim içi (online) olarak yürütülecektir.

Avrupa Komisyonu tarafından, Erasmus+ KA171 Değişim Programı (Uluslararası Kredi Hareketliliği - ICM) kapsamında AB program ülkeleri dışında kalan ülke ve üniversitelere de farklı hareketlilik imkânları sunulmaktadır. Üniversitemize 2023 proje dönemi kapsamında daha önce tahsis edilen hibeye ilave olarak proje süresi içinde kullanılması gereken ek hibe tahsis edilmesi nedeniyle bu ilanın kısa bir zaman zarfında ve hareketliliklerin Temmuz sonu itibarıyla tamamlanması gerekmektedir. Bu bağlamda ilgili projenin mevcut bütçesi ile **Gürcistan**'da bulunan Alte University (Tiflis), Caucasus University (Tiflis), Georgian National University (Tiflis), Ivane Javakhishvili Tbilisi University (Tiflis) ve Batumi Shota Rustaveli State University (Batumi) bünyesinde gerçekleştirilecek hareketlilikler için **9 personelin** hibelendirilmesi planlanmaktadır. **İlgili hareketlilikler sadece yukarıda adı geçen anlaşmalı üniversitelerde gerçekleşeceğinden bu üniversiteler tarafından faaliyetlerin "İngilizce" dilinde yürütülmesi talep edilmektedir. Bu nedenle, herhangi bir yabancı dil puanı ibraz etmek zorunlu olmamakla birlikte başvuru yapacak adayların faaliyetlerini İngilizce dilinde gerçekleştirebilecek yeterliliğe sahip olmaları gerekmektedir.**

Başvuru süreci Türkiye Ulusal Ajansı'nın başvuru sistemi (<https://turnaportal.ua.gov.tr/>) üzerinden tamamen çevrimiçi olarak yürütülecektir. Eksik veya güncel olmayan belgeler ve hatalı bilgiyle yapılan başvurular değerlendirme süreci veya sonrasında tespit edildiğinde ilgili başvuru geçersiz sayılacaktır. Ayrıca sistemde taslak olarak bırakılan başvurular da değerlendirmeye alınmayacaktır. Gerekli bilgi ve belgelerin tam ve doğru şekilde doldurulması başvuru sahibinin sorumluluğundadır. Herhangi bir sorun yaşamanız halinde erasmus@aybu.edu.tr adresi üzerinden Koordinatörlüğümüzle iletişime geçmenizi önemle rica ederiz.

Bu ilanda başvuru takvimi, koşullar ve gerekli belgeler ayrıntılı biçimde açıklanmıştır. Başvurunuzu eksiksiz tamamlayabilmek için lütfen bu ilanı dikkatle okuyunuz ve tüm işlemlerinizi belirtilen adımlar doğrultusunda gerçekleştiriniz. Başvurular yalnızca çevrim içi sistem üzerinden yapılacak; elden, e-posta veya kargo yoluyla yapılan başvurular kabul edilmeyecektir. Başvurunuzu aşağıda paylaşılan bağlantı üzerinden gerçekleştirebilir, gerekli belgeleri sistem üzerinden yükleyebilirsiniz.

Kolaylık dileklerimizle,

AYBÜ Dış İlişkiler Koordinatörlüğü

30.06.2026

BAŞVURU TAKVİMİ	
Çevrim içi Başvuru Dönemi	Başlangıç: 30.06.2026 Bitiş: 06.07.2026 En geç saat 16:55
Taslak Sonuçlarının İlanı (Asil-Yedek)	8 Temmuz 2026
Taslak Sonuçlara İtiraz Dönemi (E-posta ile dilekçe)	8-9 Temmuz 2026 En geç saat 16:55
Nihai Sonuçların İlanı	10 Temmuz 2026
Hibesiz Başvuru Dönemi	12 Temmuz 2026 En geç saat 16:55
Feragat Son Günü (E-posta ile dilekçe)	13 Temmuz 2026 En geç saat 16:55
Faaliyet Tarih Aralığı	16-30 Temmuz 2026

Erasmus+ Personel Eğitim Alma Hareketliliği başvuruları, 30 Haziran 2026 Salı günü başlamakta ve 06 Temmuz 2026 Pazartesi günü, saat: 16:55'te son bulmaktadır. Son başvuru tarihi ve saatinde sistem otomatik olarak kapanacağı için bu tarih ve saat sonrasında başvuru yapılması mümkün olmayacaktır.

Başvuru süreci tamamen çevrim içi olarak yürütülecektir. Eksik veya güncel olmayan belgeler ve hatalı bilgiyle yapılan başvurular değerlendirme sürecinde tespit edildiğinde başvuru geçersiz sayılacaktır. Ayrıca taslak olarak kalan başvurular da değerlendirmeye alınmayacaktır. Başvurular çevrim içi ortamda alındığından Koordinatörlüğümüz başvuru belgelerinin doğruluğunun kontrolünü yapmakla yükümlü değildir. Belgelerin tam ve doğru şekilde doldurulması, yüklenmesi ve başvurunun tamamlanması başvuru sahibinin sorumluluğundadır.

Başvurular yalnızca çevrim içi olarak ilgili form üzerinden alınacak olup bu form dışında herhangi bir başvuru formu ve belgesi elden, e-posta, kargo vb. bir yol ile kabul edilmeyecektir. Herhangi bir teknik vb. sorun ile karşılaşmamanız adına lütfen başvurunuzu son günlere ve son saatlere bırakmayınız.

İLAN VE İLGİLİ HÜKÜMLER

Koordinatörlüğümüz üniversitemiz akademik ve idari personelinin uluslararası becerilerini ve deneyimlerini zenginleştirmek adına Erasmus+ programını aktif bir şekilde uygulamaktadır. Üniversitemizin 2023 proje döneminde kabul edilen ilgili Erasmus+ KA171 projesi kapsamında bu ilan özelinde **toplam 9 akademik ve idari personelimizin Gürcistan'da** Erasmus+ KA171 Programı Personel Eğitim Alma Hareketliliği (Staff Mobility for Training) faaliyetini gerçekleştirmesi planlanmaktadır. Faaliyetten mümkün olan en çok sayıda personelin faydalanmasını sağlamak amacıyla Koordinatörlüğümüzün aldığı karar uyarınca, seçilen bütün personele toplamda **7 (5 gün faaliyet + 2 gün seyahat) günlük hibe** verilecektir. Hak kazanan adayların Eğitim Alma faaliyetlerini **16.07.2026 – 30.07.2026** tarihleri arasında tamamlamaları gerekmektedir.

ERASMUS+ KA171 EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ NEDİR?

Personel Eğitim Alma Hareketliliği (Erasmus+ Training Mobility) Türkiye'de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş herhangi bir personelin, Programla İlişkili Olmayan Üçüncü Ülkelerin birinde bir yükseköğretim kurumunda eğitim almasına veya Programla İlişkili Olmayan Üçüncü Ülkedeki bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş personelin Türkiye'de bir yükseköğretim kurumunda ya da işletmede eğitim almasına imkân sağlayan faaliyet alanıdır. Bu faaliyet kapsamında kişinin mevcut işi ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere çeşitli eğitimler (işbası eğitimleri, gözlem süreçleri gibi) alması mümkündür. Konferans katılımları personel eğitim alma faaliyeti kapsamında uygun faaliyet olarak değerlendirilmemektedir. Personel eğitim alma hareketliliği kapsamında, Türkiye'de yerleşik ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş personelin, eğitim almak üzere Programla İlişkili Olmayan Üçüncü ülkede bir işletmeye gidebilmesi mümkün değildir.

Personel eğitim alma faaliyeti tam zamanlı bir faaliyettir ve tam gün eğitim alınan süreler için hibe ödemesi yapılır. **Bu nedenle Personel Eğitim Alma Hareketliliği Anlaşmasında (Staff Mobility For Training- Mobility Agreement) eğitim alma programının gün bazında belirtilmesi gerekir. Eğitim Alma faaliyetinin gerçekleştirileceği kurum ve faaliyet, kişinin istihdam edildiği mesleki alanıyla doğrudan ilişkili ve mesleki gelişimine katkıda bulunacak nitelikte olmalıdır.** Alınacak davet mektupları Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından incelenecek, gerek görüldüğünde başvuru sahibinin birim amiri ile iletişime geçilerek öngörülen eğitim içeriği ile kişinin AYBÜ'deki görev ve sorumluluklarına uygunluğu, alınacak eğitimin başvuru sahibine ve Üniversitemize katma değer sağlayıp sağlamayacağına dair değerlendirme talep edilecektir. Koordinatörlüğümüz, AYBÜ'ye tahsis edilen hibe kaynaklarının etkin ve amacı doğrultusunda kullanılmasını temin etmek adına; başvuru esnasında ibraz edilen fakat eğitimin içeriği, gibi sebeplerle uygun olarak değerlendirilmeyen davet mektuplarını kabul etmeme ve başvuruyu geçersiz sayma hakkını saklı tutmaktadır. Dolayısıyla, alınacak eğitim başvuru sahibinin AYBÜ'de yürüttüğü görev ile doğrudan alakalı olmalıdır.

ERASMUS+ KA171 PROGRAMI PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ İÇİN UYGUN KURUM VE KURULUŞLAR

2023-1-TR01-KA171-HED-000167415 proje numaralı sözleşme gereği programdan yararlanacak personelin sözleşmede ve yukarıda adı geçen yükseköğretim kurumlarında eğitim alması zorunludur. Bu bağlamda bu ilanda başvuran personelin davet mektubu temini vb. süreçler ile ilgili sözleşmede Gürcistan için adı geçen Alte University (Tiflis), Caucasus University (Tiflis), Georgian National University (Tiflis), Ivane Javakhishvili Tbilisi University (Tiflis) ve Batumi Shota Rustaveli State University (Batumi) Dış İlişkiler Koordinatörlüğü ve/veya Erasmus Ofisi yetkilileri ile iletişime geçmeleri gerekmektedir. Bunun yanında, faaliyet gerçekleştirebileceğiniz üniversitelerle ilgili diğer bilgileri aşağıdaki tabloda görebilirsiniz. **Hareketliliğe hak kazanan personelimizin, vize ve pasaport gereksinimi olmaksızın, T.C Kimlik Kartı ile ilgili ülkeye/üniversitelere hareketliliklerini gerçekleştirmeleri mümkündür.**

Erasmus+ KA171 Programı Personel Eğitim Alma Hareketliliği İçin Gürcistan'da Bulunan ve Hareketlilik Gerçekleştirilecek Anlaşmalı Üniversiteler ve Kontenjanları

No	Üniversite	İletişim Kişisi	E-posta	Kontenjan ***	İstenen Faaliyet Tarihleri	Özel Tercih
1	Alte University	Tornike BAKAKURI	international@alte.edu.ge	5	16-30 Temmuz 2026	İlgili hareketlilikler sadece yukarıda adı geçen anlaşmalı üniversitelerde gerçekleştirileceğinden ve bu üniversiteler tarafından faaliyetlerin "İngilizce" dilinde yürütülmesi talep edilmektedir. Bu nedenle, herhangi bir yabancı dil puanı ibraz etmek zorunlu olmamakla birlikte başvuru yapacak adayların faaliyetlerini İngilizce dilinde gerçekleştirebilecek yeterliliğe sahip olmaları beklenmektedir.
2	Caucasus University	Ani TAVARTKILADZE	atavartkiladze@cu.edu.ge	5	16-19 Temmuz 2026	
3	Georgian National University	Nino URUSHADZE	exchange@seu.edu.ge	4	16-30 Temmuz 2026	
4	Ivane Javakhishvili Tbilisi University	Tea GERGEDAVA	incoming.staff@tsu.ge	2	20-24 Temmuz 2026	
5	Batumi Shota Rustaveli State University	Tamar DUNDUA	ird@bsu.edu.ge	4	20-30 Temmuz 2026	

*** Tabloda yer alan kontenjanlar, ilgili üniversitelerin bu ilan kapsamında kabul edebileceği azami personel sayısını ifade etmektedir. Tablodaki toplam kontenjan sayısının 20 olması bu ilan kapsamında 20 personelin hibelenirileceği anlamına gelmemektedir. Örneğin Alte Üniversitesi bu ilan kapsamında en fazla 5 AYBÜ personelini misafir edebilecektir. Bu ilan kapsamında toplam 9 personel hibelenirilecektir.

FAALİYET NASIL GERÇEKLEŞTİRİLMEKTEDİR?

- Personel Eğitim Alma faaliyeti gün tabanlı bir faaliyettir ve eğitim alınan günler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Personel Eğitim Alma Hareketliliği Anlaşmasında (Staff Mobility For Training-Mobility Agreement) Eğitim Alma programının gün bazında belirtilmesi gerekir.
- Bu ilana başvuracak personel ancak Gürcistan ile ilgili sözleşmede adı geçen Alte University, Caucasus University, Georgian National University, Batumi Shota Rustaveli State University ve Ivane Javakhishvili Tbilisi University yükseköğretim kurumlarında hareketliliklerini gerçekleştirebilirler. Başka bir yükseköğretim kurumu/diğer kurum kuruluş ile hareketlilik gerçekleştirmeleri mümkün değildir.
- Eğitim Alma Hareketliliğinden faydalanmak üzere seçilmiş olan akademik ve idari personelin, gideceği yükseköğretim kurumunda en az 5 gün, en fazla 2 ay olmak koşuluyla Eğitim Alma faaliyetinde bulunması gerekir. Ancak, Birimimiz mevcut hibe ile daha fazla personelimizin hareketlilikten yararlanmasını sağlamak amacıyla Erasmus+ Personel Eğitim Alma Hareketliliği kapsamında hibe ödemesi yapılacak süreyi, **7 gün (5 gün Eğitim Alma + 2 gün gidiş-dönüş günleri olmak üzere maksimum 7 gün)** olarak belirlemiştir.
- Personel Eğitim Alma Hareketliliğinde, eğitim alma programı (training programme) ve/veya katılım sertifikasında yararlanıcının her gün bir eğitim alma faaliyetine katılmadığının açıkça görünmediği durumlarda faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz. Ayrıca, hareketlilik öncesi tahsis edilen hibe geri alınır.
- Personel eğitim alma hareketliliğinde, katılım sertifikasında yararlanıcının mücbir sebep dışında 5 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirilmesi durumunda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.
- Mücbir sebebin belgelendirilebilmesi şartıyla, asgari sürenin tamamlanamadığı faaliyetler kabul edilir; kalan süre karşılığı hibe verilir ve seyahat masrafları mesafe hesaplayıcıya bağlı kalınarak ödenir.

- Seyahat gerçekleştirilen günler için (seyahat belgeleri ile desteklendiği takdirde ve gidiş ve dönüş için toplamda 2 günden fazla olmamak şartı ile) hibe ödemesi yapılabilir. Hem faaliyet hem seyahat gerçekleştirilen günler için sadece 1 günlük gündelik ödemesi yapılabilir.
- Hibeli bir şekilde yararlanamayacak olan personel “Hibesiz Hareketlilik” faaliyetinden faydalanabilir. Personelin faaliyetten hibesiz faydalanabilmesi için de başvuru döneminde başvurusunun olması gerekmektedir.

ERASMUS+ PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİNE KİMLER BAŞVURABİLİR?

- Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesinde tam/yarı zamanlı olarak istihdam edilmiş ve o kurumda fiilen görev yapmakta olan akademik ve/ya idari bir personel başvuru yapabilir.
- Yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş olan personel için kadro şartı aranmaz, yükseköğretim kurumu ile arasında sözleşme olan personel faaliyetlerden faydalanabilir.
- Kadrosu AYBÜ’de olmasına rağmen görevlendirme ile başka bir kurumda çalışmakta olan ve AYBÜ’de ders yükü veya fiilen iş yükü olmayan personel AYBÜ’nün ilanlarına başvuru yapamaz, fiilen çalıştığı kurumun ilanlarına başvuru yapabilir.
- Kadrosu farklı bir kurumda olup da sözleşmeli olarak başka bir yükseköğretim kurumunda çalışmakta olan personel, hareketliliğe, kadrosunun bulunduğu değil fiilen çalıştığı kurumda başvurur.
- Hizmet alımı yolu ile yükseköğretim kurumunda istihdam edilen personel ile yükseköğretim kurumu arasında sözleşme olmadığından bu kişiler personel hareketliliğinden faydalanamaz.

ADIM ADIM ÇEVİRİM İÇİ BAŞVURU SÜRECİ

Erasmus+ Personel Eğitim Alma Hareketliliği başvuruları <https://turnaportal.ua.gov.tr/giris> adresi üzerinden alınmaktadır. Başvuru sistemine sayfanın sağ üst bölümünde yer alan e-devlet giriş butonu ile giriş yapabilirsiniz. Başvuru sırasında sizden talep edilen formları (yabancı dil belgesi, hizmet yılı belgesi vs.) bu sisteme yükleyerek başvurunuzu gerçekleştirebilirsiniz. Başvuru sistemine giriş ile ilgili ekran görüntüleri bu ilanın Adım Adım Başvuru Kılavuzu başlıklı EK ’inde paylaşılmıştır. Başvuru sürecinde, herhangi bir teknik vb sorun yaşamanız durumunda ivedilikle bizimle erasmus@aybu.edu.tr adresi üzerinden iletişime geçebilirsiniz.

*** Başvurunuz ilk olarak “taslak” olarak kaydedilmektedir. Taslak olarak kaydedilen ve tamamlanmayan başvurular geçersiz sayılacaktır. Bu nedenle lütfen başvurunuzu tamamladığınızdan emin olunuz. Aksi takdirde başvurunuz tamamlanmadığı için değerlendirmeye alınmayacaktır. Başvuru formunu doldurmak zaman aldığından başvurunuzun son gün ve saatlere bırakılmaması önerilmektedir.**

*** Başvuru Sistemi 06 Temmuz 2026 tarihinde, saat 16:55’te otomatik olarak kapanacaktır. Bu nedenle sistem kapanmadan başvurunuzu gönder butonuna basarak yüklemeniz gerekmektedir.**

BAŞVURU BELGELERİ

Başvurular değerlendirilirken sadece Turnaportal sistemine yüklenen belgeler dikkate alınacaktır. İtiraz dönemi de dahil olmak üzere sonradan ibraz edilen belgeler değerlendirmeye alınmayacaktır.

1. Çevrim içi Başvuru (Zorunlu): Başvuru bağlantısı, sadece başvuru tarih ve saatleri arasında açık olacaktır. Lütfen işleminizi başvuru linki ve adım adım çevrim içi başvuru sürecini okuyarak gerçekleştiriniz.

2. Davet Mektubu (Zorunlu): Yurtdışında ziyaret edilecek ev sahibi kurum tarafından kurumun antetli kâğıdına başvuru sahibi adına düzenlenen ve imzalanıp mühürlenmiş belgenin elektronik ortamda alınması yeterlidir. Alınacak davet mektubu, faaliyetin bir eğitim alma hareketliliği (training) olduğu bilgisini, davet mektubunun verildiği tarih ile faaliyetin gerçekleşeceği tarihlere ait gün, ay ve yıl detaylarını içermelidir. Faaliyet tarihlerinin **16.07.2026 – 30.07.2026** arasında olması gerekmektedir. Bu nedenle bu tarihler dışındaki tarihler için alınacak davet mektupları geçersiz sayılacaktır. Bunun yanında her bir gün için hangi eğitim faaliyetinin gerçekleşeceği bilgisi de davet mektubunda açık ifadelerle belirtilmelidir. Davet mektubu olmaksızın yapılan başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır. Ayrıca dijital beceriler veya yapay zekâ alanındaki ek puanlardan yararlanılabilmesi için, ilgili faaliyetin davet mektubunda açık ve ayrıntılı biçimde belirtilmesi gerekir. Davet mektubunda bu doğrultuda bir ifade bulunmadığı takdirde bu kriterden ek puan verilmesi mümkün değildir. Sonuçlar açıklandıktan sonra sürenin kısıtlı olması nedeniyle davet mektubunda sadece tarih değişikliği yapılabilecektir. Çeşitli sebeplerle resmi davet mektubunun başvuru döneminde temin edilememesi durumunda planlanan faaliyete ilişkin detayları ve ön kabulü gösteren e-posta yazışmaları davet mektubu niteliğinde kabul edilebilir. Ancak bu e-posta yazışmalarının da yukarıda belirtilen özellikleri taşıması gerekmekte olup davet mektubunun sonradan en kısa sürede ibrazı istenir. Örnek davet mektubu ilan ekinde indirilebilir. Ancak eğitim alacağınız üniversitenin davet mektubu için kendisine ait bir formu olması halinde bu format da kullanılabilir. Üniversitelerin davet mektubu vermiş olması hareketliliğe hak kazanacağınız anlamı taşımamaktadır. Hareketliliğe hak kazanma durumu bu ilanda yer alan değerlendirme kriterleri tablosuna göre ortaya çıkacaktır.

3. AYBÜ Personel Daire Başkanlığı'ndan alınmış imzalı Hizmet Dökümü (Zorunlu): AYBÜ'de göreve başladığınız tarihi ve şu an görev yapmakta olduğunuz birimi net bir şekilde gösteren bu belge başvuru sistemine yüklenmelidir. Bu belge hizmet sürenizin hesaplanmasında kullanılacağı için AYBÜ Personel Daire Başkanlığı'ndan güncel bir belge almanız gerekmektedir. E-devlet, SGK vb. diğer sistemler üzerinden temin edilen belgeler, göreve başladığınız tarih ve kadronuzun olduğu birimin belirlenmesi açısından sorun oluşturabildiğinden kabul edilmemektedir. Bu belgenizde mutlaka AYBÜ'de göreve başladığınız tarih ve şu an görev yapmakta olduğunuz birim net bir şekilde yer almalıdır. 6-10 Temmuz 2026 tarihleri arasında Ankara'da düzenlenecek NATO Zirvesi nedeniyle üniversitemizde uzaktan çalışma uygulaması söz konusu olabileceğinden, ilgili belgenin bu tarihlerden önce AYBÜ Personel Daire Başkanlığından temin edilmesi önemle tavsiye edilmektedir. İlgili belgeyi bu tarihlerde almanız gerekirse personel.ozluk@aybu.edu.tr adresi ile iletişime geçebilirsiniz

4. Yabancı Dil Yeterliliğini Gösteren Belge: (Zorunlu değil, var ise): Zorunlu olmayan bu belgenin ek puan almak için başvuru sisteminde ilgili belgenin yüklenmesi/ibrazı gerekmektedir. Lütfen herhangi bir hak kaybı yaşamamak adına aşağıda verilen detayların tamamını okuyunuz.

İlgili hareketlilikler sadece yukarıda adı geçen anlaşmalı üniversitelerde gerçekleşeceğinden ve bu üniversiteler tarafından faaliyetlerin “İngilizce” dilinde yürütülmesi talep edilmektedir. Bu nedenle, herhangi bir yabancı dil puanı ibraz etmek zorunlu olmamakla birlikte başvuru yapacak adayların faaliyetlerini İngilizce dilinde gerçekleştirebilecek yeterliliğe sahip olmaları beklenmektedir.

Başvuru için yabancı dil şartı aranmamakta, yabancı dil ibrazı ek puan olarak değerlendirilmektedir. Bu kapsamda ek puan olarak değerlendirilecek dil puanları ÖSYM Uluslararası Yabancı Dil Sınavları Eşdeğerlikleri Tablosu'nda yer alan (<https://www.osym.gov.tr/TR,33093/uluslararasi-yabanci-dil-sinavlaris-esdegerlikleri-dokumaninin-guncellenmesi-14032025.html>) ve son 5 yıl içerisinde (sonuç açıklama tarihi itibarıyla başvuruların son günü olan 06.07.2026 tarihine kadar) alınan yabancı dil sınavlarıdır. Buna ek olarak; **lisans veya lisansüstü öğrenimini ilgili yabancı dilin anadili olarak konuşulduğu ülkede ya da Türkiye'deki bir üniversitede derslerin sadece bu yabancı dille verildiği bir programda tamamlamış olan personelin ilgili kanıtı (program dilinin belirtildiği diploma vb.) başvuru sırasında sisteme yüklemesi veya bu bilginin hizmet dökümünün eğitim bilgileri bölümünde açıkça yer alması gerekir. Bu**

bilginin yüklenen belgelerden herhangi birinde açıkça görülmesi halinde, ayrıca yabancı dil sınav sonuç belgesi sunulmasına gerek yoktur. Bu durumda personel, ilgili kriterden tam ek puan alır. Hem bu nitelikte bir diplomaya hem de yabancı dil sınav sonucuna sahip olan adaylar için yalnızca daha yüksek puan sağlayan belge dikkate alınır; iki ayrı belge için ayrı ayrı ek puan verilmez. Ancak, ilgili öğrenim durumunun ne yüklenen belgelerde ne de hizmet dökümünde açıkça yer almaması halinde, aday bu kapsamda herhangi bir ek puan alamaz. Bu ilan kapsamında hareketlilik gerçekleştirilecek üniversiteler faaliyet gerçekleştirecek personelin yabancı dil yeterliliklerinin yeterli bir seviyede olmasını talep etmektedir.

5. Dijital becerilerin geliştirilmesine yönelik faaliyeti gösteren belge (Zorunlu değil, var ise): Personelin gerçekleştireceği eğitim alma faaliyeti personelin dijital becerilerinin geliştirilmesine yönelik bir faaliyet ise bu durumu kanıtlayan belge başvuru sistemine davet mektubunun eki şeklinde yüklenmelidir. Aşağıdaki faaliyetlerden biri ya da birkaçını içeren Personel Eğitim Alma Faaliyetleri bu kapsamda sayılır: Avrupa Öğrenci Kartı Girişimi (ESCI) araçları, dijital eğitim araçları/yazılımları, programlama ve yükseköğretim kurumlarının yönetimine ilişkin bilişim yazılım ve sistemleri ile ilgili işbaşı eğitim/eğitim kurslarına katılım.

6. Yapay zekâ ile ilgili bir faaliyet gerçekleştirileceğini gösteren belge (Zorunlu değil, var ise): Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan 2021-2025 Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi kapsamında Yapay Zekâ ile ilgili faaliyetler önceliklendirilir Faaliyetin yapay zekâ alanında olup olmadığının değerlendirilebilmesi için <https://cbddo.gov.tr/SharedFolderServer/Genel/File/TR-UlusalYZStratejisi2021-2025.pdf> bağlantısında yer alan bilgiler dikkate alınacaktır. Personelin gerçekleştireceği eğitim alma faaliyeti yapay zekâ ile ilgili ise bu durumu kanıtlayan belge başvuru sistemine davet mektubunun eki şeklinde yüklenmelidir.

7. Özel ihtiyaç sahibi olma belgesi (var ise): Herhangi bir engeli veya özel ihtiyacı ilgili kurum ve/ya kuruluş tarafından onaylanmış olan personelin bu durumunu yansıtan belgeyi başvuru sistemine yüklemesi gerekir.

8. Şehit veya gazi yakını (eş veya çocuk) olma durumunu gösteren belge (var ise): Şehit veya gazi yakını (eş veya çocuk) olan personelin bu durumlarını kanıtlayan belgeleri sunmaları gerekir. Muharip gaziler ve bunların eş ve çocukları ile harp şehitlerinin eş ve çocuklarının yanı sıra 12/4/1991 tarih ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu'nun 21. Maddesine göre "kamu görevlilerinden yurtiçinde ve yurt dışında görevlerini ifa ederlerken veya sıfatları kalkmış olsa bile bu görevlerini yapmalarından dolayı terör eylemlerine muhatap olarak yaralanan, engelli hâle gelen, ölen veya öldürülenler"ın eş ve çocukları ile 23 Temmuz 2016 tarih ve 667 sayılı KHK'nin 7. Maddesi uyarınca, 15/07/2016 tarihinde gerçekleştirilen darbe teşebbüsü ve terör eylemi ile bu eylemin devamı niteliğindeki eylemler sebebiyle hayatını kaybedenlerin eş ve çocukları veya malul olan siviller ile bu kişilerin eş ve çocukları Erasmus personel hareketliliğine başvurmaları halinde önceliklendirilir. Şehit veya gazi kardeşi olmak adaylara bu kriter kapsamında ek puan getirmemektedir.

9. AFAD yardımı belgesi (var ise): Kendisi veya 1. Derece yakınları AFAD'dan afetzede yardımı alan personelin bu durumu kanıtlayan belgeyi başvuru sistemine yüklemesi gerekir. Her bir proje türü (KA131-KA171) için birer defaya mahsus olarak uygulanır. Hareketliliğe katıldığı takdirde personelin sonraki başvurularında uygulanmaz. Ek puan, personel hareketliliğe katılmadığı takdirde (feragat süresi içerisinde vazgeçilmişse veya mücbir bir sebep varsa) sonraki başvurularında da uygulanmaya devam olunur.

10. Başvurulan üniversitenin kurumlararası Erasmus+ KA171 anlaşmasının imzalanma sürecine katkı sunduğunu gösteren belge (var ise): Hareketlilik detaylarını içeren personel ile karşı kurum arasında imzalanan hareketlilik anlaşması bu kapsamda değerlendirilmemektedir.

11. Erasmus+ KA171 başvuru döneminde, başvuru üniversitenin proje yazım sürecine katkı sunduğunu gösteren belge (var ise).

SEÇİM VE DEĞERLENDİRME

AYBU Erasmus+ Komitesi tarafından aşağıda yer alan ölçütler doğrultusunda asil ve yedek listeler oluşturulacak ve taslak/nihai değerlendirme sonuçları başvuru takvimi doğrultusunda Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Dış İlişkiler Koordinatörlüğü web sayfasında (<https://aybu.edu.tr/dib>) ilan edilecektir. Başvuru sahipleri belirtilen tarihlerde bu web sayfasından güncellemeleri takip etmekle sorumludur, bunun dışında ayrıca bir bilgilendirme yapılmayacaktır.

Bu ilan kapsamında Gürcistan vatandaşı olup da Türkiye’de ikamet eden bir personelin hareketlilik faaliyeti ile vatandaşı olduğu ülkeye gitmesi mümkündür; ancak değerlendirme sürecinde bu personele düşük öncelik verilir. Başvurular Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Erasmus Komitesi tarafından değerlendirilecek olup, değerlendirme aşamasında başvuru formları ve öğretim programlarının yanı sıra komisyon tarafından belirlenen ölçütler ve Ulusal Ajans tarafından belirtilen aşağıdaki ulusal öncelikler göz önünde bulundurulacaktır. Önceliklendirmeler doğrudana hak kazanımı şeklinde değil, değerlendirme esnasında artı puan olarak uygulanmaktadır.

- İlk kez katılım seciminde önceliklendirilir.
- Yabancı dil seviyesi önceliklendirilir.
- Eğitim Alma Faaliyetinde idari personel önceliklendirilir.
- Eğitim Alma Faaliyetinde dijital becerilerin geliştirilmesine yönelik faaliyetler önceliklendirilir.
- Engelli personel önceliklendirilir.
- Gazi personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğu personel önceliklendirilir.
- Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan 2021-2025 Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi kapsamında yapay zekâ ile ilgili faaliyetler önceliklendirilir.(<https://cbddo.gov.tr/SharedFolderServer/Genel/File/TR-UlusalYZStratejisi2021-2025.pdf>)
- Kendileri veya 1. Derece yakınları AFAD’dan afetzedeye yardımı alanlar önceliklendirilir.
- Vatandaşı olunan ülkeye hareketliliklere düşük öncelik verilir. Program Ülkelerinden birinin vatandaşı olup da Türkiye’de ikamet eden bir personelin hareketlilik faaliyeti ile vatandaşı olduğu ülkeye gitmesi mümkündür; ancak değerlendirme sürecinde bu personele düşük öncelik verilir.

Başvurular aşağıda bulunan değerlendirme kriterleri tablosunda yer alan kriterler doğrultusunda değerlendirilecek ve adaylar puan sırasına göre listelenecektir. Ancak, yapılan puanlama sonucunda birden fazla adayın eşit puan alması halinde eşitlik bozulana dek sırasıyla aşağıdaki öncelikler uygulanır.

- 1) Daha önce Erasmus+ programlarından yararlanma sayısı daha az olan personele;
- 2)Yabancı dil yeterliliğini belgelemiş ve puanı daha yüksek olan personele;
- 3) AYBÜ hizmet süresi (yıl, ay ve gün olarak) dikkate alınarak hizmet süresi daha fazla olan adaya öncelik verilir.
- 4) Başvurusunu daha erken (tarihte/saatte) tamamlamış olan adaya öncelik verilir.

2023 Erasmus+ KA171 Proje Dönemi Erasmus+ Eğitim Alma Hareketliliği Değerlendirme Kriterleri
Seçim Ölçütleri ve Ağırlıklı Puan Tablosu

No	Kriterler	Katkı
1	Daha önce 2014-2020 veya 2021-2027 Erasmus+ programları kapsamında AYBÜ'de Erasmus+ kapsamında Erasmus+ KA171 Ders Verme ve/ya Eğitim Alma Hareketliliği gerçekleştirmemiş personel olmak. Erasmus+ KA131 Ders Verme ve/ya Eğitim Alma Hareketliliği gerçekleştirmiş olmak bu başvuruya eksi puan olarak yansımayacaktır.	+10
2	Daha önce AYBÜ'de Erasmus+ KA171 Personel Ders Verme ve/ya Eğitim Alma hareketliliklerinden yararlanmamış bölüm/birimlerden başvuran personel olmak. Burada personelin görev yaptığı bölüm/birim belirlenirken Personel Daire Başkanlığı'nda alınan hizmet dökümünde en sonda yer alan bölüm/birim dikkate alınacaktır.	+10
3	Başvuruların başlangıç tarihi olan 30 Haziran 2026 tarihi itibarıyla hali hazırda AYBÜ'de Fakülte/enstitü/yüksekokul/MYO/bölüm/birim Erasmus+ koordinatörü/koordinatör yardımcısı/program uzmanı olmak. Başvuru ve ilan döneminde gerçekleşen değişiklikler bu ilan kapsamında dikkate alınmayacaktır. (Erasmus+ Koordinatör/Koordinatör Yardımcısı için 30.06.2026 tarihli https://www.aybu.edu.tr/dib/tr/sayfa/2688 liste dikkate alınacaktır)	+10
4	AYBÜ'de fiilen görev yapan idari personel olmak (Yöneticilik görevi üstlenen akademik/idari personelin bu idari görevi bu kriter kapsamında değerlendirilmemektedir.)	+10
5	Belgelendirmek suretiyle başvuru alan ilgili üniversitenin Erasmus+ KA171 anlaşmasının imza sürecine katkı sunmak	+5
6	Belgelendirmek suretiyle başvuru alan ilgili üniversitenin Erasmus+ KA171 Projesi Başvuru Döneminde projenin yazımına katkı sunmak	+5
7	Belgelendirmek suretiyle özel ihtiyaç sahibi olmak (Engellilik vb.)	+5
8	Belgelendirmek suretiyle gazi olmak, gazi veya şehit yakını (eş veya çocuk) olmak	+5
9	Kendileri veya 1. Derece yakınları AFAD'dan afetzedeye yardımı alıyor olmak	+5
10	Dijital becerilerin geliştirilmesine yönelik faaliyet gerçekleştirecek olmak (*Bu kriterden puan alabilmek için davet mektubunda yapay zeka ile ilgili bir faaliyet gerçekleştireceğine dair detaylı açıklama olması gerekmektedir. Davet mektubunda bu doğrultuda bir ifade bulunmadığı takdirde bu kriterden ek puan verilmesi mümkün değildir.)	+5
11	Belgelendirmek suretiyle Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan 2021-2025 Ulusal Yapay Zeka Stratejisi kapsamında Yapay Zeka ile ilgili faaliyet gerçekleştirecek olmak (*Bu kriterden puan alabilmek için davet mektubunda yapay zeka ile ilgili bir faaliyet gerçekleştireceğine dair detaylı açıklama olması gerekmektedir. Davet mektubunda bu doğrultuda bir ifade bulunmadığı takdirde bu kriterden ek puan verilmesi mümkün değildir.)	+5
12	Başvuruların bittiği tarih olan 06 Temmuz 2026'ya göre AYBÜ Hizmet yılı kadar artı puan. Bu süre hesaplanırken gün, ay ve yıl bazında <u>tamamlanmış olan her bir yıl için +1 puan</u> verilir. Örneğin, AYBÜ'de 1 Ocak 2023 tarihinde göreve başlayan bir personelin 5 Mayıs 2026 tarihine göre <u>tamamlanan</u> hizmet süresi 3 yıl olduğundan bu personel bu kriterden 3 puan alır.	+ Hizmet Yılı Sayısı
13	Başvuruların bittiği son tarih olan 06 Temmuz 2026'ya göre ÖSYM-Uluslararası Yabancı Dil Sınavları Eşdeğerlikleri tablosuna göre son 5 yıl (sınav sonuç açıklama tarihine göre) içerisinde alınmış geçerli dil puanı (50-59 puan)	+8
14	Başvuruların bittiği son tarih olan 06 Temmuz 2026'ya göre tarihine göre ÖSYM-Uluslararası Yabancı Dil Sınavları Eşdeğerlikleri tablosuna göre son 5 yıl (sınav sonuç açıklama tarihine göre) içerisinde alınmış geçerli dil puanı (60-69 puan)	+10
15	Başvuruların bittiği son tarih olan 06 Temmuz 2026'ya göre ÖSYM-Uluslararası Yabancı Dil Sınavları Eşdeğerlikleri tablosuna göre son 5 yıl (sınav sonuç açıklama tarihine göre) içerisinde alınmış geçerli dil puanı (70-79 puan)	+12
16	Başvuruların bittiği son tarih olan 06 Temmuz 2026'ya göre ÖSYM-Uluslararası Yabancı Dil Sınavları Eşdeğerlikleri tablosuna göre son 5 yıl (sınav sonuç açıklama tarihine göre) içerisinde alınmış geçerli dil puanı (80-89)	+16
17	Başvuruların bittiği son tarih olan 06 Temmuz 2026'ya göre ÖSYM-Uluslararası Yabancı Dil Sınavları Eşdeğerlikleri tablosuna göre son 5 yıl (sınav sonuç açıklama tarihine göre) içerisinde alınmış geçerli dil puanı (90 ve üzeri puan) veya eğitim alma faaliyetinin gerçekleşeceği dille eğitim yapan bir üniversiteden lisans veya lisansüstü diploması almış olmak (eğitim dilini açıkça gösteren ilgili diploma örneğinin sunulması)	+18
18	AYBÜ'de son 5 yıl içerisindeki başvuru dönemlerinde faaliyete katılmak üzere hak kazanılmasına rağmen Erasmus+ Komisyon tarafından kabul edilen mücbir sebep olmaksızın KA171 faaliyetine katılmaktan vazgeçilmiş ise (ilgili personel sadece ilk başvurduğu ilan kapsamında bu – puan uygulamasına tabii tutulur).	-10
19	Başvuru sahibi AYBÜ'de 2021-2022 akademik yılında ve/ya daha öncesinde Erasmus+ KA171 Ders Verme/Eğitim Alma hareketliliğine katılmış ise her bir faaliyet için	-1
20	Başvuru sahibi başvuruların başlama tarihi olan 30 Haziran 2026 tarihine göre AYBÜ'de son 4 yıl içerisinde Erasmus+ KA171 Ders Verme/Eğitim Alma hareketliliğine katılmış ise her bir faaliyet için	-3
21	Başvuru sahibi başvuruların başlama tarihi olan 30 Haziran 2026 tarihine göre AYBÜ'de son 3 yıl içerisinde Erasmus+ KA171 Ders Verme/Eğitim Alma hareketliliğine katılmış ise her bir faaliyet için	-5
22	Başvuru sahibi başvuruların başlama tarihi olan 30 Haziran 2026 tarihine göre AYBÜ'de son 2 yıl içerisinde Erasmus+ KA171 Ders Verme/Eğitim Alma hareketliliğine katılmış ise her bir faaliyet için	-7
23	Başvuru sahibi başvuruların başlama tarihi olan 30 Haziran 2026 tarihine göre AYBÜ'de son 1 yıl içerisinde Erasmus+KA171 Ders Verme/Eğitim Alma hareketliliğine katılmış ise her bir faaliyet için	-10

HİBELERİN ÖDENMESİ

1. Eğitim Alma Hareketliliği'nden faydalanan yükseköğretim kurumu personelinin hak ettiği hibe hesabını personelin kendi yükseköğretim kurumu, Merkez (Türkiye Ulusal Ajansı) tarafından belirlenen hibe hesaplama kuralları çerçevesinde yapar. **Proje ve faaliyet süresinin kısıtlı olması dolayısıyla, hak kazanan personelin hibesini faaliyet sırasında/faaliyet bitiminin akabinde hesabına yansıması söz konusu olabilecektir.**
2. Eğitim Alma Hareketliliği'nden faydalanan personele verilen hibe katkı niteliğinde olup yurtdışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir.
3. Eğitim Alma Hareketliliği'nden faydalanan personele Merkez tarafından belirlenen kurallar çerçevesinde günlük/haftalık harcırah ile seyahat mesafesine göre, seyahat gideri ödemesi yapılır. Bu ödeme, yurt dışında geçirilen döneme ilişkin seyahat ve harcırah giderlerine bir katkı niteliğindedir. Seyahat gideri ödemesi, katılımcıların yerleşik oldukları yerden faaliyet yerine gitmek ve dönmek için yaptıkları seyahat maliyetine katkı niteliğindedir.
4. Eğitim Alma Hareketliliği'nden faydalanan personele verilen günlük/haftalık hibe; konaklama, yeme-içme masrafları, iletişim giderleri, yerel seyahat giderleri, sigorta masrafları gibi giderleri kapsar. Bu giderler için ayrıca ödeme yapılmaz. Tüm masraflar verilen Erasmus+ hibesinden karşılanır.
5. Toplu taşıma araçlarını kullanmayıp ulaşımını özel aracı ile sağlayan personele fatura karşılığında akaryakıt ücreti ödenmez.
6. Eğitim Alma Hareketliliği'nden faydalanan personel ile yükseköğretim kurumu arasında imzalanacak sözleşmede yer alacak toplam hibe miktarı, taraflarca onaylanmış öğretim programı ve tahmini seyahat gideri esas alınarak belirlenir.
7. Erasmus hibesinin tamamı, bütün işlemler tamamlandıktan sonra Eğitim Alma Hareketliliği'nden faydalanan personel ile imzalanmış olan sözleşmede, yararlanıcının belirttiği Euro hesabına personel yurtdışına gitmeden önce yatırılır.
8. Eğitim Alma Hareketliliği'nden faydalanmak üzere seçilmiş olan personelin, gideceği **kurumda ardışık en az 5 gün, en fazla 2 ay** olmak koşuluyla faaliyette bulunması gerekir. Ancak Birimimiz, mevcut hibe ile daha fazla personelimizin hareketlilikten yararlanmasını sağlamak amacıyla Erasmus+ Personel Hareketliliği kapsamında hibe ödemesi yapılacak süreyi **en fazla 7 gün (5 gün Eğitim Alma + 2 gün gidiş-dönüş günleri olmak üzere maksimum 7 gün)** olarak sınırlandırmıştır.
9. Hibe kısıtlı olduğu için programdan mümkün olduğunca çok personelin yararlanabilmesi amacıyla başvuruları takiben Koordinatörlüğümüzün hesaplamalarının ardından, hareketlilik günleri ve katılacak personel sayılarında azaltma yapılabilir.
10. **Hibesiz Personel Olma Durumu:** Personel istediği takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilir. Faaliyetten hibesiz faydalanmak için de başvuru yapılması ve başvurunun diğer başvurularla beraber değerlendirmeye tabi tutulması gerekmektedir. Hibesiz personelin farkı, personelin bütçe hesaplamalarına dâhil edilmemesi ve kendisine ödeme yapılmamasıdır. Hibe alınmaması, adayın seçim sürecine dâhil edilmemesi anlamına gelmez.
11. **Engelli Personel İçin İlave Hibe:** Erasmus+ programına katılan engelli yararlanıcılara aldıkları standart hibelere ek olarak özel ihtiyaçlarına yardımcı olmak üzere ilave hibe verilebilmektedir.

Günlük Harcırah Hesaplama: Personelin faaliyet süreleri ve hibeleri, faaliyet başlamadan önce tahmini olarak hesaplanır. Faaliyet sona erdikten sonra gerçekleşen kesin süreler ve hibeler tekrar hesaplanır. Eğitim Alma Hareketliliği faaliyetinden faydalanan personele verilecek olan günlük harcırah miktarları ülkelerin yaşam standartları göz önüne alınarak, Ulusal Ajans tarafından aşağıdaki tabloda sunulan şekilde belirlenmiştir. Bu nedenle Eğitim Alma Hareketliliği'nden faydalanan personele verilecek olan gündelik miktarı gidilen ülke ile birlikte gidilen süreye göre aşağıdaki tabloda belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır. Eğitim Alma Hareketliliği'nden faydalanan personele Merkez tarafından belirlenen kurallar çerçevesinde günlük/haftalık harcırah ödemesi ile seyahat mesafesine göre, seyahat gideri ödemesi yapılır. Bu ödeme, yurt dışında geçirilen döneme ilişkin seyahat ve harcırah giderlerine bir katkı niteliğindedir. Konaklama için ayrı bir hibe ödenmez. **Toplam hibe ödemesi %80'i faaliyet öncesi ve %20'si faaliyet sonrası olmak üzere iki taksitte ödenir.**

Gidilen Ükelere Göre Günlük Hibe Miktarları:

Ükeler	Günlük Hibe Miktarları (Avro)
Gürcistan	180

- Eğitim Alma Hareketliliği'nden faydalanacak personele, faaliyete başlamadan önce ödenecek hibe miktarının hesaplanmasında, personelin hazırlamış olduğu ve taraflarca onaylanmış öğretim programı dikkate alınır.
- Hareketlilik planında Eğitim Alma Hareketliliği ile ilişkili olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyet yapıldığı belirtilen günler ve gidiş/dönüş günleri için, o günlerde faaliyet yapılmasa dahi, günlük hibe ödemesi yapılır. Eğitim Alma Hareketliliği'ne ilişkin faaliyet gerçekleştirilmeyen günler için günlük hibe ödemesi yapılmaz.
- Seyahat edilen günlerin dışında, Eğitim Alma Hareketliliği'nden faydalanan personele günlük hibe ödemesi yapılabilmesi için personelin bahsi geçen günde tam gün ya da tam güne yakın faaliyette bulunduğu öğretim programında belirtilmeli ya da katılım sertifikası ile belgelendirilmelidir.
- Mücbir sebep, taraflardan herhangi birinin, sözleşmeden doğan herhangi bir yükümlülüğünü yerine getirmesine engel olan; tarafların, taşeronlarının, bağlı kuruluşlarının veya uygulamada görev alan üçüncü tarafların hata veya ihmalden kaynaklanmayan ve gösterilen tüm özen ve dikkate rağmen kaçınılmaz olan ve önceden tahmin edilemeyen, tarafların kontrolünün dışındaki istisnai herhangi bir durum veya olay anlamına gelir. Bir hizmetin sunulmaması, ekipman veya malzemelerdeki kusurlar veya bunların zamanında hazır edilmemesi, doğrudan bir mücbir sebepten ve ayrıca işgücü anlaşmazlığı, grev veya mali sıkıntılardan kaynaklanmadığı müddetçe, mücbir sebep olarak öne sürülemez. Genele etki eden mücbir sebeplerden (gidilen bölgede doğal afet, salgın (COVID-19 vb) olması, grev yapılması vb.) dolayı öngörülen faaliyet süresini tamamlayamadan dönen personelin durumları hakkında, Ulusal Ajans ve Avrupa Komisyonu her bir örnek olayı ayrı ayrı inceleyerek, örneğin faaliyetin kabul edilmesi veya tekrar edilmesine imkân tanınmasına yönelik toplu olarak uygulanacak karara varır. Mücbir sebebin belgelendirilebilmesi şartıyla, asgari sürenin tamamlanamadığı faaliyetler kabul edilir; kalan süre karşılığı hibe verilir ve seyahat masrafları mesafe hesaplayıcıya bağlı kalınarak ödenir. Bir olay ya da durum, mücbir sebep sayılmadan önce Merkez ile iletişime geçilmelidir.

b) Seyahat Gideri Ödemeleri:

- Hesaplama, Ankara'dan faaliyetin gerçekleşeceği şehre kadar olan mesafeyi kapsamaktadır. Arada yapılacak aktarmalar ve şehir içi ulaşım bu hesaba dâhil edilmeyecektir.
- Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personele ödenecek seyahat gideri miktarı "Mesafe Hesaplayıcı-Distance Calculator" kullanılarak hesap edilir. Mesafe hesaplayıcısına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

- Mesafe hesaplayıcısı aracılığı ile personelin yerleşik olduğu yerden, faaliyet yerine kadar olan iki nokta arasının km değeri tespit edilir ve aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibesi hesaplanır. Mesafe hesaplayıcıda çıkan kilometrenin aşağıdaki tablodaki hibe karşılığı gidiş-dönüş rakamı olup, söz konusu miktar ikiyle çarpılmaz. Personelin aktarmalı olarak seyahat etmesi, yukarıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan mesafeyi etkilemez.

Elde Edilen “km” Değeri Hibe Miktarı

Seyahat Mesafesi	Standart Seyahat Hibe Tutarı Avro)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
10 ila 99 km arası	23	-
100 ila 499 km arası	180	210
500 ila 1999 km arası	275	320
2000 ila 2999 km arası	360	410
3000 ila 3999 km arası	530	610
4000 ila 7999 km arası	820	-
8000 ve daha fazlası	1500	-

Yeşil Seyahat Desteği: Uçak yeşil seyahat kapsamına girmemektedir. İki nokta arası mesafenin çoğunluğunun kat edildiği ana vasıta uçak harici bir vasıta ise yeşil seyahat ek hibesine hak kazanılacaktır.

- Seyahat edilecek ulaşım aracının kaçırılması, ertelenmesi vb. durumlardan doğabilecek ilave ücretler uygun gider olarak kabul edilmez. Araç kiralama giderleri uygun giderler değildir.
 - Eğitim Alma Hareketliliği’nden faydalanan personel, bulunduğu şehirden gideceği şehre seyahati sırasında gerekiyorsa farklı ülke ya da şehirlerde aktarma yapabilir. Ancak, uçuşun gerektirdiği bir durum olmadığı sürece aktarma yapılan noktada konaklama yapılmaz.
 - Seyahatin başlangıç noktasının gönderen kuruluşun bulunduğu yer, faaliyetin gerçekleştirildiği yerin de ev sahibi kuruluşun bulunduğu yer olduğu varsayılır. Seyahat başlangıç noktasının gönderen kurumun bulunduğu şehirden farklı bir şehir olması ya da faaliyetin ev sahibi kurumun yerleşik olduğu şehirden başka bir şehirde gerçekleşiyor olması halinde, değişiklik seyahatin farklı bir mesafe bandına girmesine yol açıyorsa seyahat faturaları istenir ve gerçekleşen mesafe bandına göre hibe verilir. Farklı bir başlangıç noktası ya da faaliyet yerinin rapor edilmesi halinde bu farklılığın sebebi raporda belirtilir; olası denetimlerde sunulmak üzere seyahat başlangıç ve bitiş noktalarını gösteren belgeler ve faturalar personel dosyasında muhafaza edilir.
- Yukarıdaki tabloda yer alan mesafe bantlarına göre tahsis edilen seyahat hibesinin, toplam seyahat masraflarının en az %70’ini karşılamadığını kanıtlayan katılımcılar, belgelendirmek kaydıyla istisnai seyahat masrafı talep edebilirler. Bu kapsamda alınabilecek hibe toplam seyahat masraflarının %80’ini geçemez. Ancak bu durumda mesafe bandına göre ayrıca seyahat hibesi ödenmez.

Ödemede Kesinti Yapılması:

Hareketliliğe katılımı kanıtlayan belgelerin teslim edilmemesi durumunda (katılım sertifikası) hareketlilik geçersiz sayılır ve personele hibe ödenmez, başlangıçta ödenen hibe tahsil edilir. Ayrıca, planlanandan eksik gerçekleşen ya da uygun olmayan faaliyetlere ilişkin olarak da hibe kesintisi yapılır. Teknik sebepler haricinde, katılımcı anketini doldurmayan personele hibe hesabına esas olan toplam gerçekleşen faaliyet gün sayısının ve mesafe bandına göre hesaplanan seyahat hibesinin %20’si oranında kesinti yapılır.

Planlanan Faaliyet Dönemi Tamamlanmadan Dönülmesi

- Hareketlilik süresinin mücbir sebebe bağlı olmaksızın asgari sürenin altında gerçekleştirilmesi durumunda söz konusu hareketlilik geçersiz sayılır ve hibe ödemesi yapılmaz.
- Personelin, mücbir sebeplerle planlanan hareketlilik faaliyeti döneminden erken dönmesi durumunda, personelin yurt dışında kaldığı süre karşılığı gündelik hibesi ile mesafe hesaplayıcıya göre miktarı personele verilir. Kalınan süre karşılığı için hesaplanan hibeden fazla ödeme yapılmışsa, fazla miktarın iadesi istenir.

- Personel hareketliliği için asgari süre olan beş günü (seyahat hariç) mücbir sebepten dolayı tamamlayamayan personele aynı sözleşme dönemi içerisinde tekrar seçime tâbi tutulmaksızın yeni bir öğretim/eğitim alma programı ve personel hareketliliği sözleşmesi imzalamak suretiyle aynı ya da başka kurumda faaliyete katılarak telafi yapmasına izin verilir. Telâfi faaliyetin hibeli gün sayısı ilk planlanan faaliyetin hibeli gün sayısını geçemez ve telâfi hakkı sonraki sözleşme dönemlerine devredilemez.
- Asgari faaliyet süresinden daha uzun süre kalan bir personelin şahsî bir mücbir sebepten dolayı geri dönmek zorunda kalması halinde, personele tamamlayamadığı faaliyetini telafi etmek üzere tekrar gitme imkânı tanınmaz.
- “Mücbir sebep”, taraflardan herhangi birinin, sözleşmeden doğan herhangi bir yükümlülüğünü yerine getirmesine engel olan; tarafların, taşeronlarının, bağlı kuruluşlarının veya uygulamada görev alan üçüncü tarafların hata veya ihmalden kaynaklanmayan ve gösterilen tüm özen ve dikkate rağmen kaçınılmaz olan ve önceden tahmin edilemeyen, tarafların kontrolünün dışındaki istisnai herhangi bir durum veya olay anlamına gelir. Bir hizmetin sunulmaması, ekipman veya malzemelerdeki kusurlar veya bunların zamanında hazır edilmemesi, doğrudan bir mücbir sebepten ve ayrıca işgücü anlaşmazlığı, grev veya mali sıkıntılardan kaynaklanmadığı müddetçe, mücbir sebep olarak öne sürülemez.
- Genele etki eden mücbir sebeplerden (gidilen bölgede doğal afet, salgın (COVID-19 vb.) olması, grev yapılması vb.) dolayı öngörülen faaliyet süresini tamamlayamadan dönen personelin durumları hakkında, Ulusal Ajans ve Avrupa Komisyonu her bir örnek olayı ayrı ayrı inceleyerek, örneğin faaliyetin kabul edilmesi veya tekrar edilmesine imkân tanınmasına yönelik toplu olarak uygulanacak karara varır.

İkinci Kez Hibe Alınması Durumu

AB Komisyonu ve Merkezin belirlediği ulusal öncelikler gereği, daha çok personelin faaliyetlerden faydalanabilmesi için, bir personelin aynı sözleşme dönemi içerisinde, bir kez personel Eğitim Alma, bir kez personel eğitim alma hareketliliğinden faydalanması öngörülmektedir. Ancak değişim potansiyelini değerlendirecek başvuru olmaması ve bunun belgelendirilmesi durumunda aynı personelin, aynı sözleşme dönemi içerisinde birden fazla kez aynı personel hareketliliği faaliyetine katılması mümkün olabilir.

İçerme Desteği (Inclusion Support)

Erasmus+ Programı, özel ihtiyaç sahibi kesimin programa katılımını teşvik etmektedir. Özel ihtiyacı olan kişi, ek finansal destek olmadığı takdirde kişisel fiziksel durumu, zihinsel durumu veya sağlık durumu, projeye/hareketlilik faaliyetine katılmasına izin vermeyen potansiyel katılımcıdır. İçerme desteğine gereksinim duyan personele ilave hibe verilebilmesi için yararlanıcı yükseköğretim kurumu tarafından Merkezden ilave hibe talebinde bulunulması gerekmektedir. İçerme Desteği sahibi katılımcı seçildikten sonra, katılımcının ek hibe talebi varsa, yaklaşık ek masrafları belirlenir ve Merkezden ilave hibe talep edilir. İlave hibe talebi sözleşme dönemi içerisinde, ama her hal ve durumda sözleşme bitiş tarihinden 60 gün öncesine kadar yapılabilir. Katılımcı faaliyeti sona erdikten sonra hibesinde artış talep edilemez.

Başvuru formunda, İçerme Desteğine niçin ihtiyaç duyulduğunun açıklanması, kanıtlayıcı belgelerin eklenmesi (örneğin İçerme Desteği engelliliğe ilişkinse, engelliliğe ve düzeyine ilişkin bilgileri ihtiva eden doktor raporu (3 aydan eski olmayacak şekilde) veya engellilik kartı fotokopisi, kronik hastalıklar için doktor raporu) gerekir. Forma ayrıca gidilecek yükseköğretim kurumunun misafir edeceği personelin İçerme Desteğine gereksinim duyan bir katılımcı olduğundan haberdar olduğu bilgisi ve uygun donanımına sahip olduğuna ilişkin taahhüdünü içeren belgeler eklenir. Talep edilen ilave hibe miktarları ve neden ihtiyaç duyulduğu formda istenildiği şekilde detaylıca gösterilmelidir. Talep edilen hibe, İçerme Desteği sahibi katılımcının faaliyete katılımını mümkün kılma amacıyla doğrudan ilişkili olmalıdır.

SONUÇLARIN AÇIKLANMASI, SONUÇLARA İTİRAZ VE FERAGAT SÜRECİ

Başvuru sonuçlarının başvuru takvimindeki tarihler doğrultusunda ilan edilmesi planlanmaktadır. Yayınlanan liste “ön değerlendirme sonuçları (aday hibeli liste)” olup, nihai liste itiraz süreci tamamlandıktan sonra açıklanacaktır.

Sonuçlara ilan tarihinden itibaren belirtilen süre içerisinde dilekçe ile erasmus@aybu.edu.tr adresi üzerinden itiraz edilebilir; bu süre sonrasında yapılan itirazlar dikkate alınmayacaktır.

Sonuç listesinde hibe almaya hak kazanan personel belirtilen feragat tarihlerinde hakkından feragat edilebilir. Seçildiği halde bu tarihler dışında feragat talebinde bulunan ya da feragat talebinde bulunmadan faaliyetten yararlanmayan bir personel için daha sonraki aynı proje türünde yapacağı Erasmus hareketliliği başvurusunda puan kesintisi (-10 puan) kuralı uygulanır.

HİBESİZ (0 HİBE) BAŞVURUSUNDA BULUNMA

Personel istediği takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilir. Faaliyetten hibesiz faydalanılabilmek için başvuru yapılması ve başvurunun diğer başvurularla beraber değerlendirilmesi gerekmektedir. Hibesiz personelin farkı, personelin bütçe hesaplamalarına dâhil edilmemesi ve kendisine ödeme yapılmamasıdır. Hibe alınmaması, seçim sürecine dahil olunmaması anlamına gelmez.

Nihai başvuru sonuçları açıklandıktan sonra hibeli olarak hak kazanamayan personel, koordinatörlüğe dilekçe ile başvurarak hibesiz katılım talebinde bulunabilir. Bu talepler Erasmus Komitesi tarafından olumlu veya olumsuz değerlendirilecektir. Olumlu değerlendirilen personel, hibeli personelin tabi olduğu tüm süreç ve işlemleri yerine getirmekle yükümlüdür.

ÖNEMLİ NOTLAR

Bu başvuru ilanı ve ekleri, Erasmus+ 2023 Program Rehberi ve Erasmus+ KA171 2023 Uygulama El Kitabı’nda yer alan usul ve esaslara göre hazırlanmıştır. Bu dokümanda yer alan bilgiler hali hazırda planlanan süreçler olup ilerleyen süreçte değişiklik göstermesi mümkündür. Ön bilgilendirme duyurusu ve bu başvuru ilanında kısmen/tamamen yer almayan bilgi ve hükümler noktasında, Erasmus+ 2023 Program Rehberi, Erasmus+ KA171 2023 Uygulama El Kitabı, İlgili Proje Sözleşmeleri ve Türkiye Ulusal Ajansı’nın yazılı görüşleri bağlayıcıdır. Bu yüzden ilgili dokümanların Erasmus+ Personel Hareketliliği Programı ile ilgili kısımlarını mutlaka okumanız gerekmektedir. Bu başvuru ilanı kapsamında başvuru yapan personeller tüm bu şart ve esasları kabul etmiş sayılmaktadır.

İLETİŞİM BİLGİLERİ

Sorularınız için öncelikle lütfen bu dokümanı okuyunuz ve tüm detaylara vakıf olduğunuzdan emin olunuz. Akabinde, sorunuzun cevabı eğer bu dokümanda yer almıyorsa **bize aşağıdaki e-posta üzerinden ulaşabilirsiniz**. Programa ilginiz için teşekkür eder, sizlere sağlıklı ve başarı dolu bir başvuru dönemi dileriz.

Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Dış İlişkiler Koordinatörlüğü

Adres: AYBÜ Etlik Milli İrade Binası, Ayvalı Mah.

Gazze Cad. No: 7 B-Blok No:809-813 06010 Etlik, Keçiören, Ankara

<https://www.aybu.edu.tr/dib>

E-Posta: erasmus@aybu.edu.tr

Tel: +90 312 906 13 48



/aybuint



/aybuinternational